



# Användarhandbok för Dell P713w

**Varumärken**

Informationen i detta dokument kan ändras utan föregående meddelande.

Återgivning på något sätt överhuvudtaget utan föregående skriftligt tillstånd från Dell Inc. är strängt förbjudet. Varumärken som används i denna text: *Dell* och *DELL*-logotypen är varumärken som tillhör Dell Inc. *Microsoft* och *Windows* är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation. Övriga varumärken och varunamn kan användas i detta dokument för att hänvisa till enheter som äger märkena och namnen på deras produkter. Dell Inc. fransäger sig allt äganderättsligt intresse i varumärken och varunamn som inte tillhör företaget.

# Innehåll

<b>Säkerhetsinformation.....</b>	<b>7</b>
<b>Om din skrivare.....</b>	<b>8</b>
Tack för att du har valt den här skrivaren!.....	8
Minimera skrivarens miljöpåverkan.....	8
Hitta information om skrivaren.....	9
Förstå skrivarens delar.....	11
<b>Beställa och byta ut förbrukningsartiklar.....</b>	<b>13</b>
Beställa bläckpatroner.....	13
Byta bläckpatroner.....	13
Återvinna Dell-produkter.....	14
<b>Använda knapparna och menyerna på skrivarens kontrollpanel.....</b>	<b>15</b>
Använda skrivarens kontrollpanel.....	15
Förstå startskärmen.....	16
Navigera i menyer med pekskärmen.....	17
Ändra timeout-inställningen för energisparläget.....	19
Spara papper och energi med ekonomiläget.....	19
Återställa till fabriksinställningar.....	19
<b>Använda skrivarprogrammet.....</b>	<b>20</b>
Lägsta systemkrav.....	20
Använda Windows skrivarprogram.....	20
Hitta och installera tillvalsprogram.....	22
Uppdatera skrivarprogrammet (endast Windows).....	22
Installera om skrivarprogrammet.....	23
<b>Fylla på papper och originaldokument.....</b>	<b>24</b>
Fylla på pappersfacket.....	24
Fylla på kuvert eller fotopapper.....	27
Fylla på olika papperstyper.....	30
Standardinställning för att spara papper.....	32
Lägga originaldokument på skannerglaset.....	33

<b>Skriva ut.....</b>	<b>34</b>
Tips för utskrift.....	34
Skriva ut enkla dokument.....	34
Skriva ut specialdokument.....	36
Arbeta med foton.....	38
Skriva ut från en Bluetooth-aktiverad enhet.....	43
Skriva ut på båda sidorna av papperet (dubbelsidig utskrift).....	46
Hantera utskriftsjobb.....	47
<b>Kopiera.....</b>	<b>49</b>
Tips för kopiering.....	49
Göra kopior.....	49
Kopiera foton.....	50
Kopiera ett ID-kort.....	50
Kopiera ett dubbelsidigt dokument.....	50
Förstora eller förminska bilder.....	51
Justera kopieringskvalitet.....	51
Göra en kopia ljusare eller mörkare.....	51
Sortera kopior med hjälp av skrivarens kontrollpanel.....	52
Upprepa en bild på en sida.....	52
Kopiera flera sidor till ett ark .....	52
Göra en dubbelsidig kopia.....	53
Avbryta kopieringsjobb.....	54
<b>Skanna.....</b>	<b>55</b>
Tips för skanning.....	55
Skanna till en lokal dator eller nätverksdator.....	55
Skanna till en flashenhet eller ett minneskort.....	56
Skanna foton till ett redigeringsprogram.....	56
Skanna dokument till ett redigeringsprogram.....	57
Skanna direkt till e-post med skrivarprogrammet.....	58
Skanna till PDF.....	58
Vanliga frågor och svar om att skanna.....	59
Avbryta skanningsjobb.....	59

<b>E-posta</b> .....	<b>60</b>
Ställa in skrivaren för e-post.....	60
Skapa en e-postkontaktlista med hjälp av skrivarens kontrollpanel.....	61
Skicka e-post.....	62
Avbryta ett e-postmeddelande.....	64
<b>Nätverkshantering</b> .....	<b>65</b>
Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk.....	65
Avancerad trådlös installation.....	69
Installera skrivaren i ett Ethernet-nätverk.....	75
Vanliga frågor och svar om nätverkshantering.....	76
<b>Underhålla skrivaren</b> .....	<b>87</b>
Underhålla bläckpatronerna.....	87
Rengöra skrivarens utsida.....	88
Rengöra skannerglaset.....	89
Rengöra pekskärmen.....	89
<b>Felsökning</b> .....	<b>90</b>
Innan du felsöker.....	90
Använda servicecentret för att lösa skrivarproblem.....	90
Om felsökningen inte löser ditt problem.....	90
Felsökning vid installation.....	90
Felsökning vid pappersstopp och felmatningar.....	96
Felsökning vid utskrift.....	98
Felsökning vid kopiering och skanning.....	100
E-post, felsökning.....	102
Felsökning för minneskort.....	103
Felsökning i nätverk.....	104
<b>Register</b> .....	<b>120</b>




# Säkerhetsinformation


Anslut nätsladden till ett korrekt jordat elektriskt uttag som finns nära produkten och är lättillgängligt.

Placera inte produkten nära vatten eller på våta platser.


Använd endast den nätsladd som levererades med apparaten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.


 **VARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** Se till att alla externa anslutningar (som Ethernet- och telefonanslutningar) är ordentligt installerade i de markerade inkopplingsportarna.

Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder vid användning av specifika delar från tillverkaren. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Tillverkaren ansvarar inte för användning av andra ersättningsdelar.

 **VARNING – RISK FÖR SKADOR:** Klipp, vrid, knyt eller kläm inte strömsladden. Placera inte heller tunga föremål på den. Se till så att strömsladden inte skavs eller belastas. Kläm inte fast strömsladden mellan föremål, t.ex. möbler och väggar. Om något av ovanstående sker finns det risk för brand eller elstötar. Inspektera strömsladden regelbundet för tecken på sådana problem. Koppla bort strömsladden från eluttaget innan du inspekterar den.

Se till att en professionell serviceperson utför service och reparationer som inte beskrivs i användarhandboken.

 **VARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** För att undvika elstötar koppla ifrån strömsladden från vägguttaget och alla kablar från skrivaren innan du fortsätter.

 **VARNING – RISK FÖR SKADOR:** I området bakom locket till enheten för dubbelsidig utskrift finns upphöjda ränder som en del av pappersbanan. Var försiktig när du rensar ett pappersstopp i detta område för att undvika skador.

**SPARA DESSA ANVISNINGAR.**

# Om din skrivare

## Tack för att du har valt den här skrivaren!

Vi har lagt ner mycket arbete på att se till att den uppfyller dina behov.

Om du vill börja använda din nya skrivare direkt använder du installationsmaterialet som medföljde skrivaren och läser *Användarhandboken* för att lära dig om de grundläggande funktionerna. Läs *Användarhandboken* noga för att få ut så mycket som möjligt av skrivaren och kolla vår webbplats för de senaste uppdateringarna.

Vi arbetar för att leverera bra prestanda och värde med våra skrivare och vi vill vara säkra på att du är nöjd. Om du skulle stöta på problem på vägen hjälper vår kunniga supportpersonal dig gärna så att du snabbt kommer på banan igen. Om du ser något som vi skulle kunna förbättra får du gärna meddela oss. Du är ju trots allt anledningen till att vi gör det vi gör och dina kommentarer hjälper oss att bli bättre.

## Minimera skrivarens miljöpåverkan

Vi strävar efter att skydda miljön och arbetar ständigt med att förbättra våra skrivare och därmed deras miljöpåverkan. Genom att välja vissa skrivarinställningar eller -uppgifter kan du minska skrivarens miljöpåverkan i ännu större utsträckning.

### Spara energi

- **Aktivera Ekonomiläget.** Med den här funktionen dämpas ljusstyrkan på skärmen och skrivaren växlar till energisparläge när den har varit inaktiv i 10 minuter.
- **Välj lägsta timeout-inställningen för energisparläget.** Energisparfunktionen sätter skrivaren i ett standbyläge med minsta möjliga strömförbrukning när skrivaren har varit inaktiv en viss tid (timeout för energisparläge).
- **Dela skrivaren.** Med trådlösa skrivare/nätverksskrivare kan du dela en enda skrivare mellan flera datorer och på så sätt spara energi och andra resurser.

### Spara papper

- **Aktivera Ekonomiläget.** På valda skrivarmodeller ställer den här funktionen in skrivaren så att den skriver ut på båda sidorna av papperet automatiskt (dubbelsidig utskrift) när du kopierar, faxar och skriver ut i Windows.
- **Skriv ut mer än en sidbild på en sida av papperet.** Med funktionen "Sidor per ark" kan du skriva ut flera sidor på ett ark. Du kan skriva ut upp till 8 sidbilder på en sida av papperet.
- **Skriva ut på båda sidorna av papperet.** Med dubbelsidig utskrift kan du skriva ut på båda sidorna av papperet manuellt eller automatiskt (beroende på skrivarmodellen).
- **Förhandsgranska utskriftsjobb innan du skriver ut.** Använd förhandsgranskningsfunktionen i dialogrutan Förhandsgranskning eller på skrivarens display (beroende på skrivarmodellen).
- **Skanna och spara.** Om du vill undvika att skriva ut flera kopior kan du skanna dokument eller foton och spara dem i ett datorprogram, en applikation eller en flashenhet för presentation.
- **Använd återvunnet papper.**



## Spara bläck

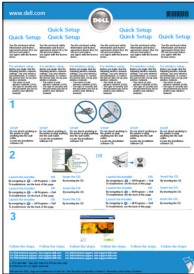
- **Använd lägena Snabbtskrift eller Utkast.** I dessa lägen kan du skriva ut dokument med mindre bläck än normalt, vilket är perfekt för utskrift av dokument som mestadels består av text.
- **Använd bläckpatroner med hög kapacitet.** Bläck i patroner med hög kapacitet gör att du kan skriva ut fler sidor med ett färre antal patroner.
- **Rengör skrivhuvudet.** Innan du byter ut eller återvinner dina bläckpatroner kan du prova funktionerna "Rengör skrivhuvudet" och "Djuprengör skrivhuvudet". De här funktionerna rengör skrivhuvudets munstycken för att förbättra kvaliteten på dina utskrifter.

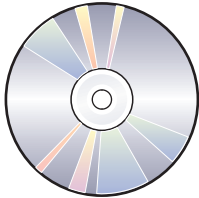

## Återvinning


- **Återvinn produktförpackningen.**
- **Återvinn din gamla skrivare istället för att kasta den.**
- **Återvinn papper från kasserade utskriftsjobb.**
- **Använd återvunnet papper.**

## Hitta information om skrivaren

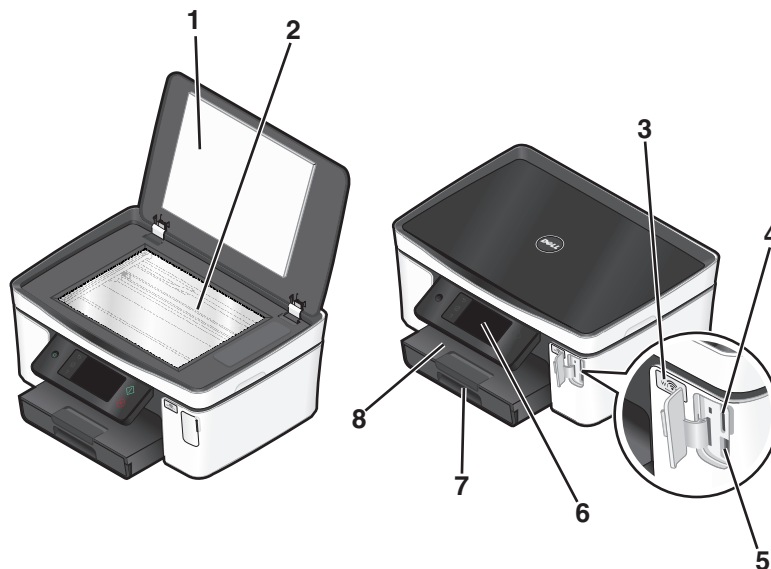
### Publikationer

Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
Anvisningar för första installationen: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ansluta skrivaren</li><li>• Installera skrivarprogramvaran</li></ul>	Installationsdokumentation Installationsdokumentationen medföljde skrivaren. 

Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
<p>Ytterligare inställningar och anvisningar för hur du använder skrivaren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Välja och förvara papper och specialpapper</li> <li>• Fylla på papper</li> <li>• Skriva ut, kopiera, skanna och faxa, beroende på skrivarmodellen</li> <li>• Konfigurera skrivarinställningar</li> <li>• Visa och skriva ut dokument och fotografier</li> <li>• Installera och använda skrivarprogramvaran</li> <li>• Installera och konfigurera skrivaren i ett nätverk, beroende på skrivarmodellen</li> <li>• Skapa och anpassa skrivarlösningar, beroende på vilken skrivarmodell du använder</li> <li>• Ta hand om och underhålla skrivaren</li> <li>• Felsöka och lösa problem</li> </ul>	<p><i>Användarhandbok</i></p> <p><i>Användarhandboken finns på cd-skivan med installationsprogrammet.</i></p>  <p>Titta efter uppdateringar på vår webbplats på <b>support.dell.com</b>.</p>
<p>Hjälp med att använda skrivarprogrammet</p>	<p>Windows-hjälpen</p> <p>Öppna ett skrivarprogram och klicka på <b>Hjälp</b>.</p> <p>Klicka på  för att visa sammanhangsstyrd information.</p> <p><b>Anmärkningar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hjälpen installeras automatiskt med skrivarprogramvaran.</li> <li>• Skrivarprogrammet finns i mappen med skrivarprogrammet eller på skrivbordet, beroende på vilket operativsystem du använder.</li> </ul>
<p>Den senaste tilläggsinformationen, de senaste uppdateringarna och teknisk support online:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Felsökningstips</li> <li>• Vanliga frågor och svar</li> <li>• Dokumentation</li> <li>• Nedladdning av drivrutiner</li> <li>• Support via chatt direkt</li> <li>• E-postsupport</li> <li>• Support via telefon</li> </ul>	<p>Dells supportwebbplats - <b>support.dell.com</b></p> <p><b>Obs!</b> Välj region och välj sedan din produkt för att visa lämplig supportwebbplats.</p> <p>Du hittar telefonnummer till och öppettider för supporten i din region eller ditt land på supportwebbplatsen.</p> <p>Ha följande information till hands när du kontaktar supporten, så kan de hjälpa dig snabbare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicekod</li> <li>• Kod för snabbservice</li> </ul> <p><b>Obs!</b> Servicekoden och koden för snabbservice står på etiketter på skrivaren.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programvara och drivrutiner – certifierade drivrutiner för skrivaren och installationsprogram för skrivarprogramvaran från Dell</li> <li>• Viktigt-filer – senaste tekniska ändringarna eller avancerat tekniskt referensmaterial för erfarna användare eller tekniker</li> </ul>	<p>CD-skiva med installationsprogram</p> <p><b>Obs!</b> Om du köpte Dell-datorn och -skrivaren samtidigt är skrivarens drivrutiner och verktyg redan installerade på datorn.</p>

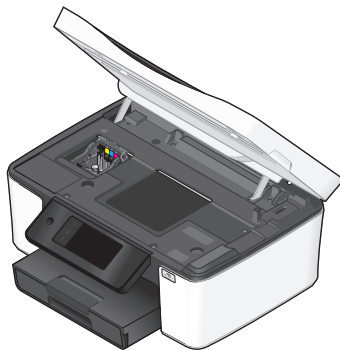
Vad letar du efter?	Här kan du hitta det
<ul style="list-style-type: none"> <li>Förbrukningsartiklar och tillbehör för din skrivare</li> <li>Utbytespatroner</li> </ul>	<p>Webbplatsen för Dells förbrukningsartiklar --<a href="http://dell.com/supplies">dell.com/supplies</a> Du kan köpa förbrukningsartiklar till skrivaren online, via telefon eller hos utvalda återförsäljare.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Säkerhetsinformation för att förbereda användningen av skrivaren</li> <li>Bestämmelser</li> <li>Garantiinformation</li> </ul>	<p><i>Produktinformationsguide</i></p>  <p><b>Obs!</b> Det kan hända att <i>Produktinformationsguiden</i> inte finns tillgänglig i ditt land eller område.</p>

## Förstå skrivarens delar



	Använd	För att
1	Skannerlocket	Komma åt skannerglaslet.
2	Skannerglaslet	Skanna och kopiera foton och dokument.
3	Wi-Fi-indikatorn	Kontrollera den trådlösa statusen.
4	Minneskortplatsen	Sätta i ett minneskort.
5	PictBridge- och USB-porten	Ansluta en PictBridge-aktiverad digitalkamera, en USB Bluetooth-adapter eller en flashenhet till skrivaren.
6	Skrivarens kontrollpanel	Använda skrivaren.

	Använd	För att
7	Pappersfacket	Fylla på papper.
8	Pappersutmatningsfacket	Samla upp papperet när det matas ut ur skrivaren.



	Använda	För att
1	Skrivhuvudet	Installera, byta eller ta bort bläckpatroner.
2	Skannerenhet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komma åt bläckpatronerna och skrivhuvudet.</li> <li>• Ta bort papper som fastnat.</li> </ul>
3	Ethernet-port	Ansluta skrivaren till en dator, ett lokalt nätverk eller ett externt DSL- eller kabelmodem.
4	USB-porten	Ansluta skrivaren till en dator med en USB-kabel. <b>Varning – risk för skador:</b> Rör inte USB-porten förutom när du sätter i eller tar ur en USB-kabel eller installationskabel.
5	Säkerhetsuttaget	Sätta i en stölskyddskabel i skrivaren.
6	Nätanslutning med port	Ansluta skrivaren till ett eluttag.
7	Enheten för dubbelsidig utskrift	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skriva ut på båda sidorna av pappersarket.</li> <li>• Ta bort papper som fastnat.</li> </ul>

# Beställa och byta ut förbrukningsartiklar

## Beställa bläckpatroner

Sidkapacitet visas på [www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies). Använd bläckpatroner från Dell för bästa resultat.

Del	Licensierad bläckpatron <sup>1</sup>	Vanlig bläckpatron
Svart bläckpatron	Serie 21	Serie 21R
Svart bläckpatron, hög kapacitet <sup>2</sup>	Serie 24	Serie 24R
Färgpatron	Serie 21	Serie 21R
Färgpatron, hög kapacitet <sup>2</sup>	Serie 24	Serie 24R

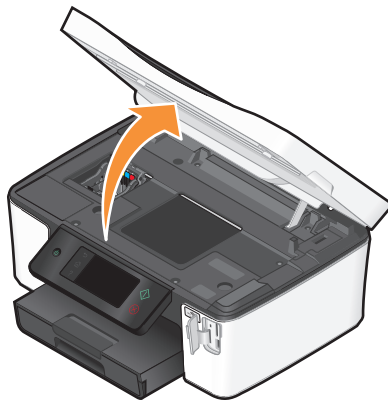
<sup>1</sup> Endast licensierad för engångsanvändning. Efter användning returnerar du denna patron till Dell för återtillverkning, påfyllning eller återvinning. Besök [www.dell.com/recycling](http://www.dell.com/recycling) för att lära dig mer om återvinning av Dell-produkter.

<sup>2</sup> Endast tillgänglig på Dells webbplats på [www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies).

## Byta bläckpatroner

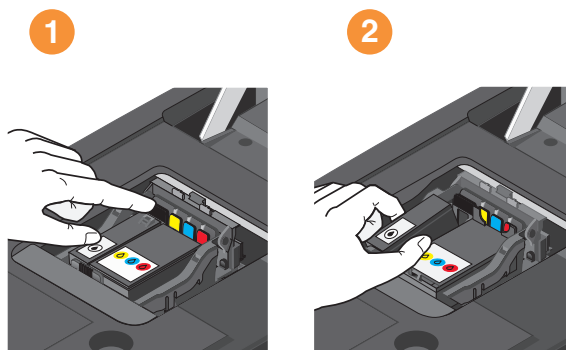
Se till att du har en ny bläckpatron eller nya bläckpatroner innan du börjar. Du måste installera nya bläckpatroner omedelbart efter att du har tagit bort de gamla, annars kan det återstående bläcket i skrivhuvudets munstycken torka ut.

- 1 Sätt på skrivaren.
- 2 Öppna skrivaren.

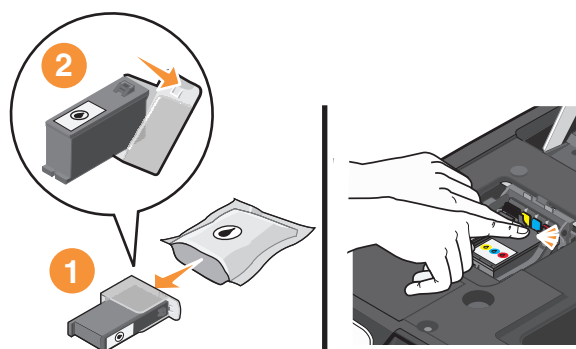


**Obs!** Skrivhuvudet flyttar sig till bläckpatronsinstallationsläget.

3 Tryck på frigöringsspaken och ta sedan bort den använda bläckpatronen eller bläckpatronerna.



4 Använd båda händerna för att installera varje bläckpatron.





**Obs!** Installera de nya bläckpatronerna omedelbart efter att du har tagit bort skyddslocket för att undvika att bläcket exponeras för luft.

5 Stäng skrivaren.

## Återvinna Dell-produkter

Så här gör du för att skicka tillbaka Dell-produkter till Dell för återvinning:

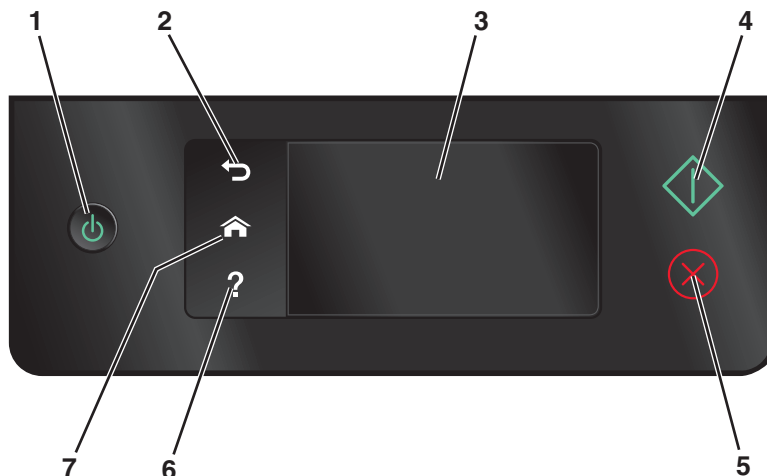
- 1 Klicka på  eller **Start**.
- 2 Klicka på **Alla program** eller **Program** och välj sedan mappen med skrivarprogram i listan.
- 3 Välj **hemsidan för skrivare**.
- 4 På den nedrullningsbara listan över skrivare väljer du din skrivare.
- 5 Klicka på **Beställa förbrukningsartiklar** på fliken Underhåll.
- 6 Klicka på .
- 7 Följ instruktionerna på datorskärmen.








# Använda knapparna och menyerna på skrivarens kontrollpanel


## Använda skrivarens kontrollpanel

Följande tabeller beskriver de olika delarna på skrivarens kontrollpanel:

**Obs!** Ikonerna visas när de kan väljas på den aktuella skärmen. Om en ikon inte visas är funktionen inte tillgänglig.

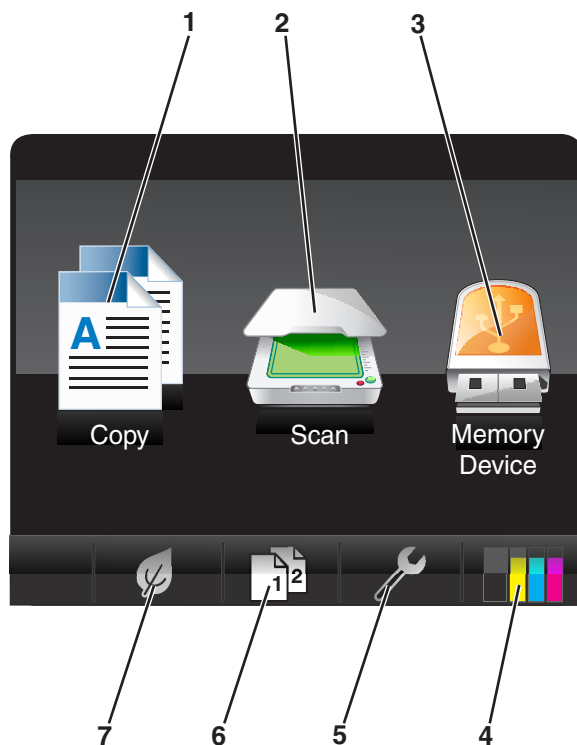




	Använd	För att
1	Strömbrytare 	<ul style="list-style-type: none"><li>Sätta på och stänga av skrivaren.</li><li>Växla till energisparläge.</li></ul> <p><b>Obs!</b> När skrivaren är på trycker du på  för att växla till energisparläge. Håll  nedtryckt i tre sekunder för att stänga av skrivaren.</p>
2	Bakåt 	<ul style="list-style-type: none"><li>Gå tillbaka till föregående undermeny.</li><li>Gå från en menynivå till en högre.</li></ul>
3	Pekskärm <b>Obs!</b> Displayen stängs av i energisparläge.	<ul style="list-style-type: none"><li>Navigera i skrivarmenyerna.</li><li>Ändra inställningar.</li><li>Visa skrivarmeddelanden och animationer.</li></ul>
4	Start 	Starta ett jobb, beroende på vilket läge som valts.
5	Avbryt 	Avbryta det aktuella jobbet eller den aktuella uppgiften.
6	Hjälp 	Visa hjälptext och -animationer.

	Använd	För att
7	Hem 	Återgå till startskärmen.

## Förstå startskärmen







När skrivaren har slagits på och en kort uppvärmning sker visas följande basskärm som kallas startskärmen. Använd alternativen på startskärmen för att starta en åtgärd, till exempel kopiera eller skanna eller ändra skrivarinställningarna.



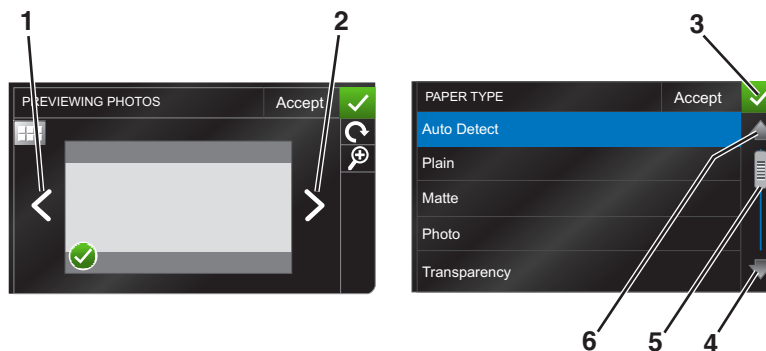
Displayobjekt		Beskrivning
1	Kopiera 	Öppna kopieringsmenyn och göra kopior.
2	Skanna 	Öppna skanningsmenyn och skanna dokument.



Använda knapparna och menyerna på skrivarens kontrollpanel







Displayobjekt	Beskrivning
<b>3</b> Minnesenhet  eller PictBridge 	Visa, markera, skriv ut och bifoga foton och dokument till e-post. <b>Obs!</b> PictBridge-ikonen ersätter minnesenhetens ikon när en PictBridge-aktiverad kamera ansluts till skrivaren.
<b>4</b> Bläcknivåer 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visa aktuella bläcknivåer för de installerade patronerna.</li> <li>• Ge åtkomst till patronunderhåll och informationsfunktioner.</li> </ul>
<b>5</b> Inställningar 	Öppna inställningsmenyn och ändra skrivarinställningarna.
<b>6</b> Dubbelsidig 	Skriva ut på båda sidorna av pappersarket.
<b>7</b> Ekonomiläge 	Aktivera Ekonomiläge för att kunna välja följande alternativ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skriva ut på båda sidorna av papperet (dubbelsidig utskrift).</li> <li>• Ändra till energisparläge när skrivaren varit inaktiv i 10 minuter.</li> <li>• Ställa in skärmen på låg ljusstyrka.</li> </ul>

## Navigera i menyer med pekskärmen




	Använd	För att
<b>1</b>	Vänsterpilen 	Bläddra till vänster.
<b>2</b>	Högerpilen 	Bläddra till höger.


Använda knapparna och menyerna på skrivarens kontrollpanel

	Använd	För att
3	<b>Acceptera</b> 	Spara din inställning.
4	Uppåtpilen 	Bläddra uppåt.
5	Rullningslistan 	Bläddra uppåt och nedåt i menylistan.
6	Nedåtpilen 	Bläddra nedåt.

Så här navigerar du med pekskärmen:

- Dra rullningslistan eller peka på pilknapparna tills önskad meny eller inställning visas på displayen.
- Om du vill bekräfta en inställning eller välja en meny eller ett objekt pekar du på den/det.
- Peka vid behov på **Acceptera**, **OK** eller  när du har gjort ett val eller ändrat en inställning. Inställningen sparas.

Navigera till exempel till **Papperstyp** och ändra inställningen för papperstypen:

1 Peka på .

**Obs!** Alla instruktioner i den här handboken utgår från startskärmen.

2 Peka på **Kopiera**.

3 Peka på **Fler alternativ**.

4 Bläddra nedåt (med rullningslistan eller pilknapparna) tills **Papperstyp** visas i listan.

5 Peka på **Papperstyp**.

6 Bläddra uppåt eller nedåt (med rullningslistan eller pilknapparna) för att visa listan över papperstyper.

7 Välj en inställning för papperstyp genom att peka på den och peka sedan på **Acceptera** för att spara inställningen.

# Ändra timeout-inställningen för energisparläget

Energisparlägets timeout är den tid det tar för skrivaren att växla till energisparläget när skrivaren är inaktiv. Energisparfunktionen optimerar energieffektiviteten genom att minska skrivarens energiförbrukning (så mycket som 29 procent på vissa skrivarmodeller) jämfört med standardinställningar för skrivaren. För att spara mest energi väljer du den lägsta timeout-inställningen för energisparläget.

**1** På startskärmen navigerar du till **Energisparläge**:

 > **Enhetsinställningar** > **Energisparläge**

**2** Välj en timeout-inställning för energisparläget och peka sedan på **Acceptera**.

# Spara papper och energi med ekonomiläget

Funktionen Ekonomiläge förminskar pappersanvändningen drastiskt, minskar pappersavfallet, optimerar energieffektiviteten och sparar pengar.

**1** På startskärmen pekar du på .

**2** Peka på inställningen Ekonomiläge eller de inställningar du vill aktivera. Peka sedan på **Acceptera**.

- Energisparläge efter 10 minuter
- Automatisk dämpning av skärmbelysning
- Dubbelsidig utskrift

**Obs!** Om du väljer Dubbelsidig utskrift skriver skrivaren ut på båda sidorna av papperet automatiskt (dubbelsidig utskrift) när du kopierar, faxar och skriver ut i Windows.

# Återställa till fabriksinställningar

Om du återställer fabriksinställningar raderas alla skrivarinställningar som du har gjort tidigare.

**1** På startskärmen pekar du på  och pekar sedan på **Använd fabriksinställningar**.

**2** Peka på **Ja**.

**3** När du uppmanas att göra de första inställningarna av skrivaren gör du dina val med hjälp av pekskärmen.

# Använda skrivarprogrammet

## Lägsta systemkrav

Skrivarprogrammet kräver upp till 500 MB ledigt diskutrymme.

## Operativsystem som stöds

- Microsoft Windows 7 (endast webb)<sup>1</sup>
- Microsoft Windows Vista (SP1)
- Microsoft Windows XP (SP3)
- Microsoft Windows 2000 (SP4 eller senare)
- Linux Ubuntu 8.04 LTS och 8.10 (endast webb)<sup>1</sup>
- Linux OpenSUSE 11.0 och 11.1 (endast webb)<sup>1</sup>
- Linux Fedora 10 (endast webb)<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Skrivardrivrutinen för detta operativsystem finns endast tillgänglig på [support.dell.com](http://support.dell.com).

## Använda Windows skrivarprogram

### Program som installerats under skrivarinstallationen

När du installerade skrivaren med cd:n med installationsprogrammet installerades all nödvändig programvara. Du kan ha valt att installera några ytterligare program. Följande tabell ger en översikt över olika program och information om vad du kan göra med dem.

Om du inte installerade dessa ytterligare program under den första installationen sätter du i cd-skivan med installationsprogrammet, kör det och väljer sedan **Installera ytterligare programvara** på skärmen Program redan installerat.


### Skrivarprogram

Använd	För att
Dell hemsida för skrivare (kallas för Hemsida för skrivare)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Starta program.</li><li>• Öppna programmet för faxlösningar.</li><li>• Skanna eller e-posta ett foto eller dokument.</li><li>• Redigera skannade dokument.</li><li>• Skanna dokument till PDF.</li><li>• Justera skrivarens inställningar.</li><li>• Beställa förbrukningsartiklar.</li><li>• Underhålla bläckpatroner.</li><li>• Skriva ut en testsida.</li><li>• Registrera skrivaren.</li><li>• Kontakta teknisk support.</li></ul>

Använd	För att
Dell Fast Pics (kallas för Fast Pics)	Hantera, redigera, överföra och skriv ut foton och dokument.
Adobe™ Photo Album Starter Edition	Visa, hantera och redigera foton.
Dell Toolbar (kallas för Verktøysfält)	Skriva ut, skanna eller konvertera lokala filer från Windows.
Dell Ink Management System	Beställa bläck.
Dell faxlösningar (kallas för Fax Solutions)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skicka ett fax.</li> <li>• Ta emot ett fax i tre-i-ett-skrivare.</li> <li>• Lägga till, redigera eller ta bort kontakter i den medföljande telefonboken.</li> <li>• Öppna Dells verktyg för faxinställningar. Använd verktyget för faxinställningar för att ställa in snabb- och gruppuppringningsnummer, ställa in Ringa och svara, och skriva ut faxhistorik och statusrapporter.</li> </ul>
Abbyy Sprint OCR	Skanna ett dokument och skapa text som du kan redigera med ett ordbehandlingsprogram.
Dell verktyg för trådlös installation (kallas för verktyg för trådlös installation)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Installera den trådlösa skrivaren i ett trådlöst nätverk.</li> <li>• Ändra skrivarens trådlösa inställningar.</li> </ul> <p><b>Obs!</b> Det här programmet installeras automatiskt med skrivarprogrammet om du skrivaren har trådlös kapacitet.</p>
Dell servicecenter (kallas för Service Center)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Felsöka skrivaren.</li> <li>• Få tillgång till skrivarens underhållsfunktioner.</li> <li>• Kontakta teknisk support.</li> </ul> <p><b>Anmärkningar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det här programmet installerades automatiskt med skrivarprogramvaran.</li> <li>• Det kan hända att du blir uppmanad att installera detta program från webben, beroende på skrivarmodellen.</li> </ul>
Utskriftsinställningar	<p>När du väljer <b>Arkiv → Skriv ut</b> med ett dokument öppet och sedan klickar på <b>Egenskaper</b> visas dialogrutan Utskriftsinställningar. Med dialogrutan kan du välja alternativ för utskriftsjobbet, till exempel följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ange antal kopior att skriva ut.</li> <li>• Skriva ut dubbelsidiga kopior.</li> <li>• Välja papperstyp.</li> <li>• Lägga till en vattenstämpel.</li> <li>• Förbättra bilder.</li> <li>• Spara inställningar.</li> </ul> <p><b>Obs!</b> Utskriftsinställningarna installerades automatiskt med skrivarprogramvaran.</p>


**Obs!** Det kan hända att en del av dessa program eller några av programfunktionerna inte medföljde skrivaren, beroende på funktionerna på den skrivare som du har köpt.

# Hitta och installera tillvalsprogram

- 1 Klicka på  eller Start.
- 2 Klicka på **Alla program** eller **Program** och välj sedan mappen med skrivarprogram i listan.
- 3 Välj **hemsidan för skrivare**.
- 4 På den nedrullningsbara listan över skrivare väljer du din skrivare.
- 5 På fliken Support klickar du på **Support online**.
- 6 På webbplatsen väljer du din skrivare och laddar ned drivrutinen.
- 7 Installera ytterligare programvara eller tillvalsprogram.

# Uppdatera skrivarprogrammet (endast Windows)

## Söka efter programvaruuppdateringar

- 1 Klicka på  eller **Start**.
- 2 Klicka på **Alla program** eller **Program** och välj sedan mappen med skrivarprogram i listan.
- 3 Välj **hemsidan för skrivare**.
- 4 På den nedrullningsbara listan över skrivare väljer du din skrivare.
- 5 På fliken Support väljer du **Sök efter uppdateringar**.
- 6 Följ instruktionerna på datorskärmen.


## Aktivera automatiska programuppdateringar

- 1 Med ett dokument öppet klickar du på **Arkiv → Skriv ut**.
- 2 Klicka på **Egenskaper, Inställningar, Alternativ** eller **Format**.
- 3 På fliken Avancerat klickar du på **Fler alternativ**.
- 4 I avsnittet Programuppdateringar markerar du **Tillåt automatiska uppdateringar från nätet för min programvara**.
- 5 Klicka på **OK**.

# Installera om skrivarprogrammet


När du installerade skrivaren med cd:n med installationsprogrammet installerades all nödvändig programvara. Om du stöter på problem under installationen, eller om skrivaren inte visas i mappen Skrivare eller som ett skrivaralternativ när du skickar ett utskriftsjobb, kan du prova att ta bort och installera om skrivaren.

## Avinstallera skrivarprogrammet

- 1 Klicka på  eller **Start**.
- 2 Klicka på **Alla program** eller **Program** och välj sedan mappen med skrivarprogram i listan.
- 3 Välj alternativet för avinstallation.
- 4 Följ instruktionerna på datorskärmen för att ta bort programmet.
- 5 När du har utfört avinstallationen startar du om datorn.

## Installera skrivarprogramvaran

**Obs!** Om du redan har installerat skrivarprogrammet på datorn, men behöver installera om programmet, avinstallerar du den aktuella programvaran först.

- 1 Stäng alla program som är öppna.
- 2 Sätt i cd-skivan med installationsprogrammet.  
Om välkomstkärmen inte visas efter en minut startar du CD-skivan manuellt:
  - a Klicka på  eller klicka på **Start** och klicka sedan på **Kör**.
  - b Ange `D:\setup.exe` i Start-sökrutan eller i rutan Kör, där **D** är bokstaven för CD- eller DVD-enheten.
- 3 Följ anvisningarna på välkomstkärmen.

## Med Internet

Uppdaterat skrivarprogram kan finnas tillgängligt på [support.dell.com](http://support.dell.com).

# Fylla på papper och originaldokument

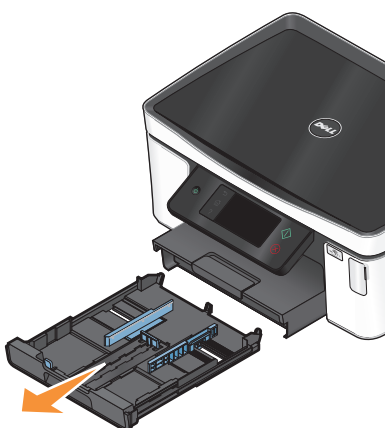
## Fylla på pappersfacket

Se till att:

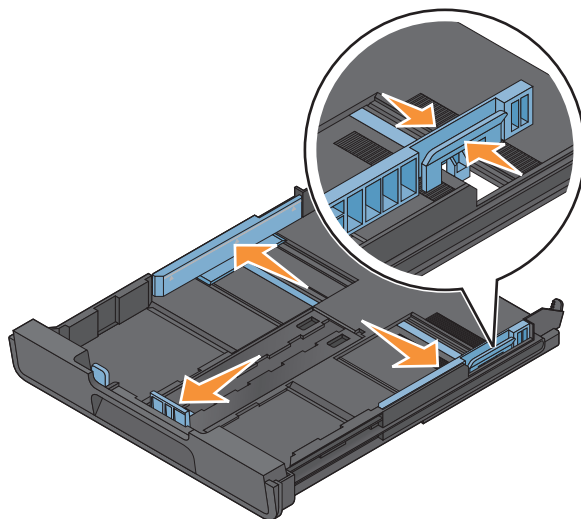
- Använda papper som är avsett för bläckstråleskrivare.
- Papperet inte är använt eller skadat.
- Du läser de medföljande instruktionerna om du använder specialpapper.

**Obs!** Undvik pappersstopp genom att se till att papperet inte bucklas när pappersstöden justeras.

**1** Dra ut facket helt ur skrivaren.

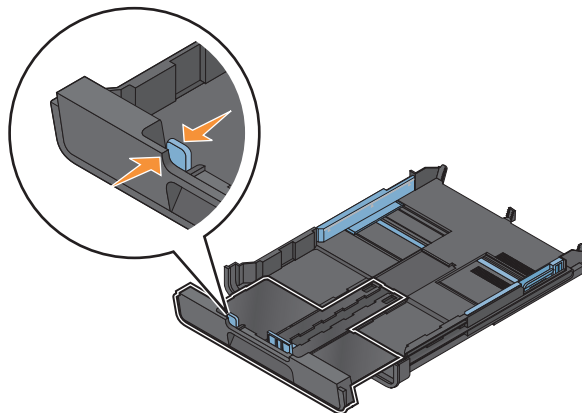


**2** Flytta pappersstöden till sidorna på facket.



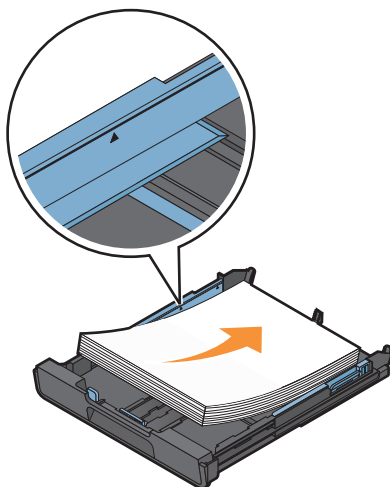


**3** Om du fyller på papper i formaten A4 eller Legal trycker du in fliken och drar ut facket.

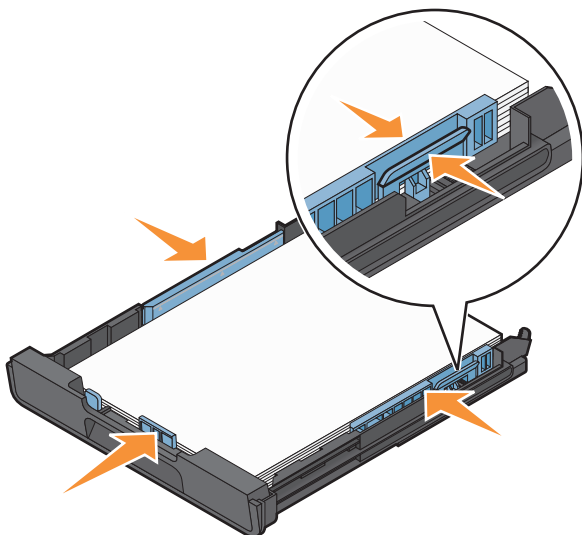


**Obs!** När du drar ut förlängningen passar det första stoppet papper av formatet A4. När förlängningen är helt utdragen passar det papper av formatet Legal.

**4** Fyll på papper.



**5** Justera pappersstöden så att de ligger lätt mot papperets vänstra, högra och nedre kanter.



Fylla på papper och originaldokument

6 Sätt i facket.



**Obs!** Om du drog ut facket för att passa papper av formatet A4 eller Legal sticker facket ut från skrivarens framsida när det är installerat.

7 Skjut ut pappersstoppet för att fånga upp papperet när det matas ut.

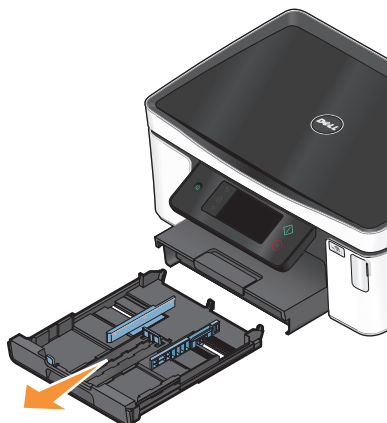


**Obs!** Om du fyllt på papper i formaten A4 eller Legal drar du ut pappersutmatningsfacket. Använd båda förlängarna för A4 och Legal.

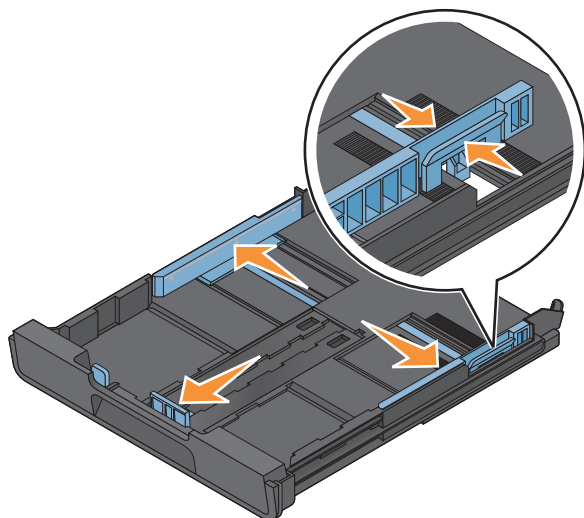


# Fylla på kuvert eller fotopapper

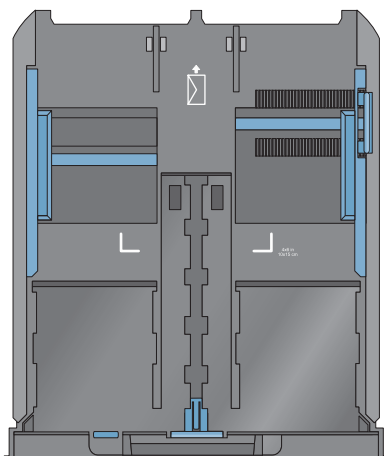
1 Dra ut facket helt ur skrivaren.



2 Flytta pappersstöden till sidorna på facket.



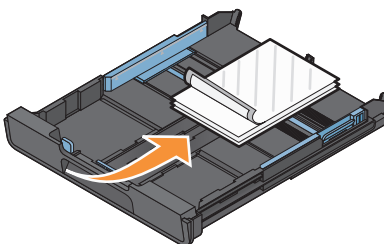
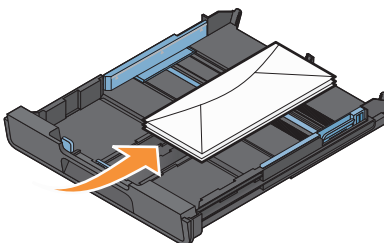
- 3** Använd kuvertikonen och fotokortskonturen för formatet 4 x 6 längst ned i facket, vilket hjälper dig att placera kuvert eller fotopapper rätt i facket.



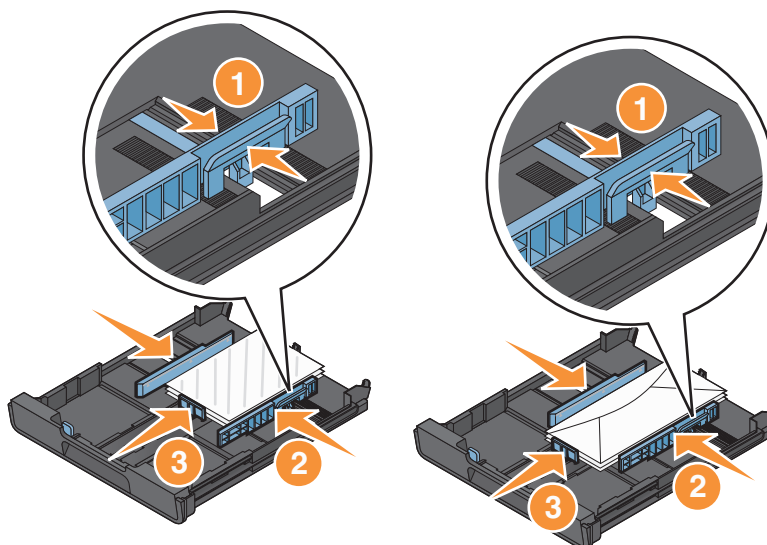
**Obs!** Blanda inte papperstyper i facket. Du kan fylla på antingen kuvert eller fotopapper, men inte båda.

- 4** Fyll på kuvert eller fotopapper.

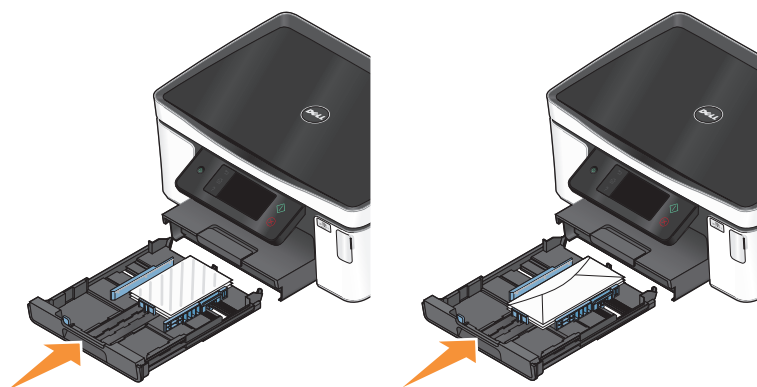
**Obs!** Fyll på kuvert eller fotopapper med den utskrivbara sidan vänd nedåt. (Läs instruktionerna som medföljer kuverten eller fotopapperet om du är osäker på vilken sida som är den utskrivbara.)



**5** Justera pappersstöden så att de ligger mot papperets vänstra, högra och nedre kanter på kuverten eller fotopapperet.



**6** Sätt i facket.



**7** Skjut ut pappersutmatningsfackets stopp för att fånga upp kuverten eller papperen när de matas ut.




**Obs!** Du får bäst resultat om du låter fotona torka i minst 24 timmar innan du buntar, visar eller förvarar dem.

Fylla på papper och originaldokument

# Fylla på olika papperstyper

Fyll på upp till	Kontrollera att
150 ark vanligt papper	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papperet har utformats för bläckstråleskrivare.</li> <li>• Pappersstöden är placerade mot papperets vänstra, högra och nedre kant.</li> </ul>
100 ark bestruket papper 25 ark fotopapper 25 ark glansigt papper	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papperets glansiga eller utskrivbara sida är vänd nedåt. (Läs instruktionerna som medföljer papperet om du är osäker på vilken sida som är den utskrivbara.)</li> <li>• Pappersstöden är placerade mot papperets vänstra, högra och nedre kant.</li> </ul> <p><b>Anmärkningar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Du får bäst resultat om du låter fotona torka i minst 24 timmar innan du buntar, visar eller förvarar dem.</li> <li>• Du får bästa resultat om du lägger i mer fotopapper än du behöver, men inte överskrider den högsta gränsen för din papperstyp.</li> </ul>
10 kuvert	<div data-bbox="841 751 1224 1094" data-label="Image"> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuverten har utformats för bläckstråleskrivare.</li> <li>• Utskriftssidan på kuvert är vänd nedåt med fliken åt vänster enligt bilden.</li> <li>• Du fyller på kuverten i mitten av facket såsom anges av ikonen. Fyll på dem vertikalt och hela vägen in mot facket.</li> <li>• Du skriver ut kuvert i liggande riktning.</li> <li>• Pappersstöden är placerade mot papperets vänstra, högra och nedre kant.</li> <li>• Du väljer rätt kuvertstorlek. Om den exakta kuvertstorleken inte finns i listan väljer du den närmast större storleken. Ställ in vänster- och högermarginalerna så att kuverttexten placeras rätt på kuvertet.</li> </ul> <p><b>Varning – risk för skador:</b> Använd inte kuvert som har metallklamrar, snören eller vikskenor av metall.</p> <p><b>Anmärkningar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fyll inte på kuvert med hål, perforeringar, stansningar eller djupa mönster.</li> <li>• Använd aldrig kuvert som har oskyddade självhäftande remsor.</li> </ul>

Fyll på upp till	Kontrollera att
25 ark med etiketter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Du använder hela etikettark. Ofullständiga ark (med etiketter som saknas) kan leda till att etiketter lossnar vid utskriften, vilket kan orsaka pappersstopp.</li> <li>• Du har fyllt på etikettark av storleken US Letter eller A4.</li> <li>• Etiketternas utskriftssida är vänd nedåt.</li> <li>• Etiketternas överkant matas in i skrivaren först.</li> <li>• Pappersstöden vilar mot etikettarkets vänsterkant, högerkant och nederkant.</li> </ul>
50 OH-filmer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OH-filmens sträva sida är vänd nedåt.</li> <li>• Du fyller på OH-ark i storleken US Letter eller A4.</li> <li>• Du tar bort eventuella skiljeark från OH-filmen innan den läggs i.</li> <li>• Om OH-filmen har en avtagbar tejprensa ska varje remsa vändas nedåt.</li> <li>• Pappersstöden är placerade mot papperets vänstra, högra och nedre kant.</li> </ul> <p><b>Obs!</b> Det tar längre tid för OH-film att torka. Ta bort varje OH-film när den matas ut och låt den torka så undviker du att bläcket smetas ut.</p>
10 ark transferpapper	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Du följer de påfyllningsinstruktioner som medföljer transferpapperen.</li> <li>• Transferpapperets utskriftssida är vänd nedåt.</li> <li>• Pappersstöden vilar mot transferpapperets kanter.</li> </ul> <p><b>Obs!</b> Bäst resultat får du om du fyller på ett transferpapper i taget.</p>
25 registerkort, fotopapper eller vykort	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tjockleken inte överskrider 0,635 mm.</li> <li>• Fotots utskriftssida är vänd nedåt.</li> <li>• Du fyller på fotopapperet i mitten av facket såsom anges av fotokortskonturen för formatet 4 x 6.</li> <li>• Pappersstöden är placerade mot papperets vänstra, högra och nedre kant.</li> </ul> <div data-bbox="857 1163 1247 1516" data-label="Image"> </div> <p><b>Obs!</b> Du får bäst resultat om du låter fotona torka i minst 24 timmar innan du buntar, visar eller förvarar dem</p>

Fyll på upp till	Kontrollera att
<p>20 ark banderollpaper</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Banderollernas utskriftssida är vänd nedåt.</li> <li>• Banderollpapperets framkant matas in i skrivaren först.</li> <li>• Om skrivaren har mer än ett pappersfack lägger du i banderollpaper i fack 1.</li> </ul> <p>Så här fyller du på banderollpaper:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Dra ut facket helt ur skrivaren.</li> <li><b>2</b> Ta bort allt paper från facket.</li> <li><b>3</b> Flytta pappersstöden som om du skulle fylla på med paper av storleken US Legal.</li> <li><b>4</b> Tryck in spaken och dra ut för att förlänga facket till storleken Legal.</li> <li><b>5</b> Riv bara av det antal sidor som behövs för att skriva ut banderollen.</li> <li><b>6</b> Lägg pappersbunten framför skrivaren.</li> <li><b>7</b> Skjut in det första arket ur bunten över handtaget på facket och hela vägen in i facket.</li> </ol> <div data-bbox="862 764 1248 1182" style="text-align: right;">  </div>

## Standardinställning för att spara paper

Du kan ställa in standardpappersinställningar för de dokument och foton som du vill skriva ut.

**1** På startskärmen navigerar du till **Pappersinställningar**:

 > **Pappersinställningar**

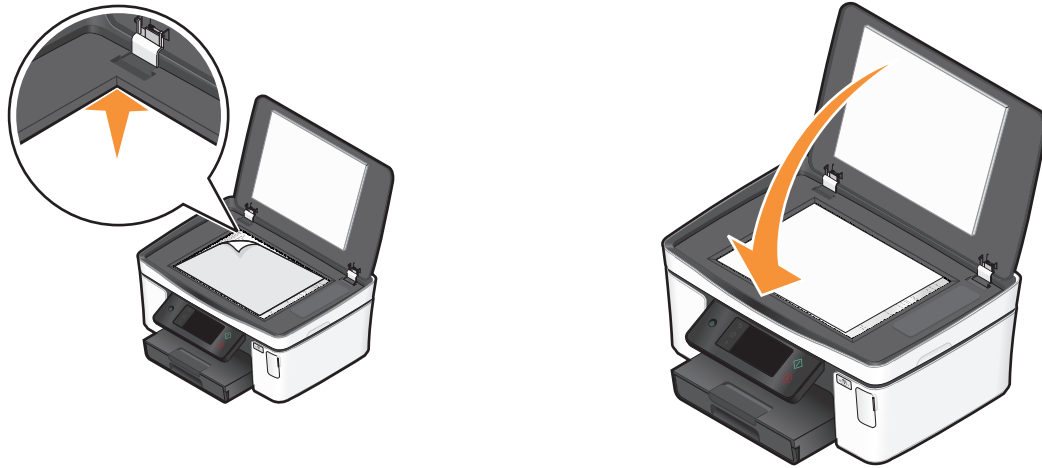
**2** Välja standardinställningarna:

- Så här ställer du in standardpappersstorleken:
  - a** Peka på **Pappersstorlek**.
  - b** Välj standardpappersstorleken för skrivaren och peka sedan på **Acceptera**.
- Så här ställer du in standardpapperstypen:
  - a** Peka på **Papperstyp**.
  - b** Välj standardpapperstypen för skrivaren och peka sedan på **Acceptera**.



# Lägga originaldokument på skannerglaset

- 1 Öppna skannerlocket och lägg dokumentet med textsidan nedåt på skannerglaset.
- 2 Stäng skannerlocket.



# Skriva ut

## Tips för utskrift

- Använd lämpligt papper för utskriftsjobbet.
- Välj en högre utskriftskvalitet för bättre utskrifter.
- Se till att det finns tillräckligt med bläck i bläckpatronerna.
- Ta bort varje ark när det matas ut när du skriver ut foton eller när du arbetar med specialpapper.
- Välj funktionen för marginalfri utskrift när du skriver ut foton.

## Skriva ut enkla dokument

### Skriva ut ett dokument

- 1 Lägg i papperet i skrivaren.
- 2 Skicka utskriftsjobbet:
  - a Med ett dokument öppet klickar du på **Arkiv** → **Skriv ut**.
  - b Klicka på **Egenskaper**, **Inställningar**, **Alternativ** eller **Format**.
  - c Välj utskriftskvalitet, antal kopior att skriva ut, papperstyp och hur sidorna ska skrivas ut.
  - d Klicka på **OK** för att stänga eventuella dialogrutor för skrivarprogrammet.
  - e Klicka på **OK** eller **Skriv ut**.

### Sortera utskrivna kopior

Om du skriver ut flera kopior av ett dokument kan du välja att skriva ut varje kopia som en uppsättning (sorterade) eller att skriva ut kopiorna som grupper av sidor (inte sorterade).

#### Sorterade



#### Inte sorterade



#### Anmärkningar:

- Alternativet Sortera är endast tillgängligt när du skriver ut flera kopior.
- För att förhindra att utskrifterna blir smetiga bör du ta bort varje foto allt eftersom de matas ut ur skrivaren och sedan låta dem torka innan du buntar dem.

- 1 Med ett dokument öppet klickar du på **Arkiv** → **Skriv ut**.
- 2 Klicka på **Egenskaper**, **Inställningar**, **Alternativ** eller **Format**.
- 3 I avsnittet Exemplar på fliken Skrivarinställningar anger du hur många kopior du vill skriva ut och sedan väljer du **Sortera kopior**.

4 Klicka på **OK** för att stänga eventuella dialogrutor för skrivarprogrammet.

5 Klicka på **OK** eller **Skriv ut**.

## Skriva ut sidor i omvänd ordning

Den första sidan skrivs ut först som standard. Om du vill ändra i vilken ordning sidorna skrivs ut för att göra dokumenten klara att läsas med den första sidan överst gör du på följande sätt:

1 Med ett dokument öppet klickar du på **Arkiv → Skriv ut**.

2 Klicka på **Egenskaper, Inställningar, Alternativ** eller **Format**.

3 I avsnittet Kopior på fliken Utskriftsformat väljer du en sidordning:

- Om du vill skriva ut sista sidan först markerar du **Sista sidan först**.
- Om du vill skriva ut första sidan först avmarkerar du kryssrutan **Sista sidan först**.

**Obs!** Om dubbelsidig utskrift är aktiverad kan du inte skriva ut den sista sidan ut först. Om du vill ändra utskriftsordningen måste du först avaktivera dubbelsidig utskrift.

4 Klicka på **OK** för att stänga eventuella dialogrutor för skrivarprogrammet.

5 Klicka på **OK** eller **Skriv ut**.

## Skriva ut flera sidor på ett ark

1 Med ett dokument öppet klickar du på **Arkiv → Skriv ut**.

2 Klicka på **Egenskaper, Inställningar, Alternativ** eller **Format**.

3 I listan Layout list på fliken Avancerat väljer du **Sidor per ark**.

4 Välj antal sidbilder som ska skrivas ut på varje sida.

Om du vill att varje sidbild ska omges av en kant väljer du **Skriv ut sidramar**.

5 Klicka på **OK** för att stänga eventuella dialogrutor för skrivarprogrammet.

6 Klicka på **OK** eller **Skriv ut**.

## Skriva ut dokument från ett minneskort eller en flashenhet (endast Windows)

Så här aktiverar du funktionen Filutskrift:

- Skrivaren måste vara ansluten till en dator via en USB-kabel eller via ett nätverk.
- Skrivaren och datorn måste vara på.
- Minneskortet eller flashenheten måste innehålla dokumentfiler som stöds av skrivaren. Om du vill ha mer information kan du se "Minneskort och filtyper som stöds" på sidan 39.
- Datorn måste innehålla program som stöder filtyperna i minnesenheten.


1 Sätt i ett minneskort eller en flashenhet.

Skärmen Minnesenhet visas på displayen.


2 Peka på **Skriva ut dokument**.

3 Välj och skriv ut dokumentet.

## Om skrivaren är ansluten via en USB-kabel

- a Markera filnamnet på det dokument som du vill skriva ut.
- b Tryck på  för att börja skriva ut dokumentet.

## Om skrivaren använder en trådlös anslutning (endast utvalda modeller)

- a Markera filnamnet på det dokument som du vill skriva ut.
- b Tryck på  och vänta sedan tills skrivaren har anslutit till nätverksdatorn eller tills den har slutat leta efter tillgängliga datorer i nätverket.
- c Välj namnet på nätverksdatorn vid uppmaning och peka sedan på **Acceptera** för att börja skriva ut dokumentet.

### Anmärkningar:

- Du kan uppmanas att ange en PIN-kod om datorn kräver det. Ange PIN-koden med hjälp av knappsatsen.
- Om du vill tilldela datorn ett namn och en PIN-kod kan du se hjälpen för skrivarprogrammet som medföljde operativsystemet.

# Skriva ut specialdokument

## Skriva ut kuvert

- 1 Lägg i kuverten i skrivaren.
- 2 Skicka utskriftsjobbet:
  - a Med ett dokument öppet klickar du på **Arkiv → Skriv ut**.
  - b Klicka på **Egenskaper, Inställningar, Alternativ** eller **Format**.
  - c I listan Papperstyp på fliken Skrivarinställningar väljer du **Vanligt papper**.
  - d I listan Pappersstorlek väljer du kuvertstorlek.

**Obs!** Om du vill skriva ut en anpassad kuvertstorlek väljer du **Anpassad storlek** och anger sedan höjd och bredd på kuvertet.
  - e Välj en sidriktning.
  - f Klicka på **OK** för att stänga eventuella dialogrutor för skrivarprogrammet.
  - g Klicka på **OK** eller **Skriv ut**.

### Anmärkningar:

- För de flesta kuvert används liggande riktning.
- Se till att samma riktning även väljs i programmet.

## Skriva ut etiketter

- 1 Lägg i etikettark i skrivaren.
- 2 Skicka utskriftsjobbet:
  - a Med ett dokument öppet klickar du på **Arkiv → Skriv ut**.
  - b Klicka på **Egenskaper, Inställningar, Alternativ** eller **Format**.

- c I listan Pappersstorlek på fliken Skrivarinställningar väljer du en pappersstorlek som stämmer överens med storleken på etikettarket. Om ingen pappersstorlek stämmer överens med etikettarkets storlek väljer du en anpassad storlek.

Vid behov väljer du lämplig papperstyp från listan Papperstyp.

- d Klicka på **OK** för att stänga eventuella dialogrutor för skrivarprogrammet.

- e Klicka på **OK** eller **Skriv ut**.

## Tips för att fylla på etiketter

- Se till att den övre delen av etiketterna matas in i skrivaren först.
- Se till att det självhäftande materialet på etiketterna inte är mindre än 1 mm från kanten på etikettarket.
- Se till att pappersstödet eller pappersstöden vilar mot etikettarkets kanter.
- Använd hela etikettark. Ofullständiga ark (med etiketter som saknas) kan leda till att etiketter lossnar vid utskriften, vilket kan orsaka pappersstopp.

## Skriva ut på papper med anpassad storlek

Lägg i papper med anpassad storlek i skrivaren innan du börjar att följa dessa anvisningar.

- 1 Med ett dokument öppet klickar du på **Arkiv → Skriv ut**.
- 2 Klicka på **Egenskaper, Inställningar, Alternativ** eller **Format**.
- 3 I listan Pappersstorlek på fliken Skrivarinställning väljer du **Anpassad storlek**.  
Dialogrutan Definiera anpassad pappersstorlek visas.
- 4 Ange fotostorlek.
- 5 Välj måttenhet (tum eller millimeter).
- 6 Klicka på **OK** för att stänga eventuella dialogrutor för skrivarprogrammet.
- 7 Klicka på **OK** eller **Skriv ut**.

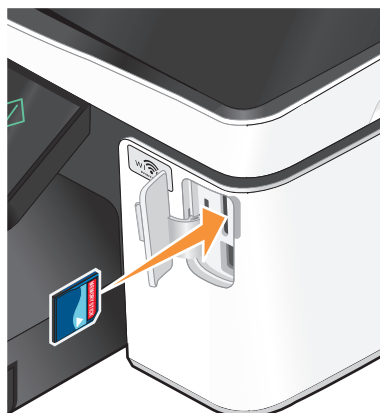
# Arbeta med foton

## Använda ett minneskort eller en flashenhet med skrivaren

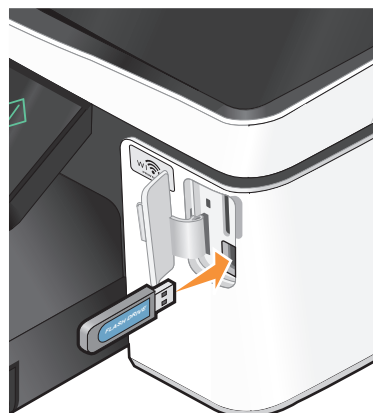
Minneskort och flashenheter är lagringsenheter som ofta används med kameror och datorer. Du kan ta ut minneskortet ur kameran eller ta bort flashenheten från datorn och sätta in kortet/enheten direkt i skrivaren.

- 1 Sätt in ett minneskort i minneskortplatsen eller flashenheten i USB-porten.

### Sätta i ett minneskort



### Sätta i en flashenhet



#### Anmärkningar:

- Sätt i kortet med etiketten med märkesnamnet vänd åt höger.
- Kontrollera att eventuella pilar på kortet pekar mot skrivaren.
- Vid behov ansluter du minneskortet till adaptorn som medföljde.
- Se till att minneskortet som du sätter in stöds av skrivaren. Om du vill ha mer information kan du se "Minneskort och filtyper som stöds" på sidan 39.

#### Anmärkningar:

- Flashenheter använder samma port som används för en PictBridge-kamerakabel.
- Om flashenheten inte passar i porten behöver du en adapter.



**Varning – risk för skador:** Vidrör inte eventuella kablar, nätverksadapter, anslutningar, minneskortet eller skrivaren i de områden som visas när utskrift, läsning eller skrivning pågår från minnesenheten. Data kan då gå förlorade.

- 2 Skärmen Minnesenhet visas på displayen.

## Anmärkningar:

- Om skrivaren inte känner igen minnesenheten tar du bort den och sätter tillbaka den igen.
- Om en flashenhet eller digitalkamera som är inställd på masslagringsläge har satts in i USB-porten när minneskortet sitter i kortplatsen, visas ett meddelande på displayen där du uppmanas att välja vilken minnesenhet du vill använda.

## Minneskort och filtyper som stöds

Minneskort	Filtyp
<ul style="list-style-type: none"><li>• Secure Digital (SD)</li><li>• SDHC-minneskort (Secure Digital High Capacity)</li><li>• Micro Secure Digital (med adapter) (Micro SD)</li><li>• Micro Secure Digital (med adapter) (Mini SD)</li><li>• MultiMedia Card (MMC)</li><li>• Reduced Size MultiMedia Card (med adapter) (RS-MMC)</li><li>• MultiMedia Card mobile (med adapter) (MMCmobile)</li><li>• Memory Stick</li><li>• Memory Stick PRO</li><li>• Memory Stick Duo (med adapter)</li><li>• Memory Stick PRO Duo (med adapter)</li><li>• xD-Picture Card</li><li>• xD-Picture Card (typ H)</li><li>• xD-Picture Card (typ M)</li></ul>	<p>Dokument:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• .doc (Microsoft Word)</li><li>• .xls (Microsoft Excel)</li><li>• .ppt (Microsoft PowerPoint)</li><li>• .pdf (Adobe Portable Document Format)</li><li>• .rtf (Rich Text Format)</li><li>• .docx (Microsoft Word Open Document Format)</li><li>• .xlsx (Microsoft Excel Open Document Format)</li><li>• .pptx (Microsoft PowerPoint Open Document Format)</li><li>• ..wpd (WordPerfect)</li></ul> <p>Bilder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• JPEG</li><li>• TIFF</li></ul>

## Skriva ut foton med hjälp av skrivarens kontrollpanel

- 1 Fyll på fotopapper.
- 2 Sätt in ett minneskort, en flashenhet eller en digitalkamera som är inställd på masslagringsläge.  
Skärmen Minnesenhet visas på displayen.
- 3 Peka på **Visa foton**.  
Skärmen Välj foton visas.
- 4 Peka på det foto eller de foton som du vill skriva ut.

### Tips!

- Om du vill avmarkera ett valt foto pekar du på fotot igen.
  - Om du vill visa fler foton pekar du på höger- eller vänsterpilen och pekar sedan på fotot för att välja det.
- 5 När du har valt vilka foton du vill skriva ut pekar du på **Layout**.

6 Om du vill ändra utskriftsinställningarna pekar du på **Ändra inställningar**.

Pecka vid behov på **Acceptera** varje gång du gör ett val.

7 Tryck på .

**Obs!** Du får bäst resultat om du låter utskrifterna torka i minst 24 timmar innan du buntar, visar eller förvarar dem.

## Redigera foton med skrivarens kontrollpanel

1 Fyll på fotopapper.



2 Sätt i ett minneskort eller en flashenhet.  
Skärmen Minnesenhet visas på displayen.

3 Tryck på **Visa foton**.  
Skärmen Välj foton visas.

4 Tryck på det foto som du vill redigera.

5 Tryck på  för att visa det valda fotot.


### Tips!

- Om du vill avmarkera det valda fotot trycker du på .
- Om du vill visa föregående eller nästa foto trycker du på höger- eller vänsterpilen och sedan trycker du på  för att välja fotot.

6 Tryck på . Tryck på **Acceptera** varje gång du gör ett val.

Häriifrån	Kan du
Beskär	Beskära ett foto.
Ljusstyrka	Justera ljusstyrkan på ett foto.
Röda ögon	Minska röda ögon som orsakats av ljusreflektion.
Autokorrigerering	Förbättra ett foto automatiskt.
Färg effekter	Välja om du vill skriva ut ett foto i svartvitt, sepia, antikbrunt eller antikgrått.

7 När du är klar med redigeringen av fotot trycker du på **Klar**.

8 Om du vill redigera ett annat foto trycker du på  för att gå tillbaka till skärmen Välj foton.

9 Upprepa steg 4 till 8 tills du har redigerat alla foton och tryck sedan på **Layout**.

10 Om du vill ändra utskriftsinställningarna trycker du på **Ändra inställningar**.

Tryck vid behov på **Acceptera** varje gång du gör ett val.

11 Tryck på .

**Obs!** Du får bäst resultat om du låter utskrifterna torka i minst 24 timmar innan du buntar, visar eller förvarar dem.



## Skriva ut foton från en minnesenhet med skrivarprogrammet

- 1 Fyll på fotopapper.
- 2 Sätt i ett minneskort eller en flashenhet.
- 3 Överför eller skriv ut fotona:

### Om skrivaren är ansluten via en USB-kabel

- Fast Pics startas automatiskt när du sätter i minnesenheten. Följ instruktionerna på datorskärmen för att överföra fotona till datorn eller för att skriva ut dem.

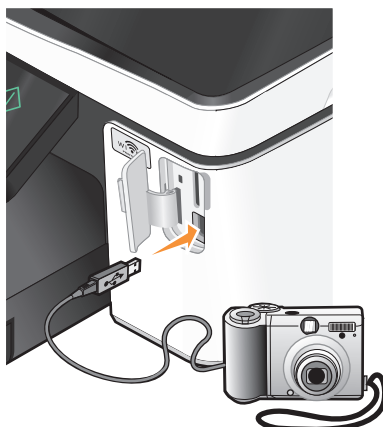
### Om skrivaren använder en trådlös anslutning (endast utvalda modeller)

- a På skärmen Minnesenhet pekar du på **Fler alternativ**.
- b Peka på **Anslut till datorn** och välj sedan en nätverksdator som du vill spara fotona på.
- c Överför eller skriv ut fotona:
  - Fast Pics startas automatiskt när en anslutning upprättas. Följ instruktionerna på datorskärmen för att överföra fotona till datorn eller för att skriva ut dem.

## Skriva ut foton direkt från en PictBridge-aktiverad digitalkamera

PictBridge är en teknik som finns tillgänglig i de flesta digitalkameror och som gör det möjligt för dig att skriva ut direkt från digitalkameran utan att behöva använda en dator.

- 1 Anslut ena änden av USB-kabeln till kameran.  
**Obs!** Använd endast USB-kabeln som medföljde kameran.
- 2 Sätt i den andra änden av kabeln i PictBridge-porten i skrivarens främre del.



### Anmärkningar:

- Se till att den PictBridge-aktiverade digitalkameran är inställd på rätt USB-läge. Om USB-valet för kameran är felaktigt känner skrivaren av kameran som en flashenhet och ett felmeddelande visas på skrivarens kontrollpanel. Om du vill veta mer kan du se kamerans dokumentation.
- Skrivaren läser bara en minnesenhet åt gången.



**Varning – risk för skador:** Vidrör inte eventuella kablar, nätverksadapterar, anslutningar, minneskortet eller skrivaren i de områden som visas när utskrift, läsning eller skrivning pågår från minneskortet. Data kan då gå förlorade.

- 3 Om anslutningen till PictBridge har lyckats visas följande meddelande på displayen: **Kameran är ansluten. Använd kameran för att välja och skriva ut foton.**
- 4 Om du vill ändra standardinställningarna för utskrift:
  - a Peka på **Fler alternativ** för att öppna PictBridge-menyn.
  - b Välj papperskälla, pappersstorlek, papperstyp, fotostorlek, kvalitet och layout för de foton du vill skriva ut. Peka på **Acceptera** varje gång du gör ett val.

**Obs!** Standardinställningarna för utskrift används såvida du inte ändrar utskriftsinställningarna från kameran.
- 5 Se dokumentationen till kameran när du ska börja skriva ut.

**Obs!** Om du sätter i kameran medan skrivaren utför ett annat jobb väntar du tills det jobbet är klart innan du skriver ut från kameran.

## Skriva ut foton från en minnesenhet med hjälp av provarket

- 1 Lägg i US Letter- eller A4-papper.
- 2 Sätt i ett minneskort eller en flashenhet.  
Skärmen Minnesenhet visas på displayen.
- 3 Navigera till **Skriv ut provark**:  
**Fler alternativ > Provark > Skriv ut provark**
- 4 Välj vilka foton du vill skriva ut.  
Du kan skriva ut ett provark:
  - För de 20 senaste foton, om det finns 20 eller fler foton på minnesenheten.
  - För alla foton på minnesenheten.
  - Efter datum, om foton på kortet togs under mer än en dag. Om du väljer det här alternativet väljer du datum och pekar sedan på **Godkänn**.Provarket skrivs ut.
- 5 Följ anvisningarna på provarket för att välja vilka foton som ska skrivas ut, antalet kopior per foto, reducering av röda ögon, färg effekter, sidlayout, utskriftsalternativ och pappersstorlek.  
**Obs!** Se till att du fyller i cirkelarna helt och hållet när du gör dessa val.
- 6 Fyll på fotopapper.  
**Obs!** Kontrollera att papperet matchar storleken som du har valt på provarket.

**7** Lagg provarket med textsidan nedåt på skannerglasat.

**8** Tryck på **Skanna provark** och tryck sedan på **Fortsätt**.

Skrivaren skannar provarket och sätter sedan igång att skriva ut fotona.

**Obs!** Du får bäst resultat om du låter utskrifterna torka i minst 24 timmar innan du buntar, visar eller förvarar dem.

## Skriva ut från en Bluetooth-aktiverad enhet

- Denna skrivare är kompatibel med Bluetooth-specifikationen 2.0. Den stöder följande profiler: OPP (Object Push Profile) och SPP (Serial Port Profile). Hör med tillverkarna till de Bluetooth-aktiverade enheterna (mobiltelefon eller handdator) angående vilken maskinvarukompatibilitet och interoperabilitet de har. Vi rekommenderar att du använder det senaste fasta programmet på den Bluetooth-aktiverade enheten.
- Om du vill skriva ut Microsoft-dokument från handdatorn Windows® Mobile/Pocket PC krävs ytterligare program och drivrutiner från andra tillverkare. Om du vill ha mer information om vilken programvara som krävs kan du se handdatorns dokumentation.

## Upprätta en anslutning mellan skrivaren och en Bluetooth-aktiverad enhet

**Obs!** Skrivaren har inte stöd för att skriva ut filer från datorn med en Bluetooth-anslutning.

Du måste upprätta en anslutning mellan en Bluetooth-aktiverad enhet och skrivaren om du skickar ett utskriftsjobb från Bluetooth-enheten för första gången. Du måste upprepa inställningen om:

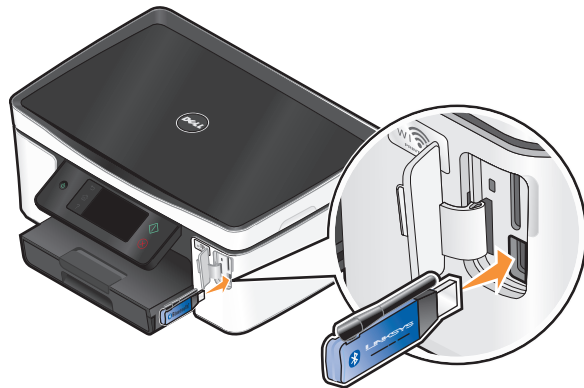
- Du återställer skrivaren till fabriksinställningarna.
- Du ändrar säkerhetsnivån eller lösenordet för Bluetooth.
- Den Bluetooth-aktiverade enhet du har kräver att användare upprättar en Bluetooth-anslutning för varje utskriftsjobb. Mer information finns i dokumentationen till Bluetooth-enheten.
- Namnet på den Bluetooth-enhet du använder raderas automatiskt från listan med Bluetooth-enheter.

När säkerhetsnivån för Bluetooth är inställd på Hög sparar skrivaren en lista med upp till åtta Bluetooth-enheter som tidigare har upprättat en anslutning med skrivaren. När skrivaren upptäcker mer än åtta enheter tas den enhet som användes längst bort i tiden bort från listan. Du måste upprepa inställningen för den raderade enheten för att kunna skicka ett utskriftsjobb till skrivaren.

**Obs!** Du måste upprätta en anslutning till skrivaren för varje Bluetooth-enhet som du använder för att skicka utskriftsjobb.

Upprätta en anslutning mellan skrivaren och en Bluetooth-aktiverad enhet:

- 1 Sätt i en USB Bluetooth-adapter i USB-porten på skrivarens framsida.



**Bluetooth-dongel ansluten** visas på displayen.

**Obs!** En Bluetooth-adapter medföljer inte skrivaren.

- 2 På startskärmen navigerar du till **Upptäckt**:

 > **Bluetooth-inställningar** > **Upptäckt**

- 3 Kontrollera att Upptäckt är inställt på PÅ. Peka vid behov på **PÅ** och peka sedan på **Acceptera**.

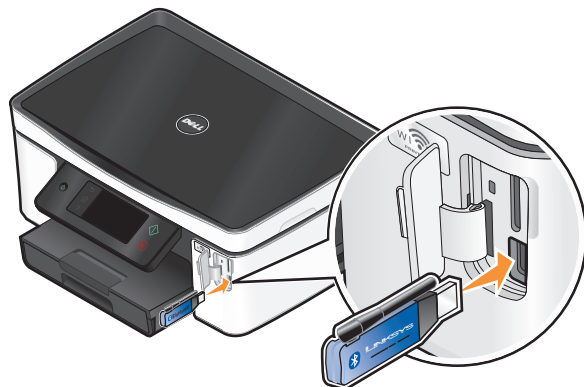
Skrivaren är nu redo att acceptera en anslutning från en Bluetooth-aktiverad enhet.

- 4 Konfigurera den Bluetooth-aktiverade enheten för att upprätta en anslutning till skrivaren. Mer information finns i dokumentationen till Bluetooth-enheten.

**Obs!** Om säkerhetsnivån för Bluetooth på skrivaren är inställd på **Hög** måste du ange ett lösenord.

## Ställa in Bluetooth-säkerhetsnivån

- 1 Sätt i en Bluetooth USB-adapter i USB-porten.



**Bluetooth-dongel ansluten** visas på displayen.

**Obs!** En Bluetooth-adapter medföljer inte skrivaren.

- 2 På startskärmen navigerar du till **Säkerhetsnivå**:

 < **Bluetooth-inställningar** > **Säkerhetsnivå**

**3** Välj säkerhetsnivå och peka sedan på **Acceptera**.

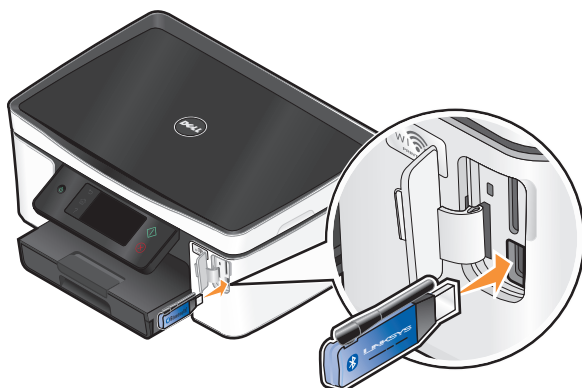
- **Låg** - tillåter att Bluetooth-enheter ansluts och skickar utskriftsjobb till skrivaren utan att användare måste ange ett lösenord.
- **Hög** - kräver att användare anger ett fyrsiffrigt lösenord på Bluetooth-enheten innan det går att ansluta och skicka utskriftsjobb till skrivaren.

**4** Menyn Lösenord för Bluetooth visas på displayen om du väljer säkerhetsnivå Hög. Använd knappsetsen för att ange ett fyrsiffrigt lösenord och peka sedan på **Acceptera**.

## Skriva ut från en Bluetooth-aktiverad enhet

**Obs!** Skrivaren har inte stöd för att skriva ut filer från datorn med en Bluetooth-anslutning.

**1** Sätt in en USB Bluetooth-adapter i PictBridge-porten.



Bluetooth-dongel ansluten visas på displayen.



**Varning – risk för skador:** Rör inte vid kablar, eventuell nätverksadapter, eventuell anslutning, USB Bluetooth-adapter eller skrivaren i det område som visas när utskrift, läsning eller skrivning pågår från en Bluetooth-aktiverad enhet. Data kan då gå förlorade.

### Anmärkningar:

- En Bluetooth-adapter medföljer inte skrivaren.
- Skrivaren ändras automatiskt till läget Bluetooth när du sätter in en USB Bluetooth-adapter.

**2** Kontrollera att skrivaren är inställd på att ta emot Bluetooth-anslutningar. Om du vill ha mer information kan du se "Upprätta en anslutning mellan skrivaren och en Bluetooth-aktiverad enhet" på sidan 43.

**3** Ställ in Bluetooth-enheten på att skriva ut till skrivaren. Mer information finns i dokumentationen till Bluetooth-enheten.

**4** Se dokumentationen till Bluetooth-enheten när du ska börja skriva ut.

**Obs!** Om säkerhetsnivån för Bluetooth på skrivaren är inställd på Hög måste du ange ett lösenord.

# Skriva ut på båda sidorna av papperet (dubbelsidig utskrift)

## Skriva ut på båda sidorna av papperet (dubbelsidig utskrift) automatiskt

Enheten för dubbelsidig utskrift, som endast är tillgänglig på vissa skrivarmodeller, har stöd för papper i Letter- och A4-format. Om du köpt en modell utan dubbelsidig utskrift, eller om du vill skriva ut på båda sidorna på papper med andra pappersstorlekar, kan du se anvisningarna för hur du skriver ut på båda sidorna av papperet (dubbelsidigt) manuellt.

**1** Med ett dokument öppet klickar du på **Arkiv → Skriv ut**.

**2** Klicka på **Egenskaper, Inställningar, Alternativ** eller **Format**.

**3** Klicka på fliken **Avancerat**.

**4** I avsnittet för dubbelsidig utskrift väljer du **På** i den nedrullningsbara menyn.

**Obs!** Om du vill använda inställningarna som definierats i skrivaren väljer du **Använd skrivarinställningar**.

**5** Välj alternativet **Vänd på sidan** eller **Vänd på höjden**. Vänd på sidan är den inställning som används mest.

**6** Välj **Förläng torktiden** och välj sedan en inställning. I områden med hög luftfuktighet väljer du **Förlängd**.

**7** Klicka på **OK** för att stänga eventuella dialogrutor för skrivarprogrammet.

**8** Klicka på **OK** eller **Skriv ut**.

**Obs!** Gå tillbaka till fliken Avancerat för att återgå till enkelsidig utskrift. I avsnittet för dubbelsidig utskrift väljer du **Av** i den nedrullningsbara menyn.

## Skriva ut på båda sidorna av papperet (dubbelsidig utskrift) manuellt

**1** Med ett dokument öppet klickar du på **Arkiv → Skriv ut**.

**2** Klicka på **Egenskaper, Inställningar, Alternativ** eller **Format**.

**3** Klicka på fliken **Avancerat**.

**4** I avsnittet Dubbelsidig utskrift väljer du **Manuellt**.

**Obs!** Skriv ut instruktioner för papperspåfyllning väljs automatiskt.

**5** Klicka på **OK**. Skrivaren skriver ut de udda sidorna och instruktionsbladet.

6 Vänd på papperet och lägg i det igen. Följ anvisningarna på instruktionsarket för att slutföra utskriften.




**Obs!** Gå tillbaka till fliken Avancerat för att återgå till enkelsidig utskrift. I avsnittet Dubbelsidig utskrift väljer du **Av** i den nedrullningsbara menyn.

## Hantera utskriftsjobb

### Ställa in skrivaren som standardskrivare

Skrivaren bör väljas automatiskt från dialogrutan Skriv ut när du skickar ett utskriftsjobb. Om du måste välja skrivaren manuellt är den inte standardskrivaren.


Så här anger du standardskrivaren:

- 1 Klicka på  eller klicka på **Start** och klicka sedan på **Kör**.
- 2 I rutan Sök eller Kör på Start-menyn skriver du in **kontrollera skrivare**.
- 3 Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.  
Skrivarmappen öppnas.
- 4 Högerklicka på skrivaren och välj sedan **Ange som standardskrivare**.

### Ändra utskriftsläget

Om du vill spara på bläck kan du ändra standardutskriftsläget för alla utskriftsjobb till Utkast. Då används mindre bläck och det är idealiskt för dokument som endast består av text. Om du behöver ändra till ett annat utskriftsläge för att skriva ut foton eller andra dokument med hög kvalitet kan du välja ett annat läge från dialogrutan Skriv ut innan du skickar utskriftsjobbet.

Ändra standardutskriftsläget:


- 1 Klicka på  eller klicka på **Start** och klicka sedan på **Kör**.
- 2 I rutan Sök eller Kör på Start-menyn skriver du in **kontrollera skrivare**.
- 3 Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.  
Skrivarmappen öppnas.
- 4 Högerklicka på skrivaren och välj sedan **Utskriftsinställningar**.
- 5 Välj **Utkast** som utskriftskvalitet.

## Ändra utskriftsläget för ett enda utskriftsjobb


- 1 Med ett dokument öppet klickar du på **Arkiv → Skriv ut**.
- 2 Klicka på **Egenskaper, Inställningar, Alternativ** eller **Format**.
- 3 Välj **Automatisk, Utkast, Normal** eller **Maximal**.

**Obs!** Vid utskrift i läget Utkast används mindre bläck och det passar bra för dokument som endast består av text.

## Göra paus i utskriftsjobb


- 1 Klicka på  eller klicka på **Start** och klicka sedan på **Kör**.
- 2 I rutan Sök eller Kör på Start-menyn skriver du in **kontrollera skrivare**.
- 3 Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.  
Skrivarmappen öppnas.
- 4 Högerklicka på skrivaren och välj sedan **Gör paus i utskrift**.

## Återuppta utskriftsjobb

- 1 Klicka på  eller klicka på **Start** och klicka sedan på **Kör**.
- 2 I rutan Sök eller Kör på Start-menyn skriver du in **kontrollera skrivare**.
- 3 Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.  
Skrivarmappen öppnas.
- 4 Högerklicka på skrivarnamnet och välj sedan **Öppna**.
- 5 Återuppta utskriftsjobbet:
  - Om du vill återuppta ett visst utskriftsjobb högerklickar du på dokumentets namn och väljer sedan **Fortsätt**.
  - Om du vill återuppta alla utskriftsjobb i kön klickar du på **Skrivare** och sedan avmarkerar du **Gör paus i utskrift**.


## Avbryta utskriftsjobb

Om du vill avbryta ett utskriftsjobb från skrivarens kontrollpanel trycker du på . Om du vill avbryta ett utskriftsjobb från datorn gör du så här:

- 1 Klicka på  eller klicka på **Start** och klicka sedan på **Kör**.
- 2 I rutan Sök eller Kör på Start-menyn skriver du in **kontrollera skrivare**.
- 3 Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.  
Skrivarmappen öppnas.
- 4 Högerklicka på skrivarnamnet och välj sedan **Öppna**.
- 5 Avbryta utskriftsjobbet:
  - Om du vill avbryta ett särskilt utskriftsjobb högerklickar du på dokumentnamnet och väljer sedan **Avbryt**.
  - Om du vill avbryta alla utskriftsjobb i kön klickar du på **Skrivare → Avbryt alla dokument**.



# Kopiera


Automatisk dokumentmatare	Skannerglaset
<p>Använd den automatiska dokumentmataren för flersidiga dokument.</p> <p><b>Obs!</b> Den automatiska dokumentmataren är endast tillgänglig på utvalda modeller. Om du har köpt en skrivare utan en automatisk dokumentmatare lägger du originaldokument eller foton på skannerglaset.</p>	 <p>Använd skannerglaset för enstaka sidor, små objekt (som vykort eller fotografier), OH-film, fotopapper eller tunna material (t.ex. tidningsurklipp).</p>


## Tips för kopiering

- När du använder den automatiska dokumentmataren justerar du pappersstödet på den så att det passar originaldokumentets bredd.
- Om du använder skannerglaset stänger du skannerlocket för att undvika mörka kanter på den skannade bilden.
- Lägg *inte* i vykort, foton, små bilder, OH-film, fotopapper eller tunt material (till exempel tidningsurklipp) i den automatiska dokumentmataren. Placera istället dessa objekt på skannerglaset.

## Göra kopior

- 1 Fyll på papper.
- 2 Lägg i ett originaldokument med textsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren eller med textsidan nedåt på skannerglaset.

**Obs!** Från startskärmen kan du trycka på  för att skriva ut en kopia av originaldokumentet med standardinställningarna.
- 3 På startskärmen navigerar du till **Antal kopior**:

**Kopiera > Antal kopior**
- 4 Ange antalet kopior du vill skriva ut och peka sedan på **Acceptera**.
- 5 Peka på **Färg** eller **Svartvit** för att välja kopior i färg eller svartvitt.
- 6 Tryck på .

# Kopiera foton


- 1 Fyll på fotopapper.
- 2 Lägg ett foto med framsidan nedåt på skannerglaset.
- 3 På startskärmen navigerar du till **Skriv ut fotot igen**:  
**Kopiera > Fler alternativ > Skriv ut fotot igen**
- 4 Tryck på **Fortsätt**.
- 5 Välj storlek för fotoutskrifter och tryck sedan på **Acceptera**.
- 6 Tryck på **Fortsätt** för att börja skriva ut.

**Obs!** Du får bäst resultat om du låter utskrifterna torka i minst 24 timmar innan du buntar, visar eller förvarar dem.

# Kopiera ett ID-kort

- 1 Fylla på papper.
- 2 På startskärmen navigerar du till **ID-kortkopia**:  
**Kopiera > Fler alternativ > ID-kortkopia**
- 3 Lägg i ID-kortet med framsidan nedåt i det övre vänstra hörnet på skannerglaset.
- 4 Tryck på **Fortsätt**.
- 5 När du uppmanas att kopiera ID-kortets baksida trycker du på **Ja**.
- 6 Lägg i ID-kortet med baksidan nedåt i det övre vänstra hörnet på skannerglaset.
- 7 Tryck på **Fortsätt** för att börja skriva ut.

# Kopiera ett dubbelsidigt dokument

- 1 Fyll på papper.
- 2 Lägg i ett originaldokument med textsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren eller med textsidan nedåt på skannerglaset.
- 3 På startskärmen navigerar du till **Dubbelsidiga kopior**:  
**Kopiera > Fler alternativ > Dubbelsidiga kopior**
- 4 Tryck på **2-sidig till 1-sidig** eller **2-sidig till 2-sidig** och tryck sedan på **Acceptera**.
  - Välj 2-sidig till 1-sidig för att göra enkelsidiga kopior av dubbelsidiga dokument.
  - Välj 2-sidig till 2-sidig för att göra dubbelsidiga kopior (som originaldokumentet).
- 5 Tryck på .
- 6 Följ instruktionerna på displayen.

# Förstora eller förminska bilder


- 1 Fyll på papper.
- 2 Lägg i ett originaldokument med textsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren eller med textsidan nedåt på skannerglaset.
- 3 På startskärmen navigerar du till **Ändra storlek**:  
**Kopiera > Fler alternativ > Ändra storlek**
- 4 Välj en inställning för att ändra storlek och tryck sedan på **Acceptera**.

## Anmärkningar:


- Om du väljer Anpassa % väljer du sedan önskat anpassat procentvärde. Tryck på **Acceptera** för att spara inställningen.
- Om du väljer Marginalfri förminskar eller förstorar skrivaren dokumentet eller fotot så mycket som behövs för att skriva ut en marginalfri kopia på den pappersstorlek som du har valt. För att få ett så bra resultat som möjligt med inställningen för att ändra storlek ska du använda fotopapper och ställa in papperstypen på Foto eller låta skrivaren känna av papperstypen automatiskt.
- Om du väljer Affisch ska du välja storleken på affischen du vill skriva ut och tryck sedan på **Acceptera**. Med det här valet kan du skriva ut en enda bild på flera sidor.

- 5 Tryck på .

# Justera kopieringskvalitet

- 1 Fyll på papper.
- 2 Lägg i ett originaldokument med textsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren eller med textsidan nedåt på skannerglaset.
- 3 På startskärmen navigerar du till **Kvalitet**:  
**Kopiera > Fler alternativ > Kvalitet**
- 4 Ställ in kopieringskvaliteten på Automatisk, Utkast, Normal eller Foto. Peka sedan på **Acceptera**.
- 5 Tryck på .

# Göra en kopia ljusare eller mörkare

- 1 Fyll på papper.
- 2 Lägg i ett originaldokument med textsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren eller med textsidan nedåt på skannerglaset.
- 3 På startskärmen navigerar du till **Ljusare/Mörkare**:  
**Kopiera > Fler alternativ > Ljusare/Mörkare**
- 4 Använd skjutreglaget för att ändra ljusstyrkan och peka sedan på **Acceptera**.  
Om du drar skjutreglaget till vänster blir kopian ljusare och om du drar skjutreglaget till höger blir kopian mörkare.
- 5 Tryck på .

# Sortera kopior med hjälp av skrivarens kontrollpanel



Om du skriver ut flera kopior av ett dokument kan du välja att skriva ut varje kopia som en uppsättning (sorterade) eller att skriva ut kopiorna som grupper av sidor (inte sorterade).

## Sorterade




## Inte sorterade



- 1 Fyll på papper.
- 2 Lägg i ett originaldokument med textsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren eller med textsidan nedåt på skannerglaset.
- 3 På startskärmen navigerar du till **Antal kopior**:  
**Kopiera > Antal kopior**
- 4 Ange antalet kopior du vill skriva ut och peka sedan på **Acceptera**.
- 5 Peka på **Fler alternativ**.
- 6 Bläddra till **Sortera** och peka sedan på .
- 7 Tryck på .

## Upprepa en bild på en sida

Du kan skriva ut samma sidbild flera gånger på ett ark. Detta alternativ är bra när du vill skapa exempelvis etiketter, dekaler, flygblad och broschyrer.

- 1 Fyll på papper.
- 2 Lägg ett originaldokument med framsidan nedåt på skannerglaset.
- 3 På startskärmen navigerar du till **Kopior per ark**:  
**Kopiera > Fler alternativ > Kopior per ark**
- 4 Välj hur många gånger bilden ska upprepas på en sida: en gång, fyra gånger, nio gånger eller 16 gånger. Peka sedan på **Acceptera**.
- 5 Tryck på .

## Kopiera flera sidor till ett ark

Med inställningen Sidor per ark kan du kopiera flera sidor på ett ark genom att skriva ut mindre bilder av varje sida. Du kan till exempel få plats med ett dokument på 20 sidor på bara fem sidor om du använder den här inställningen för att skriva ut fyra sidbilder per ark.

- 1 Fyll på papper.
- 2 Lägg i ett originaldokument med textsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren eller med textsidan nedåt på skannerglaset.

3 På startskärmen navigerar du till **Sidor per ark**:

**Kopiera > Fler alternativ > Sidor per ark**

4 Välj hur många sidor du vill kopiera på ett pappersark. Peka sedan på **Acceptera**. Du kan välja att kopiera en sidbild, två eller fyra sidbilder på ett ark.

**Obs!** Om du kopierar fyra sidor i liggande format skannar du först sidorna 3 och 4 och sedan sidorna 1 och 2.

5 Tryck på .

## Göra en dubbelsidig kopia

### Göra en dubbelsidig kopia automatiskt

Enheten för dubbelsidig utskrift, som endast är tillgänglig på vissa skrivarmodeller, har stöd för papper med US Letter- och A4-format. Om du har köpt en modell utan automatisk dubbelsidig utskrift, eller om du behöver göra dubbelsidiga kopior med andra pappersstorlekar kan du se anvisningarna för hur du gör dubbelsidiga kopior manuellt.

**Obs!** Du kan inte skriva ut dubbelsidiga kopior på kuvert, kartong eller fotopapper.

1 Fyll på papper.


2 Lägg i ett originaldokument med textsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren eller med textsidan nedåt på skannerglaset.

3 På startskärmen navigerar du till **2-sidiga kopior**:

**Kopiera > Fler alternativ > 2-sidiga kopior**

4 Välj det dubbelsidiga alternativ som matchar ditt originaldokument och tryck sedan på **Acceptera**:

- Om du kopierar ett enkelsidigt dokument trycker du på **1-sidig till 2-sidig**.
- Om du kopierar ett dubbelsidigt dokument trycker du på **2-sidig till 2-sidig**.

5 Tryck på  för att spara den första sidan av dokumentet i skrivarens minne.

6 Följ instruktionerna på displayen.

### Göra en dubbelsidig kopia manuellt

1 Fyll på papper.

2 Lägg i ett originaldokument med textsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren eller med textsidan nedåt på skannerglaset.

3 På startskärmen pekar du på **Kopiera**.

4 Tryck på  för att skriva ut på en sida av papperet.

5 Lägg i nästa sida av dokumentet:

- Om du kopierar ett enkelsidigt dokument lägger du i nästa sida med textsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren eller med textsidan nedåt på skannerglaset.
- Om du kopierar ett dubbelsidigt dokument vänder du på originaldokumentet och lägger sedan i det med textsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren eller med textsidan nedåt på skannerglaset.

- 6 Ta bort papperet från pappersutmatningsfacket och lägg sedan i papperet igen för att skriva ut på den andra sidan av dokumentet.




- 7 Tryck på .

## Avbryta kopieringsjobb

Tryck på  för att avbryta ett kopieringsjobb.

Skanningen stoppas och skrivaren återgår till föregående meny.

# Skanna

Automatisk dokumentmatare	Skannerglaset
<p>Använd den automatiska dokumentmataren för flersidiga dokument.</p> <p><b>Obs!</b> Den automatiska dokumentmataren är endast tillgänglig på utvalda modeller. Om du har köpt en skrivare utan en automatisk dokumentmatare lägger du originaldokument eller foton på skannerglaset.</p>	 <p>Använd skannerglaset för enstaka sidor, små objekt (som vykort eller fotografier), OH-film, fotopapper eller tunna material (t.ex. tidningsurklipp).</p>

## Tips för skanning

- När du använder den automatiska dokumentmataren justerar du den automatiska dokumentmatarens pappersstöd så att det passar originaldokumentets bredd.
- Om du använder skannerglaset stänger du skannerlocket för att undvika mörka kanter på den skannade bilden.
- Lägg *inte* i vykort, foton, små bilder, OH-film, fotopapper eller tunt material (till exempel tidningsurklipp) i den automatiska dokumentmataren. Placera istället dessa objekt på skannerglaset.
- Välj filtypen PDF om du vill skanna flera sidor och spara dem som en fil.

## Skanna till en lokal dator eller nätverksdator

**1** Lägg i ett originaldokument med textsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren eller med textsidan nedåt på skannerglaset.

**2** På startskärmen navigerar du till **Skanna till dator**:


**Skanna > Skanna till dator**

**3** Peka på **USB-ansluten dator** eller namnet på nätverksdatorn.

Det är den lokala datorn eller nätverksdatorn som ska ta emot skanningen. Vänta tills skrivaren är klar med nedladdningen av en lista över tillgängliga skanningsprogram på den valda datorn.

### Anmärkningar:

- Om skrivaren endast är ansluten till en lokal dator hämtar skrivaren en lista över skanningsprogrammen automatiskt.
- Du kan uppmanas att ange en PIN-kod om datorn kräver det. Ange PIN-koden med hjälp av knappsatsen.
- Om du vill tilldela datorn ett namn och en PIN-kod kan du se hjälpen för skrivarprogrammet som medföljde operativsystemet.

- 4 Välj ett program och peka sedan på **Acceptera**.
- 5 Välj färg, upplösningskvalitet och originalbildstorlek. Peka vid behov på **Acceptera** varje gång du gör ett val.
- 6 Tryck på  för att börja skanna.

Skanningen är klar när fotoredigeringsprogrammet som du valde i steg 4 öppnas på måldatorn och skanningen visas i programmet som en ny fil.

## Skanna till en flashenhet eller ett minneskort

Innan du börjar kontrollerar du att enheten (flashenheten eller minneskortet) inte är skrivskyddad.


- 1 Lägg i ett originaldokument med textsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren eller med textsidan nedåt på skannerglaset.
- 2 På startskärmen navigerar du till **Skanna till minnesenhet**:  
**Skanna > Skanna till minnesenhet**
- 3 Sätt i en flashenhet eller ett minneskort.

### Anmärkningar:

- Skrivaren läser bara en minnesenhet åt gången.
- Om en flashenhet har satts in i USB-porten när minneskortet sitter i kortplatsen, visas ett meddelande på displayen där du uppmanas att välja vilken minnesenhet du vill använda.

- 4 Välj vilken typ av fil du vill skapa.

**Obs!** Välj filtypen PDF om du vill skanna flera sidor och spara dem som en fil.

- 5 Välj färg, upplösningskvalitet och originalbildstorlek. Peka vid behov på **Acceptera** varje gång du gör ett val.
- 6 Tryck på  för att börja skanna.

Skanningen är slutförd när ett meddelande visas på skrivarens kontrollpanel med information om att filen du skannat har sparats.

## Skanna foton till ett redigeringsprogram

### Använda skrivarens kontrollpanel

- 1 Lägg i ett originaldokument med textsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren eller med textsidan nedåt på skannerglaset.
- 2 På startskärmen navigerar du till **Skanna till dator**:  
**Skanna > Skanna till dator**
- 3 Peka på **USB-ansluten dator** eller namnet på nätverksdatorn.  
Det är den lokala datorn eller nätverksdatorn som ska ta emot skanningen.




### Anmärkningar:

- Du kan uppmanas att ange en PIN-kod om datorn kräver det. Ange PIN-koden med hjälp av knappsatsen.
- Om du vill tilldela datorn ett namn och en PIN-kod kan du se hjälpen för skrivarprogrammet som medföljde operativsystemet.

**4** Vänta tills skrivaren är klar med nedladdningen av listan över tillgängliga skanningsprogram på den valda datorn.

**5** Välj ett program och peka sedan på **Acceptera**.

**6** Välj upplösningskvalitet och originalbildstorlek. Peka på **Acceptera** varje gång du gör ett val.

**7** Tryck på  för att börja skanna.

Skanningen är klar när fotoredigeringsprogrammet som du valde i steg 5 öppnas på måldatorn och skanningen visas i programmet som en ny fil.

## Använda skrivarprogrammet

**1** Lägg foton med framsidan nedåt på skannerglasets.

**2** Klicka på  eller **Start**.

**3** Klicka på **Alla program** eller **Program** och välj sedan mappen med skrivarprogram i listan.

**4** Välj **hemsidan för skrivare**.

**5** På den nedrullningsbara listan över skrivare väljer du din skrivare.

**6** Klicka på **Foton**.

- Om du vill skanna ett enda foto, eller flera foton som en enda bild, väljer du **Ett foto**.
- Om du vill skanna flera foton samtidigt och spara dem som separata bilder väljer du **Dela som individuella foton**.

**Obs!** Lämna minst 0,6 cm mellanrum mellan foton om du vill skanna flera foton samtidigt och spara dem som separata bilder.

Skanningen startar och dialogrutan med skanningsförloppet visas.

**7** Spara foton och öppna dem i ett fotoredigeringsprogram för att redigera.

## Skanna dokument till ett redigeringsprogram

Med ett OCR-program (Optical Character Recognition) kan du redigera ett originaltextdokument som har skannats. För att det här ska fungera måste du ha lagrat ett OCR-program på en lokal dator eller en nätverksdator och du måste kunna välja det från en lista över program när du ställer in skanningen.

Välj inställningar för skanningen:

- Välj det här alternativet för att skanna till den lokala dator eller nätverksdator där OCR-programmet har installerats.
- Välj det här alternativet för att skanna med den högsta upplösningen.


**1** Lägg i ett originaldokument med textsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren eller med textsidan nedåt på skannerglasets.

**2** Klicka på  eller **Start**.

**3** Klicka på **Alla program** eller **Program** och välj sedan mappen med skrivarprogram i listan.


- 4 Välj **hemsidan för skrivare**.
- 5 På den nedrullningsbara listan över skrivare väljer du din skrivare.
- 6 Klicka på **Dokument**.  
Skanningen startar och dialogrutan med skanningsförloppet visas.
- 7 När skanningen är slutförd sparar du dokumentet i ett ordbehandlingsprogram.
- 8 Öppna dokumentet i det valda programmet för att redigera det.

## Skanna direkt till e-post med skrivarprogrammet

- 1 Lägg i ett originaldokument med textsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren eller med textsidan nedåt på skannerglaset.
- 2 Klicka på  eller **Start**.
- 3 Klicka på **Alla program** eller **Program** och välj sedan mappen med skrivarprogram i listan.
- 4 Välj **hemsidan för skrivare**.
- 5 På den nedrullningsbara listan över skrivare väljer du din skrivare.
- 6 Klicka på **E-post** och välj sedan **Foto, Dokument** eller **PDF**.  
**Obs!** Du kan endast välja Dokument om du har ett OCR-program på datorn.  
Skanningen startar och dialogrutan med skanningsförloppet visas.
- 7 När skanningen är färdig skapas ett nytt e-postmeddelande med det skannade dokumentet bifogat automatiskt.
- 8 Skriv ditt e-postmeddelande.

**Obs!** Om ditt e-postprogram inte öppnas automatiskt kan du skanna dokumentet till datorn och sedan skicka det via e-post som en bilaga.

## Skanna till PDF

- 1 Lägg i ett originaldokument med textsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren eller med textsidan nedåt på skannerglaset.
- 2 Klicka på  eller **Start**.
- 3 Klicka på **Alla program** eller **Program** och välj sedan mappen med skrivarprogram i listan.
- 4 Välj **hemsidan för skrivare**.
- 5 På den nedrullningsbara listan över skrivare väljer du din skrivare.
- 6 Klicka på **PDF**.  
Skanningen startar och dialogrutan med skanningsförloppet visas.
- 7 Spara dokumentet som ett PDF-dokument.


# Vanliga frågor och svar om att skanna

## Hur kan jag förbättra kvaliteten på en skanning?

- Kontrollera att originaldokumenten är i bra skick.
- Se till att programmet som tar emot det skannade dokumentet är lämpligt. Om du till exempel skannar ett foto för att kunna redigera det bör du kontrollera att det är ett fotoredigeringsprogram som tar emot skanningen. Om du skannar ett dokument för att kunna redigera texten bör du se till att du väljer ett OCR-program.
- Använd hög upplösning.

## Hur skannar jag i svartvitt?

Färg är standardinställningen för alla skanningar. Så här skannar du i svartvitt:

- 1 På startskärmen på skrivarens kontrollpanel pekar du på **Skanna**.
- 2 Välj en skannerdestination.
- 3 Välj inställningar för skanningen.
- 4 På skärmen Skanningsalternativ pekar du på .

## Varför efterfrågas min PIN-kod?

PIN-koder är en säkerhetsåtgärd som används för att hindra att skannad information överförs till vissa platser, eller för att se till att sådant som skannas inte delas eller används av andra. Du kan uppmanas att ange en PIN-kod om nätverksdatorn som du skannar till kräver det.

Om du vill veta mer om hur PIN-koder tilldelas nätverksdatorer kan du se hjälpen för skrivarprogrammet som medföljde operativsystemet.

## Vad är en programlista och hur uppdaterar jag den?

När du skannar en fil kan du välja vilket program du vill använda för att öppna den på din dator. Skrivaren laddar ned den här programlistan från din dator första gången du skannar. Om du inte ser det program du vill använda på listan, eller om du installerar nya program på datorn, kan du uppdatera programlistan i skrivaren.

### Uppdatera programlistan

- 1 På startskärmen på skrivarens kontrollpanel navigerar du till **Skanna till dator**:  
**Skanna > Skanna till dator**
- 2 Välj en lokal dator eller nätverksdator för att ta emot skanningen.
- 3 I listan över tillgängliga skanningsprogram på den valda datorn pekar du på **UPPDATERA** och pekar sedan på **Acceptera**.  
Programlistan i skrivaren uppdateras.

## Avbryta skanningsjobb

Tryck på  på skrivarens kontrollpanel eller klicka på **Avbryt** på datorskärmen.

# E-posta

Du kan använda skrivaren för att skicka e-post till en eller flera mottagare utan att använda en dator. För att göra detta kan du antingen skanna ett dokument eller foto och sedan skicka det som ett e-postmeddelande eller bifoga ett sparad dokument eller foto från en minnesenhet till ett e-postmeddelande.

Innan du kan skicka ett e-postmeddelande med hjälp av skrivarens kontrollpanel måste du konfigurera skrivarens e-postinställningar.

## Ställa in skrivaren för e-post

### Installera e-postfunktionen

1 På startskärmen navigerar du till **E-postinställningar**:

 > **E-postinställningar**

2 Tryck på **Ja** för att ställa in e-post.

3 Ange din e-postadress och peka sedan på **OK**.

Skrivaren jämför din e-postadress med listan över kända e-postleverantörer.

4 Följ anvisningarna på displayen:

- Om din e-postadress matchar en av domänerna i listan tilldelar skrivaren SMTP-serverns inställningar automatiskt.

**Obs!** Du kan uppmanas att ange användarnamn och lösenord för ditt e-postkonto beroende på vilken e-postadress du angav.

- Om e-postdomänen är okänd öppnas guiden för avancerade e-postinställningar på displayen. Ange nödvändig information. Peka på **OK** eller **Acceptera** för att spara varje objekt.

## Ändra e-postinställningarna efter installationen

### Om du vill ändra inställningarna för SMTP-servern

1 På startskärmen navigerar du till **E-postinställningar**:

 > **E-postinställningar** > **SMTP-inställningar**

2 Peka på varje objekt för att ange nödvändig information. Tryck på **OK** eller **Acceptera** för att spara varje objekt.

- **Server** – ange namnet och adressen för SMTP-servern.
- **Port** – ange SMTP-porten.
- **Autentiseringstyp** – välj autentiseringstypen för ditt e-postkonto. Om du väljer Ingen kommer du inte uppmanas att ange användarnamn och lösenord.

**Obs!** Fönstret Autentiseringstyp kanske inte visas på displayen beroende på vilken e-postadress du angav under configurationen av e-post.

- **Avsändarnamn** – ange ditt namn.
- **Användarnamn** - ange din e-postadress.
- **Lösenord** - ange lösenordet till ditt e-postkonto.

## Om du vill ändra e-postinställningarna

1 På startskärmen navigerar du till **E-postinställningar**:

 > **E-postinställningar**

2 Peka på varje objekt och ange sedan nödvändig information. Peka vid behov på **OK** eller **Acceptera** för att spara varje objekt.

- **Avsändarens e-postadress** - ange din e-postadress.
- **Skicka en kopia till mig** - peka på **Ja** för att skicka en kopia till dig själv av varje e-postmeddelande som skickas från din skrivare.
- **Ämnesrad** - ange standardämne för dina e-postmeddelanden.
- **Meddelande** - ange standardmeddelande för dina e-postmeddelanden.

## Skapa en e-postkontaktlista med hjälp av skrivarens kontrollpanel


1 På startskärmen navigerar du till **Adressbok**:

 > **Adressbok**

2 Lägg till en kontakt eller en e-postgrupp:

- Så här lägger du till en kontakt:
  - a Peka på **Lägg till en kontakt**.
  - b Peka på **Lägg till kontaktnamn**.
  - c Ange kontaktens namn och peka sedan på **OK**.
  - d Peka på **Lägg till e-postadress**.
  - e Ange kontaktens e-postadress och peka sedan på **OK**.
  - f Peka på **Acceptera**.
  - g Om du kan lägga till en annan post upprepar du steg a till f. Du kan ange upp till 89 kontakter.
- Så här lägger du till en e-postgrupp:
  - a Peka på **Lägg till en grupp**.
  - b Peka på **Lägg till gruppnamn**.
  - c Ange ett gruppnamn och peka sedan på **OK**.
  - d Peka på **Lägg till gruppmedlem** och välj sedan om du vill lägga till en kontakt manuellt eller om du vill importera en kontakt:
    - **Adressbok** - importera en kontakt från adressboken.
    - **Historik** - importera en kontakt från e-posthistoriken.
    - **Ny post** - lägg till en ny kontakt.
  - e Peka på **Acceptera** för att spara posten varje gång du importerar en kontakt eller lägger till en kontakt.

# Skicka e-post

Den automatiska dokumentmataren	Skannerglaset
<p>Använd den automatiska dokumentmataren för flersidiga dokument.</p> <p><b>Obs!</b> Den automatiska dokumentmataren är endast tillgänglig på utvalda modeller. Om du har köpt en skrivare utan en automatisk dokumentmatare lägger du originaldokument eller foton på skannerglaset.</p>	 <p>Använd skannerglaset för enstaka sidor, små objekt (som vykort eller fotografier), OH-film, fotopapper eller tunna material (t.ex. tidningsurklipp).</p>

## Tips för att e-posta

- När du använder den automatiska dokumentmataren justerar du pappersstödet på den så att det passar originaldokumentets bredd.
- Om du använder skannerglaset stänger du skannerlocket för att undvika mörka kanter på den skannade bilden.
- Lägg *inte* i vykort, foton, små bilder, OH-film, fotopapper eller tunt material (till exempel tidningsurklipp) i den automatiska dokumentmataren. Placera istället dessa objekt på skannerglaset.
- Kontrollera att du anger uppgifterna för ditt e-postkonto och ställer in SMTP-servern innan du skickar e-post.
- Kontrollera att skrivaren är ansluten till ett Ethernet-nätverk eller ett trådlöst nätverk innan du skickar e-post. Kontrollera vid behov att nätverket är anslutet till Internet för att skrivaren ska kunna kommunicera med SMTP-servern. Om skrivaren inte kan ansluta till Internet kontaktar du supportpersonalen för systemet. Skrivaren hanterar endast en aktiv lokal anslutning (Ethernet eller trådlös) i taget.
- Lägg till kontakter i adressboken. När du skickar ett e-postmeddelande kan du helt enkelt välja kontakter från adressboken istället för att ange deras e-postadresser varje gång.

## Skanna ett dokument eller foto till e-post

- 1 Lägg i ett originaldokument med textsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren eller med textsidan nedåt på skannerglaset.

**Obs!** Du kan endast bifoga ett dokument eller foto till varje e-postmeddelande.
- 2 På startskärmen navigerar du till **Skanna till e-post**:

**Skanna > Skanna till e-post**
- 3 Välj vilken typ av fil du vill skapa.

**Obs!** Välj filtypen PDF om du vill skanna flera sidor och spara dem som en fil.

4 Peka på ett alternativ för att ange eller välja mottagare:

- **Ange e-postadress** - ange din e-postadress manuellt.
- **Adressbok** - peka på **Sortera efter namn** eller **Sortera efter grupp** och välj sedan kontakten.
- **Historik** - välj namnet eller e-postadressen från historiklistan.

Peka vid behov på **OK** eller **Acceptera** varje gång du gör ett val.

5 Om du vill ange fler mottagare pekar du på **Lägg till mottagare**. Ange sedan e-postadress, namn eller grupp som du vill lägga till.

Peka på **Acceptera** varje gång du lägger till en mottagare.

**Obs!** Du kan skicka ett e-postmeddelande till upp till 30 mottagare.

6 Välj filtyp, färg, kvalitet och originalstorlek för det dokument eller foto som du vill skicka. Peka vid behov på **Acceptera** för att spara varje inställning.

7 Så här ändrar du standardämnet för dina e-postmeddelanden

a Peka på **Ämne**.

b Ange ämnet och peka sedan på **OK**.

8 Så här ändrar du standardämnet för ditt e-postmeddelande:

a Peka på **Meddelande**.

b Ange meddelandet och peka sedan på **OK**.

9 Tryck på .

## Bifoga ett dokument eller foto till e-post

1 Sätt i en flashenhet eller ett minneskort.

Skärmen Minnesenhet visas på displayen.

### Anmärkningar:

- Skrivaren läser bara en minnesenhet åt gången.
- Om en flashenhet har satts in i USB-porten när minneskortet sitter i kortplatsen, visas ett meddelande på displayen där du uppmanas att välja vilken minnesenhet du vill använda.

2 Peka på **Bifoga fil till e-post**.

3 Om du vill ändra standardämnet för dina e-postmeddelanden

a Peka på **Ämne**.

b Ange ämnet och peka sedan på **OK**.

4 Om du vill ändra standardämnet för ditt e-postmeddelande:

a Peka på **Meddelande**.

b Ange meddelandet och peka sedan på **OK**.

5 Välj vilken fil du vill bifoga:

**Obs!** Du kan endast bifoga ett dokument eller foto till varje e-postmeddelande.

- Om du vill bifoga ett dokument:
  - a Peka på **Bifoga dokument till e-post**.
  - b Peka på filnamnet på det dokument som du vill bifoga.

- c Peka på **Fortsätt**.
- Om du vill bifoga ett foto:
  - a Peka på **Bifoga foto till e-post**.
  - b Peka på det foto som du vill bifoga.
  - c Peka på **Fortsätt**.

6 Peka på ett alternativ för att ange eller välja mottagare:

- **Ange e-postadress** - ange din e-postadress manuellt.
- **Adressbok** - peka på **Sortera efter namn** eller **Sortera efter grupp** och välj sedan kontakten.
- **Historik** - välj namnet eller e-postadressen från historiklistan.

Peka vid behov på **OK** eller **Acceptera** varje gång du gör ett val.


7 Om du vill ange fler mottagare pekar du på **Lägg till mottagare**. Ange sedan e-postadress, namn eller grupp som du vill lägga till.

Peka på **Acceptera** varje gång du lägger till en mottagare.

**Obs!** Du kan skicka ett e-postmeddelande till upp till 30 mottagare.

8 Peka på **Skicka**.

## Avbryta ett e-postmeddelande

Om du vill avbryta ett e-postmeddelande trycker du på .



# Nätverkshantering

## Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk

### Trådlös nätverkskompatibilitet

Skrivaren innehåller en IEEE 802.11n trådlös skrivarserver. Skrivaren är kompatibel med IEEE 802.11 b/g/n-routrar som är Wi-Fi-certifierade.

### Säkerhetsalternativ som stöds för nätverk

Skrivaren har stöd för tre olika trådlösa säkerhetsalternativ: ingen säkerhet, WEP och WPA/WPA2.

#### Ingen säkerhet

Vi rekommenderar att du inte använder någon typ av säkerhet på ett trådlöst hemmanätverk. Det innebär att alla inom räckhåll för ditt trådlösa nätverk kan använda dina nätverksresurser – inklusive tillgång till Internet, om nätverket är anslutet till Internet. Det trådlösa nätverkets räckvidd kan sträcka sig långt utanför husets väggar, så att det går att komma åt från gatan eller från grannarnas hus.

#### WEP

WEP (Wired Equivalent Privacy) är den enklaste och svagaste typen av trådlös säkerhet. WEP-säkerhet förlitar sig på en serie tecken som kallas WEP-nyckel.

Alla enheter i det trådlösa nätverket måste dela samma WEP-nyckel. WEP-säkerhet kan användas på både ad hoc- och infrastrukturnätverk.

En giltig WEP-nyckel har:

- Exakt 10 eller 26 hexadecimaltecken. Hexadecimaltecken är A–F, a–f och 0–9  
*eller*
- Exakt 5 eller 13 ASCII-tecken. ASCII-tecken är bokstäver, siffror, skiljetecken och symboler som finns på ett tangentbord.

#### WPA/WPA2

WPA (Wi-Fi Protected Access) och WPA2 (Wi-Fi Protected Access 2) ger högre säkerhet för trådlösa nätverk än WEP. Säkerhetstyperna WPA och WPA2 liknar varandra. WPA2 använder en mer komplex krypteringsmetod och är säkrare än WPA. Både WPA och WPA2 använder en teckenserier som kallas en "i förväg delad" WPA-nyckel eller lösenordsfras, för att skydda trådlösa nätverk från obehörig åtkomst.

En giltig WPA-lösenordsfras har:

- Mellan 8 och 63 ASCII-tecken. ASCII-tecken i en WPA-lösenordsfras är skiftlägeskänsliga.  
*eller*
- Exakt 64 hexadecimaltecken. Hexadecimaltecken är A–F, a–f och 0–9.

Alla enheter i det trådlösa nätverket måste dela samma WPA-lösenordsfras. WPA-säkerhet finns bara tillgängligt för infrastrukturnätverk med trådlösa åtkomstpunkter och nätverkskort som hanterar WPA. För nyare nätverksutrustning finns oftast WPA2-säkerhet som ett alternativ.

**Obs!** Om nätverket använder WPA- eller WPA2-säkerhet väljer du **WPA Personal** när du uppmanas välja vilken typ av säkerhet som nätverket använder.

## Skriva ut en nätverksinstallationssida

En *nätverksinstallationssida* anger skrivarens konfigurationsinställningar, inklusive skrivarens IP-adress och MAC-adress.

1 Fyll på vanligt papper.

2 På startskärmen navigerar du till **Skriv ut installationssida**:

 > **Nätverksinställningar** > **Skriv ut installationssida**

Nätverksinstallationssidan skrivs ut.

## Information som behövs för att installera skrivaren i ett trådlöst nätverk

Om du vill ställa in skrivaren för trådlös utskrift måste du känna till:

- Namnet på det trådlösa nätverket. Detta kallas även *Service Set Identifier (SSID)*.
- Om kryptering användes för att göra nätverket säkert.
- Säkerhetsnyckeln (antingen en WEP-nyckel eller en WPA-lösenordsfras) som ger andra enheter möjlighet att kommunicera i nätverket om kryptering användes för att göra nätverket säkert.

Du kan hitta WEP-nyckeln eller WPA-lösenordsfrasen för nätverket genom att gå till den trådlösa åtkomstpunkten eller routern och kontrollera säkerhetsinformationen.

Om den trådlösa åtkomstpunkten (trådlös router) använder *WEP-säkerhet (Wired Equivalent Privacy)* bör WEP-nyckeln vara:

- Exakt 10 eller 26 hexadecimaltecken. Hexadecimaltecken är A-F, a-f och 0-9.  
*eller*
- Exakt 5 eller 13 ASCII-tecken. ASCII-tecken är bokstäver, siffror, skiljetecken och symboler som finns på ett tangentbord.

Om den trådlösa åtkomstpunkten använder *WPA-säkerhet (Wi-Fi Protected Access)* bör WPA-lösenordsfrasen vara:

- Mellan 8 och 63 ASCII-tecken. ASCII-tecken i en WPA-lösenordsfras är skiftlägeskänsliga.  
*eller*
- Exakt 64 hexadecimaltecken. Hexadecimaltecken är A-F, a-f och 0-9.

Om det trådlösa nätverket normalt inte använder säkerhet behöver du ingen säkerhetsnyckel.

**Obs!** Om du inte känner till SSID-namnet för nätverket som datorn är ansluten till startar du det trådlösa verktyget för datorns nätverksadapter och tittar efter nätverksnamnet. Om du inte hittar SSID-namnet eller säkerhetsinformationen för nätverket kan du se dokumentationen som medföljde den trådlösa åtkomstpunkten eller kontakta systemsupporten.

## Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk


Innan du installerar skrivaren i ett trådlöst nätverk ska du se till att:

- Det trådlösa nätverket är installerat och fungerar korrekt.
- Datorn du använder är ansluten till samma trådlösa nätverk som du vill installera skrivaren på.

1 Stäng alla program som är öppna.

2 Sätt i cd-skivan med installationsprogrammet.

Om välkomstkärmen inte visas efter en minut startar du CD-skivan manuellt:

a Klicka på  eller klicka på **Start** och klicka sedan på **Kör**.

b Ange **D**: \setup.exe i Start-sökrutan eller i rutan Kör, där **D** är bokstaven för CD- eller DVD-enheten.

3 Följ instruktionerna på välkomstkärmen för att installera skrivaren.

## Installera skrivaren på andra datorer

När skrivaren är konfigurerad i det trådlösa nätverket kan andra datorer i nätverket få tillgång till den trådlöst. Du måste dock installera skrivardrivrutinen på varje dator som vill få tillgång till den. Du behöver inte konfigurera skrivaren igen, men du måste köra installationsprogrammet på varje dator för att installera skrivaren.

1 Stäng alla program som är öppna.

2 Sätt i cd-skivan med installationsprogrammet.

Om välkomstkärmen inte visas efter en minut startar du CD-skivan manuellt:

a Klicka på  eller klicka på **Start** och klicka sedan på **Kör**.

b Ange **D**: \setup.exe i Start-sökrutan eller i rutan Kör, där **D** är bokstaven för CD- eller DVD-enheten.

3 Följ instruktionerna på datorskärmen för att installera en konfigurerad skrivare på en ny dator.

## Tolka Wi-Fi-indikatorlampans färger

Wi-Fi-indikatorlampans färger visar skrivarens nätverksstatus.

- **Av** betyder något av följande:
  - Skrivaren är avstängd eller startas upp.
  - Skrivaren är inte ansluten till ett trådlöst nätverk och är i energisparläge. I energisparläget blinkar strömindikatorn.
- **Fast orange sken** betyder något av följande:
  - Skrivaren har ännu inte konfigurerats för ett trådlöst nätverk.
  - Skrivaren är konfigurerad för en ad hoc-anslutning, men kommunicerar inte för tillfället med en annan ad hoc-enhet.
- **Blinkande orange** betyder något av följande:
  - Skrivaren är utanför den trådlösa åtkomstpunktens (trådlös router) räckvidd.
  - Skrivaren försöker kommunicera med den trådlösa åtkomstpunkten, men den trådlösa åtkomstpunkten är avstängd eller fungerar inte ordentligt.
  - Varken den konfigurerade skrivaren eller den trådlösa åtkomstpunkten har stängts av och satts på igen och skrivaren försöker upprätta kommunikation med nätverket.
  - Skrivarens trådlösa inställningar är eventuellt inte giltiga längre.
- **Grön** betyder att skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk och är klar att användas.

## Särskilda anvisningar för trådlös installation

Följande anvisningar gäller kunder utanför Nordamerika som använder en trådlös bredbandsbox. Några exempel på dessa boxar är LiveBox, AliceBox, N9UF Box, FreeBox och Club Internet.

### Innan du börjar

- Se till att boxen är aktiverad för trådlös anslutning och för att fungera i ett trådlöst nätverk. Mer information om hur du konfigurerar boxen för att fungera trådlöst finns i dokumentationen som medföljde boxen.
- Se till att boxen är på och att datorn är på och ansluten till det trådlösa nätverket.

### Lägga till skrivaren till det trådlösa nätverket

- 1** Installera skrivaren för trådlös nätverksanslutning genom att använda installationsanvisningarna som medföljer. Stoppa när du uppmanas att välja ett nätverk.
- 2** Om det finns en registreringsknapp på baksidan av boxen trycker du på den innan du väljer ett nätverk.  
**Obs!** När du har tryckt på registreringsknappen har du fem minuter på dig att slutföra skrivarinstallationen.
- 3** Gå tillbaka till datorskärmen.  
I listan som visas i dialogrutan "Välj ditt trådlösa nätverk" väljer du nätverk och klickar sedan på **Fortsätt**.  
Om det trådlösa nätverket inte finns i listan:
  - a** Välj **Olistat nätverk** och klicka sedan på **Fortsätt**.
  - b** Ange informationen om det trådlösa nätverket  
**Obs!** WEP-, WPA- eller WPA2-nyckeln finns på undersidan av boxen, i användarhandboken som medföljde boxen eller på boxens webbsida. Om du redan har ändrat nyckeln för det trådlösa nätverket använder du den nyckel som du skapade.
- 4** Följ anvisningarna på skärmen för att slutföra installationen.

### Tilldela en statisk IP-adress

Skrivaren tilldelas en IP-adress automatiskt genom DHCP i de flesta trådlösa nätverk.

Om du vill tilldela en statisk IP-adress till skrivaren gör du följande:


- 1** Slutför den trådlösa installationen och ge skrivaren möjlighet att ta emot en DHCP-adress från en DHCP-server i nätverket.
- 2** Skriv ut en nätverksinstallationssida för att se vilken IP-adress som för närvarande har tilldelats skrivaren.
- 3** Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet. Tryck på **Enter**.  
Skrivarens webbsida startas.
- 4** Klicka på länken **Konfigurering**.
- 5** Klicka på länken **TCP/IP**.
- 6** Klicka på länken **Ange statisk IP-adress**.
- 7** Skriv i IP-adressen du vill tilldela skrivaren i fältet **IP-adress**.
- 8** Klicka på knappen **Skicka**.  
Meddelandet för sändningsalternativ visas.

Om du vill bekräfta att adressen har tilldelats korrekt skriver du i den statiska IP-adressen i webbläsarens adressfält och tryck sedan på **Retur**. Skrivarens webbsida startas om adressen har tilldelats korrekt.

Om du vill ha mer information kontaktar du supportpersonal för systemet.

## Ändra trådlösa inställningar efter installation

Om du vill ändra skrivarens trådlösa inställningar, t.ex. det konfigurerade nätverket, säkerhetsnyckeln eller andra inställningar gör du följande:

- 1 Klicka på  eller **Start**.
- 2 Klicka på **Alla program** eller **Program** och välj sedan mappen med skrivarprogram i listan.
- 3 Välj **hemsidan för skrivare**.
- 4 Klicka på fliken **Inställningar**.
- 5 Klicka på länken **Verktyg för trådlös installation**.
- 6 Följ instruktionerna på datorskärmen för att konfigurera skrivaren för trådlös åtkomst med de nya inställningarna.

## Avancerad trådlös installation

### Skapa ett trådlöst ad hoc-nätverk


Vi rekommenderar att du installerar det trådlösa nätverket med en trådlös åtkomstpunkt (trådlös router). Ett nätverk som konfigureras på detta sätt kallas ett *infrastrukturnätverk*. Om du har ett infrastrukturnätverk ska du konfigurera skrivaren så att den kan användas i nätverket.

**Obs!** Skrivaren kan endast kommunicera i ett trådlöst nätverk i taget. Om du konfigurerar skrivaren för ett trådlöst ad hoc-nätverk fungerar den inte i något annat trådlöst nätverk, vare sig det är ett ad hoc- eller infrastrukturnätverk.

Du kan installera ett ad hoc-nätverk om du:

- inte har någon åtkomstpunkt eller trådlös router
- inte redan har ett trådlöst nätverk (men har en trådlös adapter för datorn)
- vill installera ett fristående nätverk mellan skrivaren och en dator med en trådlös nätverksadapter

### I Windows Vista

- 1 Klicka på .
- 2 Klicka på **Kontrollpanelen**.
- 3 Klicka på **Nätverk och Internet**
- 4 Under Nätverk och Sharing Center klickar du på **Anslut till ett nätverk**.
- 5 Klicka på **Ställ in en anslutning eller nätverk** när du uppmanas att välja ett nätverk att ansluta till.
- 6 Klicka på **Installera ett trådlöst ad-hoc-nätverk (dator-till-dator)** när du uppmanas att välja ett anslutningsalternativ. Klicka sedan på **Nästa**.

**7** Följ instruktionerna i guiden "Installera ett trådlöst ad hoc-nätverk". Under installationen:

- a** Skapa ett nätverksnamn eller SSID för nätverket mellan datorn och skrivaren.
- b** Skriv ned namnet på nätverket. Var noga med att stavningen och bruket av små och stora bokstäver blir helt rätt.
- c** Gå till listan Säkerhetstyp, välj **WEP** och skapa sedan en WEP-nyckel.

WEP-nycklar måste vara:

- Exakt 10 eller 26 hexadecimaltecken. Hexadecimaltecken är A-F, a-f och 0-9.  
*eller*
- Exakt 5 eller 13 ASCII-tecken. ASCII-tecken är bokstäver, siffror och symboler som finns på ett tangentbord.

**d** Skriv ned lösenordet för nätverket. Var noga med att stavningen och bruket av små och stora bokstäver blir helt rätt.

Windows Vista ger dig tillgång till ad hoc-nätverket. Det visas i dialogrutan "Anslut till ett nätverk" under "Tillgängliga nätverk", vilket innebär att datorn är konfigurerad för ad hoc-nätverket.

**8** Stäng Windows kontrollpanel och alla fönster som är öppna.

**9** Sätt i cd-skivan med installationsprogrammet och följ anvisningarna för trådlös installation.

**Obs!** Anslut inte installations- eller nätverkskablar förrän installationsprogrammet uppmanar dig att göra det.

**10** När de tillgängliga nätverken visas anger du nätverksnamnet och säkerhetsinformationen som du skapade i steg 6. Installationsprogrammet konfigurerar skrivaren för att användas med datorn.

**11** Förvara en kopia av nätverksnamnet och säkerhetsuppgifterna på en säker plats för användning vid ett senare tillfälle.

**Obs!** Du kan behöva återansluta Windows Vista-datorer till ad hoc-nätverket när du har startat om datorn.

## I Windows XP

**1** Klicka på **Start**.

**2** Klicka på **Kontrollpanelen**.

**3** Klicka på **Nätverks- och Internetanslutningar**

**4** Klicka på **Nätverksanslutningar**.

**5** Högerklicka på ikonen för den trådlösa nätverksanslutningen.

**6** Klicka på **Aktivera** om den visas på snabbmenyn.

**Obs!** Om Aktivera inte visas är den trådlösa anslutningen redan aktiverad.

**7** Högerklicka på ikonen **Trådlös nätverksanslutning**.

**8** Klicka på **Egenskaper**.

**9** Klicka på fliken **Trådlösa nätverk**.

**Obs!** Om fliken Trådlösa nätverk inte visas har din dator ett program från tredje part som styr dina trådlösa inställningar. Du måste använda programmet för att konfigurera det trådlösa ad hoc-nätverket. Om du vill ha mer information kan du se dokumentationen för tredjepartsprogrammet för att lära dig hur du skapar ett ad hoc-nätverk.

**10** Markera kryssrutan **Använd Windows för att konfigurera mina trådlösa nätverksinställningar**.

- 11 Under Valda nätverk tar du bort eventuella befintliga nätverk.
  - a Välj det nätverk som ska tas bort.
  - b Klicka på **Ta bort** om du vill ta bort nätverket från listan.
- 12 Klicka på **Lägg till** för att skapa ett ad hoc-nätverk.
- 13 I rutan Nätverksnamn (SSID) anger du det namn du vill ge ditt trådlösa nätverk.
- 14 Skriv ned det nätverksnamn du valt så att du kan använda det när du kör den trådlösa installationen. Var noga med att stavningen och bruket av små och stora bokstäver blir helt rätt.
- 15 Om Nätverksautentisering visas i listan väljer du **Öppna**.
- 16 I listan "Datakryptering" väljer du **WEP**.
- 17 Vid behov avmarkerar du kryssrutan "Nyckeln anges automatiskt".
- 18 I rutan Nätverksnyckel anger du en WEP-nyckel.
- 19 Skriv ned den WEP-nyckel som du har valt så att du kan använda den när du kör den trådlösa installationen. Kontrollera att du kopierar den exakt, inklusive eventuella versaler.
- 20 I rutan "Bekräfta nätverksnyckel" anger du samma WEP-nyckel.
- 21 Välj **Det här är ett dator-till-dator-nätverk (ad hoc); trådlösa åtkomstpunkter används inte**.
- 22 Klicka på **OK** två gånger för att stänga de två öppna fönstren.
- 23 Det kan ta några minuter för datorn att identifiera de nya inställningarna. Så här kontrollerar du nätverksstatusen:
  - a Högerklicka på ikonen **Trådlösa nätverksanslutningar**.
  - b Välj **Visa tillgängliga trådlösa nätverk**.
    - Om nätverket listas, men datorn inte är ansluten väljer du ad hoc-nätverket och klickar sedan på **Anslut**.
    - Om nätverket inte visas väntar du en minut och klickar sedan på **Uppdatera nätverkslista**.
- 24 Sätt i cd-skivan med installationsprogrammet och följ anvisningarna för trådlös installation.


**Obs!** Anslut inte installations- eller nätverkskablar förrän installationsprogrammet uppmanar dig att göra det.
- 25 När de tillgängliga nätverken visas anger du nätverksnamnet och säkerhetsinformationen som du skapade i början av steg 13. Installationsprogrammet konfigurerar skrivaren för att användas med datorn.
- 26 Förvara en kopia av nätverksnamnet och säkerhetsuppgifterna på en säker plats för användning vid ett senare tillfälle.

## I Windows 2000

- Se dokumentationen som medföljde den trådlösa nätverksadaptorn för information om hur du konfigurerar ett ad hoc-nätverk med Windows 2000.

## Lägga till en skrivare i ett befintligt trådlöst ad hoc-nätverk

**Obs!** Skrivaren kan endast kommunicera i ett trådlöst nätverk i taget. Om du konfigurerar skrivaren för ett trådlöst ad hoc-nätverk tas den bort från alla andra trådlösa nätverk, vare sig det är ad hoc- eller infrastrukturnätverk, beroende på vilket den har konfigurerats för.

- 1 Klicka på  eller **Start**.
- 2 Klicka på **Alla program** eller **Program** och välj sedan mappen med skrivarprogram i listan.

- 3 Välj **hemsidan för skrivare**.
- 4 Klicka på fliken **Inställningar**.
- 5 Klicka på länken **Verktyg för trådlös installation**.
- 6 Följ instruktionerna på datorskärmen.

**Obs!** Windows Vista-datorer kan behöva återanslutas till ad hoc-nätverket när du har startat om datorn.

## Konfigurera skrivaren trådlöst med WPS (Wi-Fi Protected Setup)

*Wi-Fi Protected Setup (WPS)* är en metod som används för att konfigurera datorer och skrivare i ett säkert trådlöst nätverk. WPS är snabbare än manuell konfiguration och det minskar skrivfel när nya enheter läggs till i ett trådlöst nätverk. SSID- och WPA-lösenordsfrasen känns av och konfigureras automatiskt. Skrivaren hanterar WPS och kan konfigureras för trådlös åtkomst genom WPS. Den trådlösa routern måste även ha stöd för WPS för att WPS ska kunna användas för att konfigurera skrivaren.

Om du vill använda WPS för att konfigurera skrivaren sätter du i CD-skivan och följer instruktionerna på datorskärmen.

### Anmärkningar:

- Om du vill använda WPS för att konfigurera skrivaren trådlöst måste alla enheterna i det trådlösa nätverket ha stöd för WPS. Om någon enhet i nätverket inte har stöd för WPS måste du ange SSID och säkerhetsinformation vid uppmaning.
- Om du använder PIN-metoden för att lägga till skrivaren med WPS ser du till att ange alla åtta siffror när du uppmanas ange din PIN-kod.

## Växla mellan USB-, Ethernet- och trådlös anslutning (endast Windows)


Du kan ändra sättet du kommer åt skrivaren på beroende på dina behov. Följande metoder förutsätter att du har konfigurerat skrivaren för en typ av anslutning och att skrivardrivrutinerna är installerade på datorn. Se relaterade ämnen om hur du felsöker specifika anslutningstyper om det uppstår problem under konfigurationen.

**Obs!** Skrivaren hanterar en aktiv lokal anslutning (USB) och en aktiv nätverksanslutning (Ethernet eller trådlös) i taget. Det är inte möjligt att använda både Ethernet- och trådlös anslutning samtidigt.

### Använda skrivaren trådlöst

Välj den anslutningstyp som beskriver hur du för närvarande kommer åt skrivaren:


#### Om skrivaren för närvarande är konfigurerad lokalt (med USB-anslutning)

- 1 Klicka på  eller **Start**.
- 2 Klicka på **Alla program** eller **Program** och välj sedan mappen med skrivarprogram i listan.
- 3 Välj **hemsidan för skrivare**.
- 4 Klicka på fliken **Inställningar**.
- 5 Klicka på länken **Verktyg för trådlös installation**.
- 6 Följ instruktionerna på datorskärmen för att installera skrivaren trådlöst.

**Obs!** Du behöver inte ta bort USB-kabeln som ansluter skrivaren till datorn under trådlös installation.



## Om skrivaren för närvarande är konfigurerad för Ethernet-anslutning

- 1 Dra ur Ethernet-kabeln ur skrivaren.
- 2 Placera skrivaren nära datorn som du vill använda för att konfigurera skrivaren för trådlös åtkomst.  
**Obs!** Du måste ansluta skrivaren till datorn med en USB-kabel. Kontrollera att skrivaren är placerad tillräckligt nära datorn så att USB-kabeln räcker
- 3 Klicka på  eller **Start**.
- 4 Klicka på **Alla program** eller **Program** och välj sedan mappen med skrivarprogram i listan.
- 5 Välj **hemsidan för skrivare**.
- 6 Klicka på fliken **Inställningar**.
- 7 Klicka på länken **Verktyg för trådlös installation**.
- 8 Följ instruktionerna på datorskärmen för att installera skrivaren trådlöst.

## Använda skrivaren lokalt (USB)

Välj den anslutningstyp som beskriver hur du för närvarande kommer åt skrivaren:

### Om skrivaren för närvarande är konfigurerad för Ethernet-anslutning

- 1 Anslut en USB-kabel till datorn och skrivaren.
- 2 Vänta ett ögonblick på att Windows ska hitta drivrutinen och avsluta installationen av skrivaren.
- 3 Välj USB-skrivaren (se "Välja skrivare" på sidan 74).

### Om skrivaren för närvarande är konfigurerad för trådlös anslutning

- 1 Anslut en USB-kabel till datorn och skrivaren.
- 2 Vänta ett ögonblick på att Windows ska hitta drivrutinen och avsluta installationen av skrivaren.
- 3 Välj USB-skrivaren (se "Välja skrivare" på sidan 74).

**Obs!** Du kan fortsätta att använda skrivaren genom en Ethernet-anslutning eller en trådlös anslutning.

## Använda skrivaren över ett Ethernet-nätverk

Välj den anslutningstyp som beskriver hur du för närvarande kommer åt skrivaren:

### Om skrivaren för närvarande är konfigurerad för trådlös anslutning

- 1 Anslut en Ethernet-kabel till skrivaren och till en ledig port på en switch eller i ett vägguttag.
- 2 Vänta tills gränssnittet för Ethernet-nätverket aktiveras och hämtar en IP-adress från nätverket.
- 3 Välj nätverksskrivaren (se "Välja skrivare" på sidan 74).

**Obs!** När skrivaren är ansluten till ett Ethernet-nätverk är det trådlösa gränssnittet inaktiverat.


### Om skrivaren för närvarande är konfigurerad lokalt (med USB-anslutning)

- 1 Anslut en Ethernet-kabel till skrivaren och till en ledig port på en switch eller i ett vägguttag.
- 2 Sätt i den cd-skiva för installation av skrivarprogram som du vill använda för att konfigurera skrivaren.


- 3 Följ instruktionerna på datorskärmen när du konfigurerar en skrivare på ett Ethernet-nätverk.
- 4 Välj nätverksskrivaren (se "Välja skrivare" på sidan 74).

**Obs!** Du behöver en USB-kabel för att slutföra konfigurationen.


## Välja skrivare

- 1 Klicka på  eller **Start**.
- 2 I rutan Sök eller Kör på Start-menyn skriver du in **kontrollera skrivare**.
- 3 Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.  
Skrivarmappen öppnas.
- 4 Högerklicka på skrivaren som du vill använda, antingen nätverk eller USB.
- 5 Välj **Ange som standardskrivare** på menyn.
- 6 Stäng fönstret Skrivare eller Skrivare och fax.

## Dela en skrivare i en Windows-miljö

- 1 Så här förbereder du datorerna för att dela skrivaren:
  - a Se till att alla datorer som ska skriva ut på skrivaren är tillgängliga via nätverket genom att aktivera fil- och skrivardelning. Se dokumentationen till Windows för instruktioner om aktivering av fil- och skrivardelning.
  - b Installera skrivarprogrammet på alla datorer som ska skriva ut på skrivaren.
- 2 Så här identifierar du skrivaren:
  - a Gör något av följande på datorn som är ansluten till skrivaren:
    - 1 Klicka på  eller klicka på **Start** och klicka sedan på **Kör**.
    - 2 I rutan Sök eller Kör på Start-menyn skriver du in **kontrollera skrivare**.
    - 3 Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.  
Skrivarmappen öppnas.
  - b Högerklicka på skrivarens namn.
  - c Klicka på **Dela**.
  - d På fliken Dela väljer du **Dela denna skrivare** eller **Delad som** och tilldelar sedan ett eget namn.
  - e Klicka på **OK**.
- 3 Så här hittar du skrivaren från fjärrdatorn:

**Obs!** Fjärrdatorn är den dator som skrivaren inte är ansluten till.

  - a Gör något av följande:
    - 1 Klicka på  eller klicka på **Start** och klicka sedan på **Kör**.
    - 2 I rutan Sök eller Kör på Start-menyn skriver du in **kontrollera skrivare**.
    - 3 Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.  
Skrivarmappen öppnas.
  - b Högerklicka på skrivarens namn.
  - c Klicka på **Egenskaper**.
  - d Klicka på fliken **Portar** och klicka sedan på **Lägg till port**.

- e** Välj **Lokal port** och klicka sedan på **Ny port**.
- f** Ange portnamnet för **Universal Naming Convention (UNC)**, vilket består av serverns namn samt det skrivarnamn som uppgavs i steg 2 på sidan 74. Namnet ska ha formatet `\\server\skrivare`.
- g** Klicka på **OK**.
- h** Klicka på **Stäng** i dialogrutan Skrivarportar.
- i** Se till att den nya porten har valts på fliken Portar och klicka sedan på **Verkställ**. Den nya porten anges tillsammans med skrivarens namn.
- j** Klicka på **OK**.

## Installera skrivaren i ett Ethernet-nätverk

### Information som behövs för att installera skrivaren i ett Ethernet-nätverk

Om du vill konfigurera skrivaren för ett Ethernet-nätverk ska du skaffa följande information innan du börjar:

**Obs!** Om nätverket automatiskt tilldelar IP-adresser till datorer och skrivare fortsätter du med att installera skrivaren.

- En giltig, unik IP-adress för skrivaren att använda i nätverket
- Nätverkets gateway
- Nätverksmasken
- Ett kortnamn för skrivaren (valfritt).

**Obs!** Ett kortnamn för skrivaren kan göra det enklare för dig att identifiera den i nätverket. Du kan välja att använda standardkortnamnet för skrivaren eller tilldela ett namn som är enklare för dig att komma ihåg.

Du behöver en Ethernet-kabel för att ansluta skrivaren till nätverket och en tillgänglig port där skrivaren fysiskt kan ansluta till nätverket. Använd en ny nätverkskabel om det är möjligt för att undvika att problem uppstår på grund av en skadad kabel.

### Installera skrivaren i ett Ethernet-nätverk

Innan du installerar skrivaren i ett Ethernet-nätverk ska du se till att:

- Du är klar med den första installationen av skrivaren.
- Nätverket är installerat och fungerar korrekt.
- Datorn är ansluten till nätverket.

**1** Stäng alla program som är öppna.

**2** Sätt i cd-skivan med installationsprogrammet.

Om välkomstkärmen inte visas efter en minut gör du något av följande:

**a** Klicka på  eller klicka på **Start** och klicka sedan på **Kör**.

**b** Ange `D:\setup.exe` i Start-sökrutan eller i rutan Kör, där **D** är bokstaven för CD- eller DVD-enheten.

**3** Följ anvisningarna på datorskärmen för att installera skrivaren och välj **Ethernet-anslutning** när du uppmanas välja en anslutningstyp.

# Vanliga frågor och svar om nätverkshantering

## Vad är Wi-Fi Protected Setup?

Wi-Fi Protected Setup (WPS) är en produktcertifiering som innebär enkel och säker konfiguration. WPS hjälper användare att upprätta trådlösa hemnätverk och möjliggöra nätverkssäkerhet utan tidigare kunskap om Wi-Fi-teknik. WPS konfigurerar nätverksnamnet (SSID) och WPA-lösenordsfrasen för nätverksenheter. WPS stöder endast nätverk som kommunicerar via åtkomstpunkter eller routrar och är inte tillämpliga i ad hoc-nätverk.

Vi stöder följande metoder när nya trådlösa nätverksenheter ska läggas till:

- *Personlig identifieringskod* (PIN) - En PIN-kod från den nya enheten anges i åtkomstpunkten.
- *Tryckknappsconfiguration* (PBC) - Användaren trycker på en knapp på både åtkomstpunkten och den nya enheten.

Titta efter en av dessa identifieringsmarkörer för att ta reda på om enheten är WPS-certifierad:



Du kan hitta dessa WPS-logotyper på sidan, baksidan eller på ovansidan av åtkomstpunkten eller routern.

## Var hittar jag min WEP-nyckel eller WPA-lösenordsfras?

Om du vill hitta WEP-nyckeln eller WPA-lösenordsfrasen för det trådlösa nätverket kan du se åtkomstpunktens eller den trådlösa routerns säkerhetsinställningar. De flesta åtkomstpunkter har en webbsida som du får tillgång till med en webbläsare.

Du kan även titta i användarhandboken som medföljde åtkomstpunkten eller routern. Om åtkomstpunkten eller routern använder standardinställningarna kan du hitta informationen i användarhandboken. Om någon annan har installerat nätverket åt dig kan den personen eller det företaget ha lagt till informationen i användarhandboken.

Om du inte vet hur du får tillgång till webbsidan eller om du inte har administratörsbehörighet till den trådlösa åtkomstpunkten på nätverket och inte hittar informationen i användarhandboken kontaktar du systemsupporten.

## Vad är ett SSID?

Ett *SSID (Service Set Identifier)* är namnet som identifierar ett trådlöst nätverk. Alla enheter på nätverket måste känna till det trådlösa nätverkets SSID för att kunna kommunicera med varandra. Det trådlösa nätverket skickar vanligtvis ut SSID-namnet för att tillåta trådlösa enheter i området att ansluta till det. Ibland skickas inte SSID-namnet ut på grund av säkerhetsskäl.

Om SSID för det trådlösa nätverket inte är av broadcast-typ, kan det inte upptäckas automatiskt och visas inte i listan över tillgängliga trådlösa nätverk. Du måste ange nätverksinformationen manuellt i så fall.

Ett SSID kan innehålla upp till 32 alfanumeriska tecken.

## Var hittar jag mitt SSID?

Du hittar SSID för det trådlösa nätverket genom att visa åtkomstpunktens eller den trådlösa routerns säkerhetsinställningar. De flesta åtkomstpunkter har en inbyggd webbserver som du får tillgång till med en webbläsare.

Många nätverksadapttrar tillhandahåller ett program som ger dig möjlighet att visa datorns trådlösa inställningar, inklusive SSID. Kontrollera på datorn om ett program installerades med nätverksadapttern.

Om du inte kan lokalisera SSID med hjälp av någon av dessa metoder kontaktar du systemadministratören.

## Vad är ett nätverk?

Ett nätverk är en samling enheter såsom datorer, skrivare, Ethernet-hubbar, trådlösa åtkomstpunkter och routrar som är anslutna tillsammans för kommunikation via kablar eller via en trådlös anslutning. Ett nätverk kan vara kabelanslutet eller trådlöst, eller utformat för att innehålla både kabelanslutna och trådlösa enheter.

Enheter som ingår i ett kabelanslutet nätverk kommunicerar med varandra via kablar.

Enheter i ett trådlöst nätverk använder radiovågor istället för kablar för att kommunicera med varandra. För att en enhet ska kunna kommunicera trådlöst måste den ha en trådlös nätverksadapter ansluten eller installerad så att den kan ta emot och överföra radiovågor.

## Hur tar jag reda på vilken typ av säkerhet mitt nätverk använder?

Du måste känna till WEP-nyckeln eller WPA-lösenordsfrasen och typen av säkerhet (WEP, WPA eller WPA2) som används på det trådlösa nätverket. Om du vill ha denna information kan du se dokumentationen som medföljde den trådlösa åtkomstpunkten (trådlös router), se webbsidan för den trådlösa åtkomstpunkten eller fråga systemsupporten.

**Obs!** WEP-nyckeln eller WPA-lösenordsfrasen är inte samma som lösenordet för den trådlösa åtkomstpunkten. Med lösenordet får du tillgång till inställningarna för den trådlösa åtkomstpunkten. WEP-nyckeln eller WPA-lösenordsfrasen som ger dig möjlighet att ansluta skrivare och datorer till ditt trådlösa nätverk.

## Hur är hemmanätverk konfigurerade?

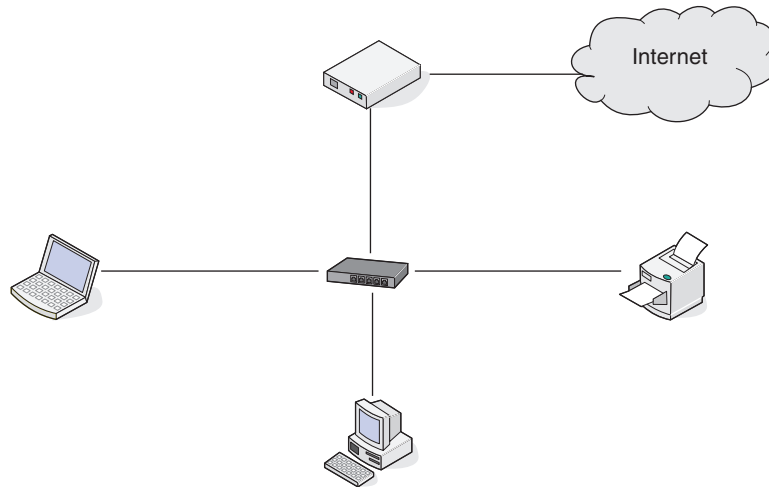
För att stationära datorer, bärbara datorer och skrivare ska kunna kommunicera med varandra i ett nätverk måste de sammankopplas med kablar och/eller ha inbyggda eller installerade adapttrar för trådlöst nätverk.

Ett nätverk kan vara installerat på många olika sätt. Nedan visas fem vanliga exempel.

**Obs!** Skrivarna i följande diagram är skrivare med interna skrivarservrar inbyggda så att de kan kommunicera i ett nätverk.

## Exempel på ett fast nätverk

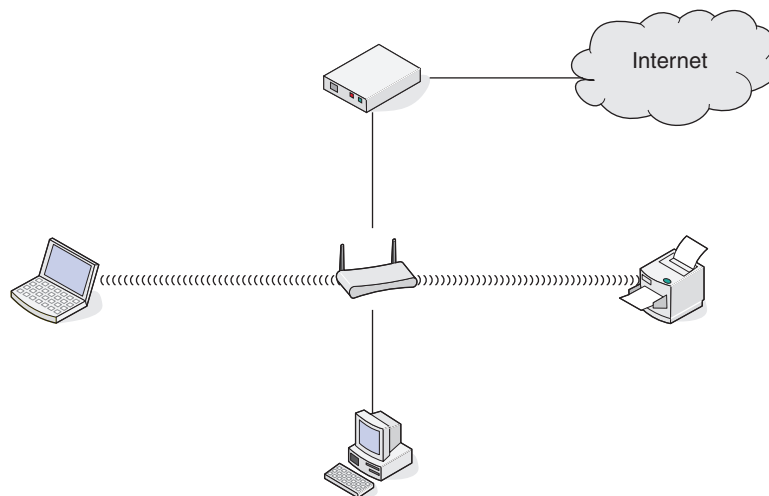
- En stationär dator, en bärbar dator och en skrivare är anslutna med Ethernet-kablar till en hubb, router eller switch.
- Nätverket är anslutet till Internet med ett DSL- eller kabelmodem.



## Exempel på trådlösa nätverk

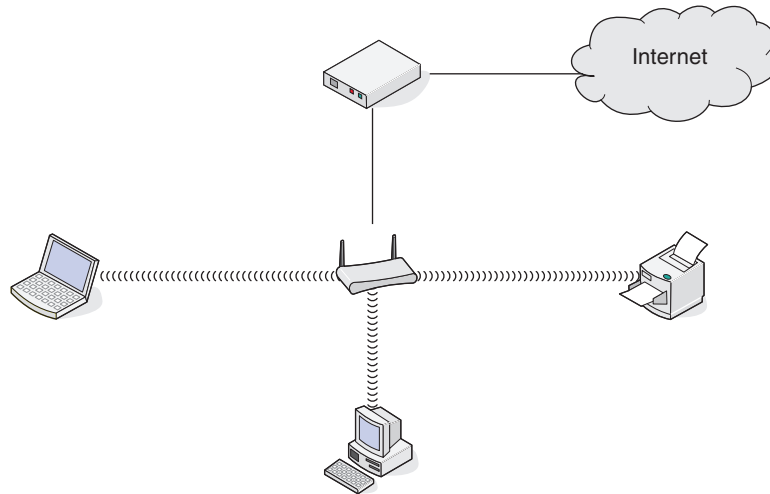
### Scenario 1: Blandade fasta och trådlösa anslutningar på ett nätverk med tillgång till Internet

- Alla datorer och skrivare ansluter till nätverket via en router med Ethernet-kapacitet och trådlös kapacitet.
- Vissa datorer och skrivare ansluter trådlöst till en router, andra ansluter via en fast anslutning.
- Nätverket är anslutet till Internet med ett DSL- eller kabelmodem.



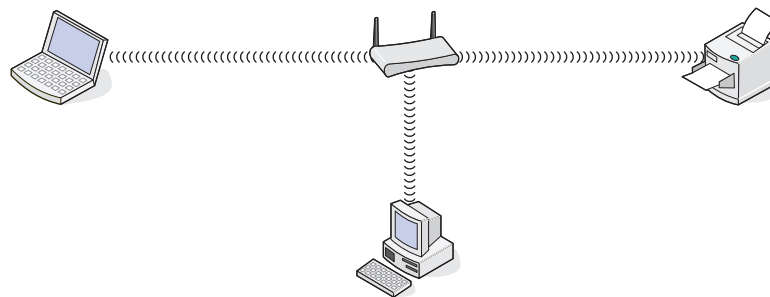
## Scenario 2: Trådlöst nätverk med tillgång till Internet

- Alla datorer och skrivare ansluter till nätverket med en trådlös åtkomstpunkt eller trådlös router.
- Den trådlösa åtkomstpunkten ansluter nätverket till Internet med ett DSL- eller kabelmodem.



## Scenario 3: Trådlöst nätverk utan tillgång till Internet

- Datorer och skrivare ansluter till nätverket med en trådlös åtkomstpunkt.
- Nätverket har ingen anslutning till Internet.



## Scenario 4: Dator ansluten trådlöst till en skrivare utan tillgång till Internet

- En dator är direktansluten till en skrivare utan att gå via en trådlös router.
- Denna konfiguration kallas ad hoc-nätverk.
- Nätverket har ingen anslutning till Internet.



**Obs!** De flesta datorer kan endast ansluta till ett trådlöst nätverk i taget. Om du ansluter till Internet via en trådlös anslutning kan du inte ansluta till Internet om du ansluter till ett ad hoc-nätverk.

## Varför behöver jag en installationskabel?

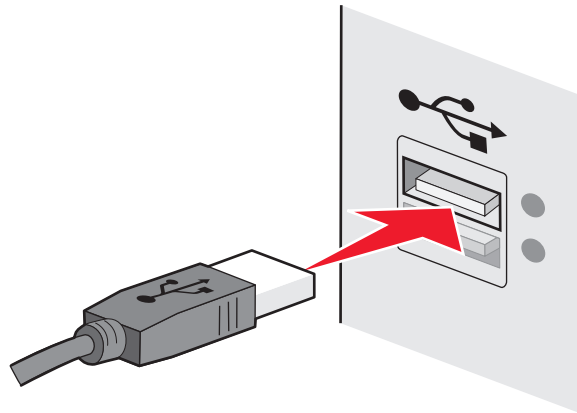
När du installerar skrivaren i ditt trådlösa nätverk behöver skrivaren anslutas till en dator tillfälligt med installationskabeln. Denna tillfälliga anslutning används för att ange de trådlösa inställningarna för skrivaren.

Installationskabeln ansluts till en rektangulär USB-port på installationsdatorn och den fyrkantiga USB-porten på skrivaren.

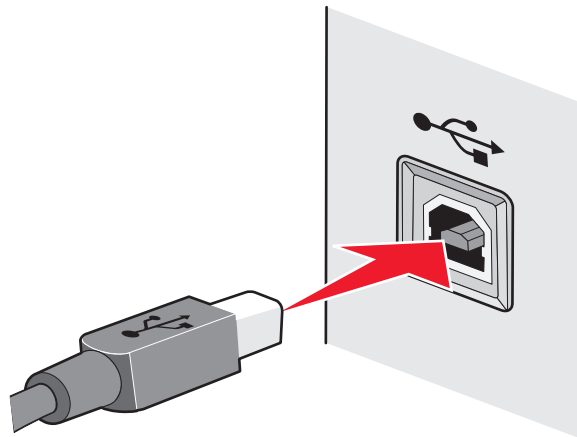
## Hur ansluter jag installationskabeln?

Installationskabeln passar i en USB-port på datorn och i det fyrkantiga uttaget på baksidan av skrivaren. Den här anslutningen gör att du kan konfigurera skrivaren för installation i ett nätverk eller lokalt.

- 1 Anslut den stora, rektangulära kontakten till valfri USB-port på din dator. USB-portar kan finnas på datorns fram- eller baksida och vara horisontellt eller lodrätt placerade.



- 2 Anslut den lilla, fyrkantiga kontakten till skrivaren.



- 3 Följ instruktionerna på skärmen.

## Vad är skillnaden mellan infrastruktur- och ad hoc-nätverk?

Trådlösa nätverk kan fungera i två olika lägen: infrastruktur eller ad hoc.

I *infrastrukturen* kommunicerar alla enheter i ett trådlöst nätverk med varandra genom en trådlös router (trådlös åtkomstpunkt). Enheter i det trådlösa nätverket måste ha giltiga IP-adresser för det aktuella nätverket och dela samma SSID och kanal som den trådlösa åtkomstpunkten.

I *ad hoc-läget* kommunicerar en dator med en trådlös nätverksadapter direkt med en skrivare som har en trådlös skrivarserver. Datorn måste ha en giltig IP-adress för det aktuella nätverket och ställas in på ad hoc-läget. Den trådlösa skrivarservern måste konfigureras för att använda samma SSID och kanal som datorn använder.



I följande tabell jämförs egenskaperna och kraven för de två typerna av trådlöst nätverk.

	Infrastruktur	Ad hoc
<b>Egenskaper</b>		
Kommunikation	Via en trådlös åtkomstpunkt	Direkt mellan enheter
Säkerhet	Fler säkerhetsalternativ	WEP- eller ingen säkerhet
Räckvidd	Fastställs av räckvidden och antalet trådlösa åtkomstpunkter	Begränsas till antalet enskilda enheter i nätverket
Hastighet	Vanligen snabbare	Vanligen långsammare
<b>Krav för alla enheter</b>		
Unik IP-adress för varje enhet	Ja	Ja
Läge inställt på	Infrastrukturläge	Ad hoc-läge
Samma SSID	Ja, inklusive den trådlösa åtkomstpunkten	Ja
Samma kanal	Ja, inklusive den trådlösa åtkomstpunkten	Ja

Vi rekommenderar att du installerar nätverket i infrastrukturläget med installations-cd-skivan som medföljde skrivaren.

Infrastrukturläget är den installationsmetod som rekommenderas eftersom det ger:

- Ökad nätverkssäkerhet
- Ökad pålitlighet
- Snabbare prestanda
- Enklare installation

## Hitta signalstyrkan

Trådlösa enheter har inbyggda antenner som skickar och tar emot radiosignaler. Signalstyrkan som anges på skrivarens nätverksinstallationssida anger hur starkt en skickad signal tas emot. Signalstyrkan kan påverkas av många faktorer. En faktor är störningar från andra trådlösa enheter eller andra enheter som mikrovågsugnar. En annan faktor är avståndet. Ju längre bort två trådlösa enheter är från varandra desto mer sannolikt är det att kommunikationssignalen blir svagare.

Styrkan på signalen som tas emot av datorn kan även påverka skrivarens förmåga att ansluta till nätverket under konfigurationen. När du installerade den trådlösa adaptern i datorn placerade adapterprogrammet förmodligen en ikon i systemfältet. Prova att dubbelklicka på denna ikon så kommer den att berätta för dig hur stark datorn tar emot den trådlösa signalen från nätverket.

För att förbättra signalkvaliteten kan du ta bort störningskällor och/eller flytta trådlösa enheter närmare den trådlösa åtkomstpunkten (trådlös router).

## Hur kan jag förbättra den trådlösa signalstyrkan?

En vanlig orsak till att trådlösa skrivare inte kan kommunicera via ett nätverk är att kvaliteten på den trådlösa signalen är dålig. Om signalen är för svag, förvrängd eller blockerad av ett föremål kan den inte överföra information mellan åtkomstpunkten och skrivaren. Skriv ut en nätverksinstallationssida för att avgöra hur stark signal skrivaren tar emot från åtkomstpunkten. Kvalitetsfältet anger den trådlösa signalens relativa styrka som skrivaren tar emot. Minskningar i signalstyrkan kan dock förekomma och även om signalkvaliteten verkar hög kan den minska under vissa omständigheter.

Om du tror att det är signalstyrkan som är problemet mellan åtkomstpunkten och skrivaren kan du försöka med något av följande:

### Anmärkningar:

- Lösningarna nedan gäller för infrastruktur-nätverk. Om du använder ett ad hoc-nätverk justerar du datorn när lösningen föreslår att du justerar åtkomstpunkten.
- Ad hoc-nätverk har en mycket kortare räckvidd än infrastruktur-nätverk. Prova att flytta skrivaren närmare datorn om de verkar ha svårt att kommunicera med varandra.

## FLYTTA SKRIVAREN NÄRMARE DEN TRÅDLÖSA ÅTKOMSTPUNKTEN/TRÅDLÖSA ROUTERN

Om skrivaren står för långt ifrån åtkomstpunkten kan den inte kommunicera med andra enheter på nätverket. För de flesta trådlösa nätverk inomhus är maxavståndet mellan åtkomstpunkten och skrivaren ca 30 meter. Detta avstånd kan vara längre eller kortare beroende på nätverkets utformning och begränsningar i åtkomstpunkten.

## TA BORT HINDER MELLAN ÅTKOMSTPUNKTEN OCH SKRIVAREN

Den trådlösa signalen från åtkomstpunkten passerar genom de flesta föremål. De flesta väggar, golv, möbler och andra föremål blockerar inte den trådlösa signalen. Det finns dock material som är för kompakta för signalen att passera igenom. Föremål som innehåller metall och betong kan blockera signalen. Placera skrivaren och åtkomstpunkten så att signalen inte blockeras av något av dessa föremål.

## TA BORT STÖRNINGSKÄLLOR

Andra typer av radiofrekvenser kan orsaka problem för nätverkets trådlösa signal. Dessa störningskällor kan orsaka utskriftsproblem som verkar komma och gå. Stäng av potentiella störningskällor i den utsträckning det är möjligt. Undvik att använda mikrovågsugn och trådlös telefon när du skriver ut via det trådlösa nätverket.

Om ett annat trådlöst nätverk används i närheten ändrar du den trådlösa kanalen på åtkomstpunkten.

Placera inte åtkomstpunkten på en skrivare eller annan elektrisk enhet. Sådana enheter kan också störa den trådlösa signalen.

## ORDNA NÄTVERKET FÖR ATT MINSKA SIGNALABSORPTION

Även om den trådlösa signalen kan passera genom ett föremål är den något försvagad. Om den passerar genom för många föremål kan den bli betydligt försvagad. Alla föremål absorberar delar av den trådlösa signalen när den passerar genom dem och vissa typer av föremål absorberar så mycket att det orsakar kommunikationsproblem. Placera åtkomstpunkten så högt upp i rummet som möjligt för att undvika signalabsorption.

## Hur kan jag se till att datorn och skrivaren är anslutna till samma trådlösa nätverk?

Om skrivaren inte är i samma trådlösa nätverk som datorn kan du inte skriva ut trådlöst. Skrivarens SSID måste stämma överens med SSID-namnet på datorn, om datorn redan är ansluten till det trådlösa nätverket.

**1** Så här gör du för att erhålla SSID-namnet för det nätverk som datorn är ansluten till:

**a** Ange IP-adressen för den trådlösa åtkomstpunkten (trådlös router) i adressfältet i webbläsaren.

Om du inte känner till IP-adressen för den trådlösa åtkomstpunkten:

**1** Klicka på  eller klicka på **Start** och klicka sedan på **Kör**.

**2** I rutan Sök eller Kör på Start-menyn skriver du in `cmd`.

**3** Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.

Kommandotolken öppnas.

**4** Skriv `ipconfig` och tryck sedan på **Retur**. Se avsnittet Trådlös nätverksanslutning:

- Posten "Standardgateway" är vanligtvis den trådlösa åtkomstpunkten.
- IP-adressen visas som fyra uppsättningar nummer som skiljs åt med punkter, t.ex. 192.168.2.134.

**b** Ange användarnamn och lösenord för routern när du uppmanas att göra det.

**c** Klicka på **OK**.

**d** På huvudsidan klickar du på **Trådlös** eller annat val där inställningarna lagras. SSID-namnet visas.

**e** Skriv ned SSID-namnet.

**Obs!** Kontrollera att du kopierar det exakt, inklusive eventuella versaler.

**2** Skriv ut skrivarens nätverksinstallationssida.

I avsnittet Trådlös tittar du efter **SSID**.

**3** Jämför datorns SSID-namn med skrivarens SSID-namn.

Om det är samma SSID är datorn och skrivaren anslutna till samma trådlösa nätverk.

Om det inte är samma SSID kör du verktyget igen för att installera skrivaren på det trådlösa nätverk som används av datorn.

## Kan jag använda min skrivare på en USB-anslutning och en nätverksanslutning samtidigt?

Ja, skrivaren har stöd för samtidig USB- och nätverksanslutning. Skrivaren kan konfigureras på följande sätt:

- Lokalt ansluten (ansluten till en dator med en USB-kabel)
- Trådlöst nätverk
- Ethernet-nätverk
- Trådlöst nätverk och lokalt ansluten samtidigt
- Ethernet-nätverk och lokalt ansluten samtidigt

## Vad är en MAC-adress?

En MAC-adress (Media Access Control) är ett 48-bitars ID som är förknippat med maskinvaran hos nätverksutrustning. MAC-adressen kan också kallas fysisk adress, eftersom den är förknippad med en enhets maskinvara snarare än med dess programvara. MAC-adressen visas som ett hexadecimalt nummer i det här formatet: 01-23-45-67-89-AB.

Alla enheter som kan kommunicera inom ett nätverk har en MAC-adress. Både nätverkskrivare, datorer och routrar – Ethernet och trådlösa – har MAC-adresser.

Även om det är möjligt att ändra en nätverksenhetens MAC-adress är det ovanligt att man gör det. Därför anses MAC-adresser vara permanenta. IP-adresser är lätta att ändra, därför är MAC-adresser ett mer pålitligt sätt att identifiera en viss enhet i ett nätverk.

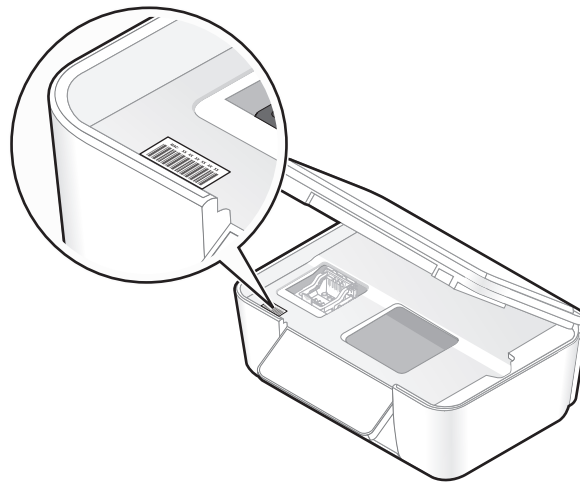
Routrar med säkerhetsfunktioner kan eventuellt filtrera MAC-adresser i nätverk. Detta gör att man får en hanterad lista över enheter som har tillgång till nätverket och som kan identifieras genom sina MAC-adresser. Filtrering av MAC-adresser kan hjälpa till att skydda nätverket mot åtkomst från oönskade enheter i nätverket, till exempel obehöriga användare i ett trådlöst nätverk. Filtrering av MAC-adresser kan också hindra behörig åtkomst, om du till exempel har glömt att lägga till en ny enhet i routerns lista över tillåtna adresser. Om ditt nätverk använder filtrering av MAC-adresser, se till att lägga till skrivarens MAC-adress i listan över tillåtna enheter.

## Hur hittar jag MAC-adressen?

De flesta nätverksutrustningar har ett unikt identifieringsnummer för maskinvaran som skiljer den från andra enheter i nätverket. Detta kallas *MAC-adressen* (Media Access Control).

När du installerar skrivaren på ett nätverk ser du till att du har valt skrivaren med rätt MAC-adress.

MAC-adressetiketten finns på skrivarens insida.



Den interna skrivarservrens MAC-adress är en serie bokstäver och siffror. Andra enheter kan ibland använda en typ av MAC-adress som kallas *Universally Administered Address (UAA)*.



**Obs!** En lista med alla MAC-adresser kan anges på en åtkomstpunkt (router), så att endast enheter med överensstämmande MAC-adresser tillåts fungera i nätverket. Detta kallas *MAC-filtrering*. Om MAC-filtrering aktiveras på åtkomstpunkten och du vill lägga till en skrivare i nätverket måste du lägga till skrivarens MAC-adress i MAC-filtreringslistan.

## Vad är en IP-adress?

En IP-adress är ett unikt nummer som används av enheter (t.ex. trådlös skrivare, dator eller trådlös åtkomstpunkt) i ett IP-nätverk för att hitta och kommunicera med varandra. Enheter i ett IP-nätverk kan bara kommunicera med varandra om de har unika och giltiga IP-adresser. Med unika IP-adresser menas att två enheter i samma nätverk inte har samma IP-adress.

En IP-adress är fyra uppsättningar nummer som skiljs åt med punkter. Ett exempel på en IP-adress är 192.168.100.110.


## Vad är TCP/IP?

Nätverk fungerar tack vare att datorer, skrivare och andra enheter kan skicka data till varandra antingen genom kablar eller genom trådlösa signaler. Denna dataöverföring är möjlig genom uppsättningar av dataöverföringsregler som kallas *protokoll*. Ett protokoll kan ses som ett språk och precis som ett språk har det regler som ger deltagarna möjlighet att kommunicera med varandra.

Olika typer av nätverk använder olika protokoll men *Transmission Control Protocol/Internet Protocol* (TCP/IP) är det vanligaste. TCP/IP används för att skicka data över Internet och över de flesta företags- och hemnätverk.

Eftersom datorer inte förstår ord utan istället förlitar sig på siffror för att kommunicera, kräver TCP/IP att varje enhet på nätverket som använder TCP/IP för att kommunicera måste ha en IP-adress. IP-adresser är i huvudsak unika datornamn i ett sifferformat som används för att överföra data i nätverket. IP-adresser ger TCP/IP möjlighet att bekräfta begäran av data och mottagande av data från olika enheter på nätverket.

## Hur hittar jag IP-adresserna?

- 1 Klicka på  eller klicka på **Start** och klicka sedan på **Kör**.
- 2 I rutan Sök eller Kör på Start-menyn skriver du in `cmd`.
- 3 Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.  
Kommandotolken öppnas.
- 4 Skriv `ipconfig` och tryck sedan på **Retur**.  
IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 192.168.0.100.

## Så här hittar du en skrivares IP-adress

- Du kan ta reda på skrivarens IP-adress genom att se skrivarens nätverksinstallationsida.

## Hur tilldelas IP-adresser?

Nätverket kan tilldela en IP-adress automatiskt med DHCP. När skrivaren är installerad på datorn skickar datorn alla utskriftsjobb över nätverket till skrivaren som använder denna adress.

Om IP-adressen inte tilldelas automatiskt kommer du under den trådlösa installationen att uppmanas ange en adress och annan nätverksinformation manuellt efter att du har valt skrivaren i den tillgängliga listan.

## Vad är ett nyckelindex?

En trådlös åtkomstpunkt (trådlös router) kan konfigureras med så många som fyra WEP-nycklar. Endast en nyckel åtgången används dock på nätverket. Nycklarna är numrerade och numret på en nyckel kallas även dess nyckelindex. Alla enheter på det trådlösa nätverket måste konfigureras för att använda samma nyckelindex när flera WEP-nycklar konfigureras på den trådlösa åtkomstpunkten.

Välj samma nyckelindex på skrivaren som du använder på den trådlösa åtkomstpunkten.


# Underhålla skrivaren

## Underhålla bläckpatronerna

Utöver följande uppgifter som du kan utföra kör skrivaren en automatisk underhållscykel varej vecka om den är ansluten till ett eluttag. Skrivaren går ur energisparläget för en kort stund eller sätts tillfälligt på om den är avstängd.


### Kontrollera bläcknivåer

#### Använda skrivarens kontrollpanel

På startskärmen pekar du på .

Bilden med bläcknivåerna visas på displayen.

#### Använda skrivarprogrammet

- 1 Klicka på  eller **Start**.
- 2 Klicka på **Alla program** eller **Program** och välj sedan mappen med skrivarprogram i listan.
- 3 Välj **hemsidan för skrivare**.
- 4 På den nedrullningsbara listan över skrivare väljer du din skrivare.
- 5 På fliken Underhåll klickar du på **Kontrollera bläcknivåer**.

### Justera skrivhuvudet

Om tecknen eller linjerna på skrivarbilden är hackiga eller vågiga kan du behöva justera skrivhuvudet.

#### Använda skrivarens kontrollpanel


- 1 Fyll på vanligt papper.
- 2 På startskärmen navigerar du till **Justera skrivare**:

 > **Fler alternativ** > **Justera skrivare**.

En justeringssida skrivs ut.

**Obs!** Ta inte bort justeringssidan förrän utskriften är slutförd.

#### Använda skrivarprogrammet

- 1 Fyll på vanligt papper.
- 2 Klicka på  eller **Start**.
- 3 Klicka på **Alla program** eller **Program** och välj sedan mappen med skrivarprogram i listan.
- 4 Välj **hemsidan för skrivare**.
- 5 På den nedrullningsbara listan över skrivare väljer du din skrivare.

**6** På fliken Underhåll klickar du på **Justera bläckpatroner**.

**7** Följ instruktionerna på datorskärmen.

Om du justerade bläckpatronerna för att förbättra utskriftskvaliteten skriver du ut dokumentet igen. Om utskriftskvaliteten inte har förbättrats rensar du skrivhuvudets munstycken.

## Rengöra skrivhuvudets munstycken

Dålig utskriftskvalitet beror ibland på igensatta munstycken på skrivhuvudet. Rengör skrivhuvudets munstycken för att förbättra kvaliteten på dina utskrifter.

### Anmärkningar:

- Vid rengöring av skrivhuvudets munstycken används bläck så rengör dem endast när det är nödvändigt.
- Vid djuprengöring används ännu mer bläck så använd i första hand alternativet Rengör skrivhuvudet för att spara bläck.
- Om bläcknivåerna är för låga måste du byta ut bläckpatronerna innan du kan rengöra skrivhuvudets munstycken.


## Använda skrivarens kontrollpanel

På startskärmen navigerar du till **Rengör skrivhuvud** eller **Djuprengör skrivhuvud**:

 > **Fler alternativ** > **Rengör skrivhuvud** or **Djuprengör skrivhuvud**

En rengöringssida skrivs ut.

## Använda skrivarprogrammet

- 1** Klicka på  eller **Start**.
- 2** Klicka på **Alla program** eller **Program** och välj sedan mappen med skrivarprogram i listan.
- 3** Välj **hemsidan för skrivare**.
- 4** På den nedrullningsbara listan över skrivare väljer du din skrivare.
- 5** På fliken Underhåll klickar du på **Rengör bläckpatroner**.
- 6** Följ instruktionerna på datorskärmen.

## Rengöra skrivarens utsida

- 1** Se till så att skrivaren är avstängd och inte är ansluten till vägguttaget.



**VARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du ta ut nätsladden ur vägguttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

- 2** Ta bort allt papper från skrivaren.
- 3** Fukta en ren, luddfri trasa med vatten.

**Varning – risk för skador:** Använd inte vanliga rengöringsmedel, eftersom de kan skada skrivarens yta.



4 Torka endast av skrivaren utanpå och var noga med att ta bort bläckrester som har satt sig på pappersutmatningsfacket.

**Varning – risk för skador:** Om du torkar av inuti skrivaren med en fuktig trasa kan skrivaren ta skada.

5 Se till så att skrivaren är torr innan du börjar skriva ut.

## Rengöra skannerglaset

1 Fukta en ren, luddfri trasa med vatten.

2 Torka försiktigt rent skannerglaset.

**Obs!** Se till att allt bläck eller all korrigeringsvätska på dokumentet har torkat innan du lägger dokumentet på skannerglaset.

## Rengöra pekskärmen

Pekskärmen på skrivarens kontrollpanel kan behöva rengöras emellanåt för att ta bort fingeravtryck och fläckar.

1 Se till att skrivaren är avstängd och inte ansluten till vägguttaget.



**VARNING – RISK FÖR ELCHOCK:** För att undvika att få en elektrisk stöt när du rengör skrivarens utsida ska du ta ut nätsladden ur vägguttaget och koppla bort alla sladdar från skrivaren innan du fortsätter.

2 Torka av pekskärmen med trasan som medföljde skrivaren eller med en annan ren, torr, dammfri trasa.

**Varning – risk för skador:** Använd inte flytande eller vanliga rengöringsmedel, eftersom de kan skada pekskärmen.

# Felsökning

## Innan du felsöker


Med hjälp av den här checklistan kan du lösa de flesta skrivarproblemen:

- Kontrollera att nätsladden är ansluten till skrivaren och till ett jordat eluttag.
- Kontrollera att skrivaren inte är ansluten till några överspanningskydd, avbrottsfri strömförsörjning eller förlängningsladdar.
- Kontrollera att skrivaren är på.
- Kontrollera att skrivaren har en säker anslutning till värddatorn, skrivarservern eller andra åtkomstpunkter i nätverket.
- Kontrollera om det finns några felmeddelanden på skrivaren och åtgärda eventuella fel.
- Kontrollera om det finns några meddelanden om pappersstopp och rensa vid behov.
- Kontrollera bläckpatronerna och installera nya bläckpatroner vid behov.
- Använd servicecentret för att hitta och lösa detta problem (endast Windows).
- Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder innan du sätter på skrivaren igen.

## Använda servicecentret för att lösa skrivarproblem

Via servicecentret får du stegvis felsökningshjälp och där hittar du även länkar till underhållsuppgifter för skrivare samt kundsupport.

Använd någon av följande metoder för att öppna Service Center:

Metod 1	Metod 2
Om ett felmeddelande visas klickar du på länken <b>Om du vill ha ytterligare hjälp kan du använda Service Center.</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Klicka på  eller <b>Start</b>.</li><li>2 Klicka på <b>Alla program</b> eller <b>Program</b> och välj sedan mappen med skrivarprogram i listan.</li><li>3 Välj <b>hemsidan för skrivare</b>.</li><li>4 På fliken Support väljer du <b>Servicecenter</b>.</li></ol>

## Om felsökningen inte löser ditt problem

Besök vår webbplats på [support.dell.com](http://support.dell.com) för att hitta följande:

- Teknisk direktsupport online
- Kontaktnummer för teknisk support via telefon

## Felsökning vid installation

- "Fel språk visas på displayen" på sidan 91
- "Skrivhuvudfel" på sidan 91

- "Programmet installerades inte" på sidan 93
- "Utskriftsjobbet skrivs inte ut eller så saknas sidor" på sidan 93
- "Skrivaren skriver ut tomma sidor" på sidan 94
- "Skrivaren är upptagen eller svarar inte" på sidan 95
- "Det går inte ta bort dokument från utskriftskön" på sidan 95
- "Det går inte att skriva ut via USB" på sidan 95

## Fel språk visas på displayen

Om du inte lyckats åtgärda problemet med hjälp av checklistan "Innan du felsöker" kan du prova följande:

### ÄNDRA SPRÅKET MED HJÄLP AV SKRIVARMENYERNA

- 1 På startskärmen navigerar du till **Använd fabriksinställningar**:

 > **Använd fabriksinställningar**

- 2 Peka på **Ja**.

Skrivaren återställs och den ursprungliga skrivarinstallationen startas.

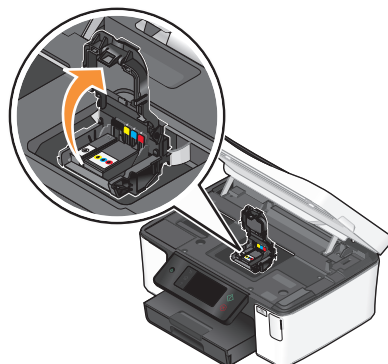
- 3 Slutför den ursprungliga skrivarinstallationen.

## Skrivhuvudfel

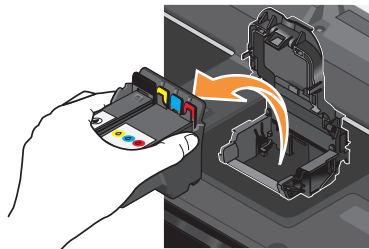
Om du inte lyckats åtgärda problemet med hjälp av checklistan "Innan du felsöker" kan du prova följande:

### TA UR OCH SÄTT TILLBAKA SKRIVHUVEDET

- 1 Öppna skrivarlocket och lyft på spärren.

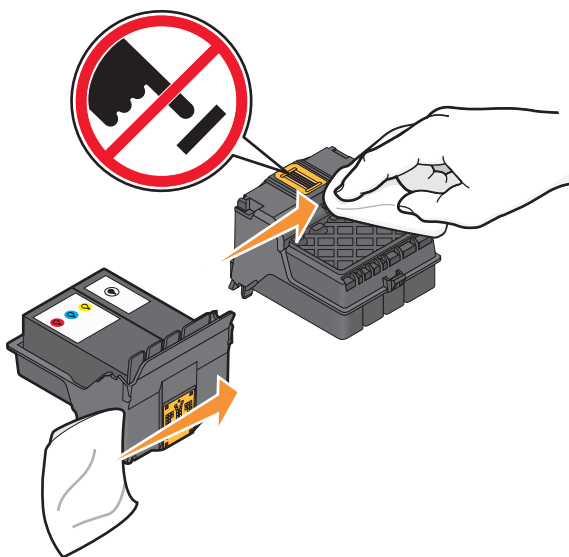


2 Ta bort skrivhuvudet.

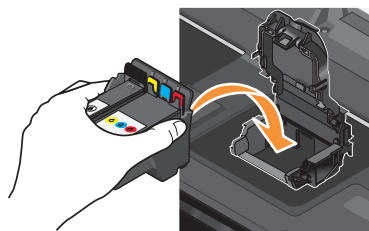


**Varning – risk för skador:** Vidrör inte skrivhuvudets munstycken.

3 Torka av skrivhuvudets kontakter med en ren, luddfri trasa.



4 Sätt tillbaka skrivhuvudet och stäng sedan spärren tills ett klick hörs.



5 Stäng skrivaren.

**Obs!** Om problemet kvarstår när du tagit ur och satt tillbaka skrivhuvudet kontaktar du teknisk support.

## Programmet installerades inte


Om du stöter på problem under installationen, eller om skrivaren inte visas i listan i mappen Skrivare eller som ett skrivaralternativ när du skickar ett utskriftsjobb, kan du prova att ta bort och installera om programmet.

Gör följande innan du installerar om programvaran:

### KONTROLLERA ATT DATORN UPPFYLLER SYSTEMKRAVEN SOM ANGES PÅ SKRIVARENS FÖRPACKNING

### AVAKTIVERA TILLFÄLLIGT ALLA SÄKERHETSPROGRAM I WINDOWS INNAN DU INSTALLERAR PROGRAMMET

### KONTROLLERA USB-ANSLUTNINGEN

- 1 Kontrollera om det finns några synliga skador på USB-kabeln. Om kabeln är skadad använder du en ny.
- 2 Koppla in den kvadratiska änden av USB-kabeln på baksidan av skrivaren.
- 3 Koppla in den rektangulära änden av USB-kabeln i datorns USB-port.  
USB-porten är märkt med en  USB-symbol.

**Obs!** Om du fortsätter att ha problem kan du prova en annan USB-port på datorn. Du kan ha anslutit till en port som inte fungerar som den ska.

### ANSLUT SKRIVARENS NÄTDEL IGEN

- 1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur vägguttaget.
- 2 Koppla försiktigt bort nätdelen från skrivaren och anslut den sedan igen.
- 3 Koppla in nätsladden i vägguttaget och sätt sedan på skrivaren.

## Utskriftsjobbet skrivs inte ut eller så saknas sidor

Om du inte lyckats åtgärda problemet med hjälp av checklistan "Innan du felsöker" kan du prova något/några av följande alternativ:

### KONTROLLERA ATT BLÄCKPATRONERNA HAR SATTS I PÅ RÄTT SÄTT

- 1 Sätt på skrivaren och öppna den sedan.
- 2 Kontrollera att bläckpatronerna har satts i på rätt sätt.  
Bläckpatronerna bör *klickas* ordentligt på plats i skrivhuvudets matchande färgpatronfack.
- 3 Stäng skrivaren.

### VÄLJ DIN SKRIVARE FRÅN LISTAN I DIALOGRUTAN SKRIV UT INNAN DU SKICKAR UTSKRIFTSJOBDET

### SE TILL ATT UTSKRIFTSJOBDET INTE ÄR PAUSAT


## SE TILL ATT SKRIVAREN ÄR ANGIVEN SOM STANDARDSKRIVARE

### ANSLUT SKRIVARENS NÄTDEL IGEN

- 1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur vägguttaget.
- 2 Koppla försiktigt bort nätdelen från skrivaren och anslut den sedan igen.
- 3 Koppla in nätsladden i vägguttaget och sätt sedan på skrivaren.

### KOPPLA BORT OCH ÅTERANSLUT USB-KABELN TILL SKRIVAREN

#### KONTROLLERA USB-ANSLUTNINGEN

- 1 Kontrollera om det finns några synliga skador på USB-kabeln. Om kabeln är skadad använder du en ny.
- 2 Koppla in den kvadratiska änden av USB-kabeln på baksidan av skrivaren.
- 3 Koppla in den rektangulära änden av USB-kabeln i datorns USB-port.  
USB-porten är märkt med en  USB-symbol.



**Obs!** Om du fortsätter att ha problem kan du prova en annan USB-port på datorn. Du kan ha anslutit till en port som inte fungerar som den ska.

### TA BORT OCH INSTALLERA OM SKRIVARPROGRAMMET

## Skrivaren skriver ut tomma sidor

Tomma sidor kan bero på felaktigt installerade bläckpatroner.


### INSTALLERA OM BLÄCKPATRONERNA OCH DJUPRENGÖR OCH JUSTERA SKRIVHUVUDET

- 1 Om du vill ha mer information om hur du installerar om bläckpatronerna kan du se "Byta bläckpatroner" på sidan 13.  
Om bläckpatronerna inte verkar passa ser du till att skrivhuvudet är korrekt placerat och försöker sedan installera bläckpatronerna igen.
  - 2 Fyll på vanligt papper.
  - 3 På startskärmen på skrivarens kontrollpanel navigerar du till **Djuprengör skrivhuvud:**  
 > **Fler alternativ > Djuprengör skrivhuvud**  
En rengöringssida skrivs ut.
  - 4 Navigera till **Justera skrivare:**  
 > **Fler alternativ > Justera skrivare.**  
En justeringssida skrivs ut.
- Obs!** Ta inte bort justeringssidan förrän utskriften är slutförd.

## Skrivaren är upptagen eller svarar inte

Om du inte lyckats åtgärda problemet med hjälp av checklistan "Innan du felsöker" kan du prova något/några av följande alternativ:

### SE TILL ATT SKRIVAREN INTE ÄR I ENERGISPÄRLÄGE

Om strömbrytaren blinkar långsamt är skrivaren i energisparläge. Tryck på  för att väcka skrivaren.

Om skrivaren inte lämnar energisparläget återställer du strömanslutningen:

- 1 Koppla bort nätsladden från vägguttaget och vänta i 10 sekunder.
- 2 Koppla in nätsladden i vägguttaget och sätt sedan på skrivaren.

Om problemet kvarstår kontrollerar du om det finns några uppdateringar på vår webbplats för skrivarprogrammet eller den fasta programvaran.

### ANSLUT SKRIVARENS NÄTDEL IGEN

- 1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden ur vägguttaget.
- 2 Koppla försiktigt bort nätdelen från skrivaren och anslut den sedan igen.
- 3 Koppla in nätsladden i vägguttaget och sätt sedan på skrivaren.

## Det går inte ta bort dokument från utskriftskön

Om flera utskriftsjobb fastnat i utskriftskön och du inte kan ta bort dem för att kunna skriva ut andra utskriftsjobb, kan det hända att datorn och skrivaren inte kommunicerar.

### STARTA OM DATORN OCH PROVA IGEN

## Det går inte att skriva ut via USB

Om du inte lyckats åtgärda problemet med hjälp av checklistan "Innan du felsöker" kan du prova något/några av följande alternativ:


### KONTROLLERA USB-ANSLUTNINGEN

- 1 Kontrollera om det finns några synliga skador på USB-kabeln. Om kabeln är skadad använder du en ny.
- 2 Koppla in den kvadratiska änden av USB-kabeln på baksidan av skrivaren.
- 3 Koppla in den rektangulära änden av USB-kabeln i datorns USB-port.

USB-porten är märkt med en  USB-symbol.

**Obs!** Om du fortsätter att ha problem kan du prova en annan USB-port på datorn. Du kan ha anslutit till en port som inte fungerar som den ska.

### KONTROLLERA ATT USB-PORTEN ÄR AKTIVERAD I WINDOWS

- 1 Klicka på  eller klicka på **Start** och klicka sedan på **Kör**.
- 2 I rutan Sök eller Kör på Start-menyn skriver du in `devmgmt.msc`.

**3** Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.

Enhetshanteraren öppnas.

**4** Klicka på plustecknet (+) bredvid Universal Serial Bus-styrenheter.

Om en USB-värdstyrenhet och ett USB-rotnav är med i listan är USB-porten aktiverad.

Om du vill ha mer information kan du se datorns dokumentation.

## TA BORT OCH INSTALLERA OM SKRIVARPROGRAMMET

# Felsökning vid pappersstopp och felmatningar

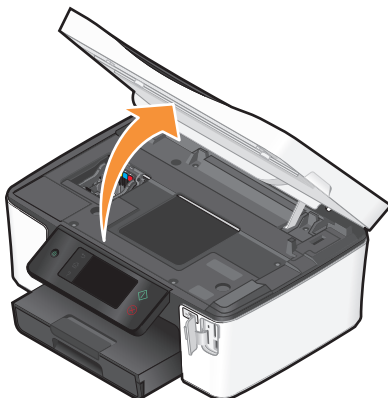
- "Pappersstopp i skrivaren" på sidan 96
- "Pappersstopp i enheten för dubbelsidig utskrift" på sidan 96
- "Papper eller specialmedia matas fel" på sidan 98

## Pappersstopp i skrivaren

**Obs!** Delarna inuti skrivaren är känsliga. Undvik att vidröra dessa delar i onödan när du åtgärdar pappersstopp.


**1** Tryck på  för att stänga av skrivaren.

**2** Kontrollera pappersfacket eller lyft på skannerenheten för att hitta eventuella pappersstopp.



**3** Ta tag i papperet och dra sedan försiktigt ut det.

**Obs!** Var försiktig så att papperet inte går sönder när du tar bort det.

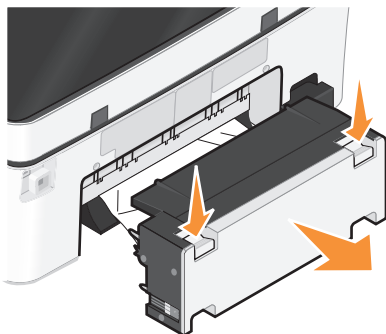
**4** Tryck på  för att sätta på skrivaren igen.

## Pappersstopp i enheten för dubbelsidig utskrift

**Obs!** Delarna inuti skrivaren är känsliga. Undvik att vidröra dessa delar i onödan när du åtgärdar pappersstopp.

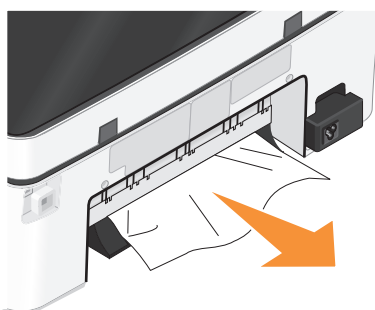


- 1 Tryck ned spärrarna på enheten för dubbelsidig utskrift och dra ut enheten.



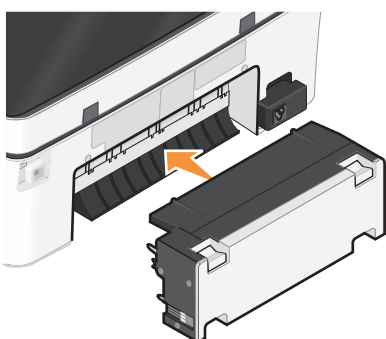
**⚠ VARNING – RISK FÖR SKADOR:** I området bakom locket till enheten för dubbelsidig utskrift finns upphöjda ränder som en del av pappersbanan. Var försiktig när du rensar ett pappersstopp i detta område för att undvika skador.

- 2 Ta tag i papperet och dra sedan försiktigt ut det.



**Obs!** Var försiktig så att papperet inte går sönder när du tar bort det.

- 3 Sätt tillbaka enheten för dubbelsidig utskrift.



- 4 Peka på **KLAR** eller tryck på **OK**, beroende på din skrivarmodell.
- 5 Från datorn återupptar du utskriftsjobbet.

## Papper eller specialmedia matas fel

Om papper eller specialmedia matas fel eller snett, eller om flera ark matas fram eller fastnar i varandra finns det flera möjliga lösningar på problemet. Prova med något/några av följande alternativ:

### KONTROLLERA PAPPERETS SKICK

Använd bara nya, ej skrynkliga papper.

### FYLL PÅ PAPPER PÅ RÄTT SÄTT

- Fyll på en mindre mängd papper i skrivaren.
- Fyll på papper med utskriftssidan nedåt. (Läs instruktionerna som medföljer papperet om du är osäker på vilken sida som är den utskrivbara.)
- Kontrollera påfyllningsinstruktioner för ditt papper eller specialmedia.

### TA BORT VARJE SIDA NÄR DEN HAR SKRIVITS UT

### JUSTERA PAPPERSTÖDEN EFTER DET ILAGDA PAPPERET

## Felsökning vid utskrift

- "Kvaliteten är låg kring kanterna på sidan" på sidan 98
- "Streck eller ränder på den utskrivna bilden" på sidan 99
- "Utskriftshastigheten är långsam" på sidan 99
- "Datorn arbetar långsamt vid utskrift" på sidan 99

## Kvaliteten är låg kring kanterna på sidan

Om du inte lyckats åtgärda problemet med hjälp av checklistan "Innan du felsöker" kan du prova något/några av följande alternativ:

### KONTROLLERA MINIMIINSTÄLLNINGARNA FÖR UTSKRIFT

Såvida du inte använder funktionen för marginalfri utskrift bör du använda dessa minsta marginalinställningar:

- Vänster och höger marginaler:
  - 6,35 mm för papper med Letter-format
  - 3,37 mm för alla pappersstorlekar utom US Letter
- Övre marginal: 1,7 mm
- Nedre marginal: 12,7 mm

### VÄLJ FUNKTIONEN MARGINALFRI UTSKRIFT

- 1 Med ett dokument eller foto öppet klickar du på **Arkiv → Skriv ut**.
- 2 Klicka på **Egenskaper, Inställningar, Alternativ** eller **Format**.
- 3 I avsnittet Pappersalternativ på fliken Utskriftsformat väljer du **Marginalfri**.

## Streck eller ränder på den utskrivna bilden

Om du inte lyckats åtgärda problemet med hjälp av checklistan "Innan du felsöker" kan du prova något/några av följande alternativ:

### KONTROLLERA BLÄCKNIVÅER

Byt alla bläckpatroner som är tomma eller med låg bläcknivå.

### VÄLJ EN HÖGRE UTSKRIFTSKVALITET I SKRIVARPROGRAMMET

### KONTROLLERA ATT BLÄCKPATRONERNA HAR INSTALLERATS SOM DE SKA

### JUSTERA SKRIVARHUVUDET

### RENGÖR ELLER DJUPRENGÖR MUNSTYCKENA PÅ SKRIVHUVUDET

**Obs!** Om dessa lösningar inte åtgärdar strecken eller ränderna på den utskrivna bilden kontaktar du teknisk support.

## Utskriftshastigheten är långsam

Om du inte lyckats åtgärda problemet med hjälp av checklistan "Innan du felsöker" kan du prova något/några av följande alternativ:

### OPTIMERA DATORNS BEARBETNINGSHASTIGHET

- Stäng alla program som du inte använder.
- Minska mängden och storleken på grafik och bilder i dokumentet.
- Ta bort så många oanvända teckensnitt som möjligt från systemet.

### LÄGG TILL MINNE

Du bör överväga att köpa mer RAM-minne.

### VÄLJ EN LÄGRE UTSKRIFTSKVALITET I SKRIVARPROGRAMMET

### VÄLJ EN PAPPERSTYP SOM STÄMMER ÖVERENS MED DEN PAPPERSTYP DU ANVÄNDER MANUELLT

### TA BORT OCH INSTALLERA OM SKRIVARPROGRAMMET

## Datorn arbetar långsamt vid utskrift

Det finns flera möjliga lösningar. Prova något av alternativen:

### OM DU ANVÄNDER EN USB-ANSLUTNING KAN DU PROVA EN ANNAN USB-KABEL

## **OM DU INTE ÄR I ETT NÄTVERK KAN DU STÄNGA AV OCH SÄTTA PÅ STRÖMMEN TILL ÅTKOMSTPUNKTEN (ROUTERN)**

- 1 Koppla ifrån nätsladden från åtkomstpunkten.
- 2 Vänta i tio sekunder och sätt sedan i nätsladden.

## **Felsökning vid kopiering och skanning**

- "Kopiatorn eller skannern svarar inte" på sidan 100
- "Det går inte att stänga skannerenheten" på sidan 100
- "Dålig bildkvalitet på kopierade eller skannade bilder" på sidan 100
- "Ofullständiga kopior eller skanningar av dokument eller foton" på sidan 101
- "Skanningen misslyckades" på sidan 101
- "Skanningen tar för lång tid eller datorn låser sig" på sidan 101
- "Det går inte att skanna till en dator via ett nätverk" på sidan 102

### **Kopiatorn eller skannern svarar inte**

Om du inte lyckats åtgärda problemet med hjälp av checklistan "Innan du felsöker" kan du prova något/några av följande alternativ:

#### **STÄLL IN SKRIVAREN SOM STANDARDSKRIVARE**

#### **TA BORT OCH INSTALLERA OM SKRIVARPROGRAMMET**

### **Det går inte att stänga skannerenheten**

- 1 Lyft upp skannerenheten.
- 2 Ta bort föremål som ligger i vägen och hindrar skannerenheten från att stängas.
- 3 Sänk skannerenheten.

### **Dålig bildkvalitet på kopierade eller skannade bilder**

Om du inte lyckats åtgärda problemet med hjälp av checklistan "Innan du felsöker" kan du prova något/några av följande alternativ:

#### **RENGÖRA SKANNERGLASET**

#### **JUSTERA SKANNINGSKVALITETEN I SKRIVARPROGRAMMET**

#### **LÄSA IGENOM TIPSEN FÖR HUR DU FÖRBÄTTRAR UTSKRIFTSKVALITETEN VID KOPIERING OCH SKANNING**

## **ANVÄNDA EN TYDLIGARE VERSION AV ORIGINALDOKUMENTET ELLER -BILDEN**

**KONTROLLERA ATT DOKUMENTET ELLER FOTOGRAFIET LÄGGS I MED FRAMSIDAN NEDÅT PÅ SKANNERGLASET OCH I RÄTT HÖRN**

## **Ofullständiga kopior eller skanningar av dokument eller foton**

Om du inte lyckats åtgärda problemet med hjälp av checklistan "Innan du felsöker" kan du prova något/några av följande alternativ:

**KONTROLLERA ATT DOKUMENTET ELLER FOTOGRAFIET LÄGGS I MED FRAMSIDAN NEDÅT PÅ SKANNERGLASET OCH I RÄTT HÖRN**


**VÄLJ EN PAPPERSTORLEK I SKRIVARPROGRAMMET SOM STÄMMER ÖVERENS MED PAPPERSTORLEKEN**

**SE TILL ATT INSTÄLLNINGEN FÖR ORIGINALSTORLEK STÄMMER ÖVERENS MED STORLEKEN PÅ DOKUMENTET SOM DU SKANNAR**

## **Skanningen misslyckades**

Om du inte lyckats åtgärda problemet med hjälp av checklistan "Innan du felsöker" kan du prova något/några av följande alternativ:

### **KONTROLLERA USB-ANSLUTNINGEN**

- 1 Kontrollera om det finns några synliga skador på USB-kabeln. Om kabeln är skadad använder du en ny.
- 2 Koppla in den kvadratiska änden av USB-kabeln på baksidan av skrivaren.
- 3 Koppla in den rektangulära änden av USB-kabeln i datorns USB-port.  
USB-porten är märkt med en  USB-symbol.

**Obs!** Om du fortsätter att ha problem kan du prova en annan USB-port på datorn. Du kan ha anslutit till en port som inte fungerar som den ska.

### **STARTA OM DATORN**

## **Skanningen tar för lång tid eller datorn låser sig**

Om du inte lyckats åtgärda problemet med hjälp av checklistan "Innan du felsöker" kan du prova något/några av följande alternativ:

**STÄNG ALLA PROGRAM SOM DU INTE ANVÄNDER**

**ANVÄND EN LÄGRE SKANNINGSUPPLÖSNING**

## Det går inte att skanna till en dator via ett nätverk

Om du inte lyckats åtgärda problemet med hjälp av checklistan "Innan du felsöker" kan du prova något/några av följande alternativ:

### SE TILL ATT SKRIVAREN OCH MÅLDATORN ÄR ANSLUTNA TILL SAMMA NÄTVERK

### KONTROLLERA ATT SKRIVARPROGRAMMET INSTALLERATS PÅ MÅLDATORN

## E-post, felsökning

- "Det går inte att skicka e-post" på sidan 102
- "Det går inte att bifoga filer" på sidan 102

## Det går inte att skicka e-post

### KONTROLLERA KONFIGURATIONSINSTÄLLNINGARNA FÖR DIN E-POST

Kontrollera att du har slutfört e-postinstallationen på rätt sätt och att du har konfigurerat en SMTP-server.

### KONTROLLERA NÄTVERKSANSLUTNINGEN

Kontrollera att skrivaren är ansluten till ett Ethernet-nätverk eller ett trådlöst. Nätverket måste vara anslutet till Internet för att skrivaren ska kunna kommunicera med SMTP-servern.

### KONTROLLERA DIN PROXYKONFIGURATION

Konfigurationen för proxyservern bör tillåta anslutningar till SMTP-servrar. Kontakta systemadministratören för hjälp med proxy- eller SMTP-serverinställningar.

### KONTROLLERA ATT DU ANGER GILTIG E-POSTADRESS TILL MOTTAGAREN

### SE TILL ATT DEN MOTTAGANDE POSTLÅDAN INTE ÄR FULL

Det orsakar att e-post studsar tillbaka till din inkorg.

## Det går inte att bifoga filer

### VÄLJ EN FILTYP SOM STÖDS (JPEG ELLER PDF)

### KONTROLLERA ATT FILEN INTE ÄR FÖR STOR

# Felsökning för minneskort

- "Checklista för felsökning av minneskort" på sidan 103
- "Ingenting händer när ett minneskort sätts in" på sidan 103
- "Det går inte att skriva ut dokument från ett minneskort eller en flashenhet" på sidan 103
- "Foton överförs inte från ett minneskort i ett trådlöst nätverk" på sidan 104

## Checklista för felsökning av minneskort

Innan du felsöker använder du följande checklista för att lösa de vanligaste minneskortproblemen:

- Se till att minneskortet du använder kan användas i skrivaren.
- Se till att minneskortet inte är skadat.
- Kontrollera att minneskortet har stöd för filtyperna.

## Ingenting händer när ett minneskort sätts in

Om du inte lyckats åtgärda problemet med hjälp av checklistan "Checklista för felsökning av minneskort" kan du prova något/några av följande alternativ:

### SÄTT I MINNESKORTET IGEN

Minneskortet kanske har satts in för långsamt. Ta ur minneskortet och sätt in det igen snabbt.

### KONTROLLERA USB-ANSLUTNINGEN

- 1 Kontrollera om det finns några synliga skador på USB-kabeln. Om kabeln är skadad använder du en ny.
- 2 Koppla in den kvadratiske änden av USB-kabeln på baksidan av skrivaren.
- 3 Koppla in den rektangulära änden av USB-kabeln i datorns USB-port.

USB-porten är märkt med en  USB-symbol.

**Obs!** Om du fortsätter att ha problem kan du prova en annan USB-port på datorn. Du kan ha anslutit till en port som inte fungerar som den ska.

### KONTROLLERA NÄTVERKSANSLUTNINGEN

Om skrivaren och datorn är anslutna via ett nätverk kontrollerar du att rätt värd och enhet kommunicerar. Välj skrivare från datorn eller välj dator från skrivaren.

## Det går inte att skriva ut dokument från ett minneskort eller en flashenhet

Om du inte lyckats åtgärda problemet med hjälp av checklistan "Checklista för felsökning av minneskort" kan du prova följande:

### KONTROLLERA USB-ANSLUTNINGEN

- 1 Kontrollera om det finns några synliga skador på USB-kabeln. Om kabeln är skadad använder du en ny.
- 2 Koppla in den kvadratiske änden av USB-kabeln på baksidan av skrivaren.

- 3 Koppla in den rektangulära änden av USB-kabeln i datorns USB-port.

USB-porten är märkt med en  USB-symbol.

**Obs!** Om du fortsätter att ha problem kan du prova en annan USB-port på datorn. Du kan ha anslutit till en port som inte fungerar som den ska.

## KONTROLLERA NÄTVERKSANSLUTNINGEN

Om skrivaren och datorn är anslutna via ett nätverk kontrollerar du att rätt värd och enhet kommunicerar. Välj skrivare från datorn eller välj dator från skrivaren.

## Foton överförs inte från ett minneskort i ett trådlöst nätverk

Om du inte lyckats åtgärda problemet med hjälp av checklistan "Checklista för felsökning av minneskort" kan du prova något/några av följande alternativ:

### SE TILL ATT BÅDE SKRIVAREN OCH MÅLDATORN ÄR PÅ OCH REDO ATT ANVÄNDAS

### VÄLJ RÄTT DATORNAMN FRÅN LISTAN PÅ SKRIVAREN

### SE TILL ATT DET TRÅDLÖSA NÄTVERKET ÄR ANSLUTET OCH AKTIVT

Om den trådlösa anslutningen inte är aktiv använder du USB-kabeln för att ansluta skrivaren till datorn.

## Felsökning i nätverk

- "Checklista för nätverksfelsökning" på sidan 104
- "Knappen Fortsätt är inte tillgänglig" på sidan 105
- "Det går inte att skriva ut och det finns en brandvägg på datorn" på sidan 107
- "Kommunikation med skrivare bryts när den ansluts till ett virtuellt privat nätverk (VPN)" på sidan 107

## Checklista för nätverksfelsökning

Innan du börjar felsöka den trådlösa skrivaren kontrollerar du följande:

### Allmän nätverkshantering

Se till att:

- Skrivaren, datorn och den trådlösa åtkomstpunkten är anslutna och på.
- Det trådlösa nätverket fungerar som det ska.  
Prova att komma åt andra datorer i det trådlösa nätverket. Om nätverket har tillgång till Internet kan du prova att ansluta till Internet via en trådlös anslutning.
- Skrivardrivrutinen är installerad på datorn som du utför en åtgärd från.
- Korrekt skrivarport har valts.
- IP-adress, gateway och nätverksmask är korrekta för nätverket.  
Skriv ut en nätverksinstallationssida från skrivaren för att kontrollera nätverksinställningarna.
- Alla switchar, hubbar och andra anslutningsenheter har satts på.



## Ethernet-nätverkshantering

Se till att:

- Ethernet-kabeln och anslutningar inte är skadade.

Kontrollera anslutningarnas båda ändrar så att det inte finns några synliga skador. Använd en ny kabel, om möjligt. Skadorna på kabeln kanske inte syns.

- Ethernet-kabeln har satts i ordentligt i skrivaren och i nätverkshubben eller vägguttaget.

## Trådlöst nätverk

Se till att:

- SSID-namnet är korrekt.

Skriv ut en nätverksinstallationssida från skrivaren för att kontrollera nätverksinställningarna.

- WEP-nyckeln eller WPA-lösenordsfrasen är rätt (om nätverket är säkert).

Logga in på den trådlösa åtkomstpunkten (trådlös router) och kontrollera säkerhetsinställningarna.

Om du inte är säker på att säkerhetsinformationen är rätt kör du den trådlösa installationen igen.

- Både skrivaren och datorn är inom det trådlösa nätverkets räckvidd.

För de flesta nätverk bör skrivaren och datorn vara ca 30 meter från den trådlösa åtkomstpunkten (trådlös router).

- Wi-Fi-indikatorlampan lyser med ett fast grönt ljus.

- Både datorn och skrivaren är anslutna till samma trådlösa nätverk.

- Skrivaren står på avstånd från föremål som kan blockera eller elektroniska enheter som kan störa den trådlösa signalen.

Kontrollera att skrivaren och den trådlösa åtkomstpunkten inte skiljs åt av stolpar, väggar eller metall- eller betongpelare.

Många enheter kan störa den trådlösa signalen, t.ex. babymonitorer, motorer, trådlösa telefoner, säkerhetssystemkameror, andra trådlösa nätverk och vissa Bluetooth-enheter.


- Datorn inte är ansluten till ett virtuellt privat nätverk (VPN).

- Eventuella brandväggar som inte kommer från Microsoft på datorn är uppdaterade till den senaste versionen och tillåter skivarprogrammet att kommunicera via nätverket.


## Knappen Fortsätt är inte tillgänglig

Prova följande lösningar i den ordning som de visas tills knappen Fortsätt aktiveras och du kan klicka på den:

### KONTROLLERA ATT USB-KABELN ÄR ORDENTLIGT ANSLUTEN TILL USB-PORTARNA BÅDE PÅ DATORN OCH PÅ SKRIVAREN

USB-portarna är märkta med -symbolen.

### KONTROLLERA ATT SKRIVAREN ÄR ANSLUTEN OCH PÅ

Kontrollera att  lyser. Om du precis har satt igång skrivaren kan det hända att du måste koppla ifrån USB-kabeln och sedan ansluta den igen.

## SE TILL ATT USB-PORTEN PÅ DATORN FUNGERAR

Testa USB-porten genom att ansluta andra enheter till den. Om du kan använda porten med andra enheter fungerar den.

Om USB-porten på datorn inte fungerar provar du att använda övriga USB-portar på datorn.

## SE TILL ATT USB-KABELN FUNGERAR

Prova att använda en annan USB-kabel. Om du använder en kabel som är längre än 3 meter kan du prova en kortare kabel.

## SE TILL ATT DU ANVÄNDER RÄTT CD-SKIVA FÖR DIN SKRIVARMODELL

Jämför skrivarmodellen på cd-skivan med din skrivarmodell. Siffrorna ska vara exakt samma eller vara inom samma serie.

Om du är osäker tittar du efter en uppdaterad version av skrivarprogrammet på vår webbplats. Om du vill ha mer information kan du se "Installera skrivarprogramvaran" i *Användarhandboken*. Du kan öppna *Användarhandboken* med hjälp av länken längst ned på installationsskärmen.

## ANSLUT NÄTDELEN IGEN

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Koppla ifrån nätsladden från eluttaget.
- 3 Koppla bort nätdelen från skrivarens baksida och koppla sedan in den igen.
- 4 Anslut nätsladden till eluttaget igen.
- 5 Sätt på skrivaren och fortsätt sedan med installationen på datorn.

## PROVA ATT KÖRA INSTALLATIONSVERKTYGET IGEN.


- 1 Stäng installationsverktyget.
- 2 Ta ur cd-skivan och starta sedan om datorn.
- 3 Sätt i cd-skivan och kör sedan installationsverktyget igen.

### Anmärkningar:

- När skärmen **Program redan installerat** visas ser du till att välja **Installera en skrivare**.
- Om du redan har installerat skrivaren väljer du **Ytterligare dator** när skärmen **Installerar du en ny skrivare?** visas för att hoppa över guiden för maskinvaruinstallation.

## KONTROLLERA ATT DATORN KAN KÄNNA AV USB-AKTIVITET PÅ USB-PORTEN

Öppna Enhetshanteraren för att kontrollera om det finns någon aktivitet när en USB-enhet ansluts till en USB-port:

- 1 Klicka på  eller klicka på **Start** och klicka sedan på **Kör**.
- 2 I rutan Sök eller Kör på Start-menyn skriver du in `devmgmt.msc`.
- 3 Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.  
Enhetshanteraren öppnas.

- 4** Titta på Enhetshanterarfönstret när du ansluter en USB-kabel eller en annan enhet till USB-porten. Fönstret uppdateras när Enhetshanteraren känner av USB-anslutningen.
- Om det finns aktivitet på Enhetshanteraren men inga av de föregående lösningarna fungerade ringer du Kundsupport.
  - Om det inte finns någon aktivitet på Enhetshanteraren kan det vara problem med datorn och dess USB-stöd. Datorn måste känna av USB-anslutningen för att installationen ska fungera.

## Det går inte att skriva ut och det finns en brandvägg på datorn

Brandväggar från tredje part (inte från Microsoft) kan störa den trådlösa utskriften. Om skrivaren och datorn har konfigurerats rätt och det trådlösa nätverket fungerar, men skrivaren inte vill skriva ut trådlöst kan brandväggen vara problemet. Om det finns en brandvägg (annan än Windows brandvägg) på datorn provar du något av följande:

- Uppdatera brandväggen med de senaste uppdateringarna som finns tillgängliga från tillverkaren. Se dokumentationen som medföljde brandväggen för anvisningar om hur du gör detta.
- Om program begär åtkomst till brandväggen när du installerar skrivaren eller försöker skriva ut ser du till att tillåta dessa program att köra.
- Avaktivera brandväggen tillfälligt och installera den trådlösa skrivaren på datorn. Aktivera brandväggen igen när du har slutfört den trådlösa installationen.

## Kommunikation med skrivare bryts när den ansluts till ett virtuellt privat nätverk (VPN)

Anslutningen till en trådlös skrivare på det lokala nätverket bryts när skrivaren ansluts till de flesta *virtuella privata nätverk* (VPN). De flesta VPN tillåter användare att endast kommunicera med VPN och inga andra nätverk samtidigt. Om du vill ha möjlighet att ansluta till det lokala nätverket och till ett VPN samtidigt måste datorsupportpersonal för VPN aktivera s.k. split tunneling. Tänk på att vissa företag inte tillåter split tunneling på grund av säkerhets- eller teknikproblem.

## Felsökning vid trådlös anslutning

- "Återställa de trådlösa inställningarna till standardinställningarna" på sidan 108
- "Det går inte att skriva ut via det trådlösa nätverket" på sidan 108
- "Wi-Fi-indikatorn lyser inte" på sidan 110
- "Wi-Fi-indikatorn lyser grönt men skrivaren skriver inte ut (endast Windows)" på sidan 110
- "Wi-Fi-indikatorn är fortfarande orange" på sidan 111
- "Wi-Fi-indikatorn blinkar orange under installationen" på sidan 112
- "Trådlös skrivarserver ej installerad" på sidan 115
- "Meddelandet "Kommunikation ej tillgänglig" visas vid trådlös utskrift" på sidan 115
- "Kommunikation med skrivare bryts när den ansluts till ett virtuellt privat nätverk (VPN)" på sidan 107
- "Lösa problem med avbruten trådlös kommunikation" på sidan 117

## Återställa de trådlösa inställningarna till standardinställningarna

1 På startskärmen navigerar du till **Återställa nätverksinställningar**:

 > **Nätverksinställningar** > **Återställa nätverksinställningar**

2 Peka på **Ja**.

Skrivarens trådlösa inställningar återställs till fabriksinställningarna. Skriv ut en nätverksinstallationsida för att bekräfta.

## Det går inte att skriva ut via det trådlösa nätverket

Om du stöter på problem under installationen eller om skrivaren inte visas i mappen Skrivare eller som ett skrivaralternativ när du skickar ett utskriftsjobb kan du prova att avinstallera och installera om programmet.

Innan du installerar om programmet kontrollerar du checklistan för felsökning och gör sedan följande:

### STÄNG AV DEN TRÅDLÖSA ÅTKOMSTPUNKTEN OCH SÄTT SEDAN PÅ DEN IGEN

Ibland kan nätverksanslutningarna uppdateras och anslutningsproblem lösas om du stänger av den trådlösa åtkomstpunkten och sätter på den igen.

### BRYT ANSLUTNINGEN TILL VPN-SESSIONEN

När du är ansluten till ett annat nätverk via en VPN-anslutning kan du inte använda skrivaren via det trådlösa nätverket. Avsluta VPN-sessionen och försök skriva ut igen.

### SE TILL ATT DEMOLÄGET ÄR AVSTÄNGT

Kontrollera om skrivaren har ett demoläge. Valda skrivaregenskaper är inte tillgängliga när demoläget är aktiverat.

På skrivarens kontrollpanel går du till **Demoläge**:

 > **Demoläge**.

Välj **Av** och spara sedan inställningen.

### KONTROLLERA WEP-NYCKELN ELLER WPA-LÖSENORDSFRASEN

Om den trådlösa åtkomstpunkten använder WEP-säkerhet (Wired Equivalent Privacy) bör WEP-nyckeln vara:

- Exakt 10 eller 26 hexadecimaltecken. Hexadecimaltecken är A–F, a–f och 0–9.

*eller*

- Exakt 5 eller 13 ASCII-tecken. ASCII-tecken är bokstäver, siffror och symboler som finns på ett tangentbord. ASCII-tecken i en WEP-nyckel är skiftlägeskänsliga.

Om din trådlösa åtkomstpunkt använder WPA-säkerhet (Wi-Fi Protected Access) bör WPA-lösenordsfrasen vara:

- Mellan 8 och 63 ASCII-tecken. ASCII-tecken i en WPA-lösenordsfras är skiftlägeskänsliga.

*eller*

- Exakt 64 hexadecimaltecken. Hexadecimaltecken är A–F, a–f och 0–9.

**Obs!** Om du inte känner till denna information kan du se dokumentationen som medföljde det trådlösa nätverket eller kontakta den som installerade det trådlösa nätverket.

## KONTROLLERA OM DEN TRÅDLÖSA ÅTKOMSPUNKTEN HAR EN REGISTRERINGSKNAPP

Det kan hända att trådlösa bredbandsboxar i Europa, Mellanöstern och Afrika som LiveBox, AliceBox, N9UF Box, FreeBox eller Club Internet kräver att du trycker på registreringsknappen när du lägger till skrivaren till det trådlösa nätverket.

Om du använder en av dessa boxar och behöver mer information kan du se dokumentationen som medföljde boxen eller kontakta din *Internetleverantör*.

## FLYTTA BORT ÅTKOMSTPUNKTEN FRÅN ANDRA ELEKTRISKA ENHETER

Tillfälliga störningar kan uppstå från andra elektriska enheter som mikrovågsugnar eller andra apparater, t.ex. trådlösa telefoner, babymonitorer och säkerhetssystemkameror. Kontrollera att åtkomstpunkten inte står för nära dessa enheter.

## FLYTTA DATORN OCH/ELLER SKRIVAREN NÄRMARE DEN TRÅDLÖSA ROUTERN

Det trådlösa nätverkets räckvidd beror på många faktorer, till exempel routerns och nätverksadaptornas egenskaper. Om du har problem med att skriva ut kan du prova att placera datorn och skrivaren inte längre än 30 meter från varandra.

## KONTROLLERA KVALITETEN FÖR DEN TRÅDLÖSA SIGNALEN

Skriv ut nätverksinstallationssidan och kontrollera signalkvaliteten. Om signalkvaliteten är bra eller utmärkt kan problemet bero på andra orsaker.

## KONTROLLERA DINA AVANCERADE SÄKERHETSINSTÄLLNINGAR

- Om du använder MAC-adressfiltrering för att begränsa åtkomsten till ditt trådlösa nätverk måste du lägga till skrivarens MAC-adress i listan över adresser som får ansluta till den trådlösa åtkomstpunkten.
- Om du ställer in den trådlösa åtkomstpunkten för att utfärda ett begränsat antal IP-adresser måste du ändra detta så att det går att lägga till skrivaren.

**Obs!** Om du inte vet hur man gör dessa ändringar kan du läsa i dokumentationen som medföljde den trådlösa routern eller kontakta den som installerade det trådlösa nätverket.

## KONTROLLERA ATT DATORN ÄR ANSLUTEN TILL DEN TRÅDLÖSA ÅTKOMSTPUNKTEN (TRÅDLÖS ROUTER)


- Se om du har åtkomst till Internet genom att öppna webbläsaren och gå in på valfri webbplats.
- Om det finns andra datorer eller resurser i ditt trådlösa nätverk kontrollerar du om du kan få åtkomst till dem från din dator.

## SE TILL ATT DATORN OCH SKRIVAREN ÄR ANSLUTNA TILL SAMMA TRÅDLÖSA NÄTVERK

Om skrivaren inte är i samma trådlösa nätverk som datorn kan du inte skriva ut trådlöst. Skrivarens SSID måste stämma överens med SSID-namnet på datorn, om datorn redan är ansluten till det trådlösa nätverket.

- 1 Erhåll SSID-namnet för det nätverk som datorn är ansluten till.
  - a Ange IP-adressen för den trådlösa åtkomstpunkten (trådlös router) i adressfältet i webbläsaren.

Om du inte känner till IP-adressen för den trådlösa åtkomstpunkten:

- 1 Klicka på  eller klicka på **Start** och klicka sedan på **Kör**.
- 2 I rutan Sök eller Kör på Start-menyn skriver du in `cmd`.
- 3 Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.  
Kommandotolken öppnas.

**4** Skriv `ipconfig` och tryck sedan på **Retur**. Se avsnittet Trådlös nätverksanslutning:

- Posten "Standardgateway" är vanligtvis den trådlösa åtkomstpunkten.
- IP-adressen visas som fyra uppsättningar nummer som skiljs åt med punkter, t.ex. 192.168.2.134.

**b** Ange användarnamn och lösenord för routern när du uppmanas att göra det.

**c** Klicka på **OK**.

**d** På huvudsidan klickar du på **Trådlös** eller annat val där inställningarna lagras. SSID-namnet visas.

**e** Skriv ned SSID-namnet.

**Obs!** Kontrollera att du kopierar det exakt, inklusive eventuella versaler.

**2** Skriv ut skrivarens nätverksinstallationssida.

I avsnittet Trådlös tittar du efter **SSID**.

**3** Jämför datorns SSID-namn med skrivarens SSID-namn.

Om det är samma SSID är datorn och skrivaren anslutna till samma trådlösa nätverk.

Om det inte är samma SSID kör du verktyget igen för att installera skrivaren på det trådlösa nätverk som används av datorn.

## Wi-Fi-indikatorn lyser inte

### KONTROLLERA NÄTANSLUTNINGEN

Om Wi-Fi-indikatorn inte lyser ser du till att  lyser. Om  inte lyser kontrollerar du följande:

- Kontrollera att skrivaren är ansluten och på.
- Kontrollera att skrivaren är ansluten till ett fungerande uttag.
- Om skrivaren är ansluten till en kopplingsbox ser du till att den är på och fungerar.

## Wi-Fi-indikatorn lyser grönt men skrivaren skriver inte ut (endast Windows)


Om du har slutfört konfigurationen för trådlös utskrift och alla inställningar verkar vara korrekta, men det ändå inte görs någon utskrift, kan du prova något av följande:

### LÅT DEN TRÅDLÖSA INSTALLATIONEN SLUTFÖRAS

Försök varken skriva ut, ta ut installation-CD:n eller koppla bort installationskabeln förrän du ser skärmen som anger att den trådlösa installationen är klar.


### AKTIVERA SKRIVAREN

Bekräfta att skrivaren är aktiverad:

- 1** Klicka på  eller klicka på **Start** och klicka sedan på **Kör**.
- 2** I rutan Sök eller Kör på Start-menyn skriver du in **kontrollera skrivare**.
- 3** Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.  
Skrivarmappen öppnas.
- 4** Högerklicka på den nya skrivaren i menyn och välj **Använd skrivaren online**.
- 5** Stäng fönstret Skrivare eller fönstret Skrivare och fax och prova att skriva ut igen.


## VÄLJA DEN TRÅDLÖSA SKRIVAREN

Det kan hända att du måste välja den trådlösa skrivaren från datorn för att den ska kunna användas trådlöst.

- 1 Klicka på  eller klicka på **Start** och klicka sedan på **Kör**.
- 2 I rutan Sök eller Kör på Start-menyn skriver du in **kontrollera skrivare**.
- 3 Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.  
Skrivarmappen öppnas.
- 4 Högerklicka på skrivaren i mappen med samma namn och modellnummer följt av "(Nätverk)".
- 5 Välj **Använd skrivaren online** på menyn.
- 6 Stäng fönstret Skrivare eller fönstret Skrivare och fax och prova att skriva ut igen.

## VÄLJA DEN TRÅDLÖSA PORTEN

Om du har installerat skrivaren tidigare som en lokalt ansluten skrivare kan du behöva välja den trådlösa skrivaren för att använda den trådlöst.

- 1 Klicka på  eller klicka på **Start** och klicka sedan på **Kör**.
- 2 I rutan Sök eller Kör på Start-menyn skriver du in **kontrollera skrivare**.
- 3 Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.  
Skrivarmappen öppnas.
- 4 Högerklicka på skrivaren och välj **Egenskaper** på menyn.
- 5 Klicka på fliken **Portar**.
- 6 Leta reda på den valda porten. Det finns en markering bredvid den valda porten i kolumnen Port.
- 7 Om beskrivningskolumnen för den valda porten anger att det är en USB-port bläddrar du igenom listan och väljer porten där det står Skrivarport i beskrivningskolumnen. Kontrollera skrivarmodellen i skrivarkolumnen och se till att du har valt rätt skrivarport.
- 8 Klicka på **OK** och prova sedan att skriva ut igen.

## Wi-Fi-indikatorn är fortfarande orange

När Wi-Fi-indikatorlampan är orange kan det betyda att skrivaren:

- Inte har konfigurerats i infrastrukturläget
- Väntar på en ad-hoc-anslutning till en annan trådlös enhet
- Inte är ansluten till ett trådlöst nätverk

Det går inte att ansluta skrivaren till nätverket på grund av störningar, dess avstånd från den trådlösa åtkomstpunkten (trådlös router) eller förrän inställningarna har ändrats.

Det finns flera möjliga lösningar. Prova med något av följande alternativ:

## KONTROLLERA NÄTVERKSNAMNET

Kontrollera att nätverket inte har samma namn som ett annat nätverk i närheten. Om till exempel du och din granne båda använder en tillverkares standardnamn kan din skrivare anslutas till grannens nätverk.

Om du inte använder ett unikt nätverksnamn kan du läsa i dokumentationen till den trådlösa åtkomstpunkten (trådlösa routern) om hur du anger ett nätverksnamn.

Om du anger ett nytt nätverksnamn måste du återställa skrivarens och datorns SSID till samma nätverksnamn.

## **KONTROLLERA SÄKERHETSNYCKLARN**

### **Om du använder WEP-säkerhet**

En giltig WEP-nyckel är:

- Exakt 10 eller 26 hexadecimaltecken. Hexadecimaltecken är A-F, a-f och 0-9.  
*eller*
- Exakt 5 eller 13 ASCII-tecken. ASCII-tecken är bokstäver, siffror och symboler som finns på ett tangentbord.

### **Om du använder WPA-säkerhet**

En giltig WPA-lösenordsfras är:

- Mellan 8 och 63 ASCII-tecken. ASCII-tecken i en WPA-lösenordsfras är skiftlägeskänsliga.  
*eller*
- Exakt 64 hexadecimaltecken. Hexadecimaltecken är A-F, a-f och 0-9.

Om det trådlösa nätverket normalt inte använder säkerhet behöver du ingen säkerhetsnyckel. Vi rekommenderar inte att du använder ett trådlöst nätverk utan säkerhet eftersom det kan tillåta inkräktare att använda dina nätverksresurser utan din tillåtelse.

## **FLYTTA DATORN OCH/ELLER SKRIVAREN NÄRMARE DEN TRÅDLÖSA ÅTKOMSTPUNKTEN (TRÅDLÖS ROUTER)**

Avståndet mellan enheter i 802.11b- eller 802.11g-nätverk kan vara 90 meter, medan avståndet för trådlösa nätverk kan vara dubbelt så stort i 802.11n-nätverk. Det trådlösa nätverkets räckvidd beror på många faktorer, till exempel routerns och nätverksadaptornas egenskaper. Om du har problem med att skriva ut kan du prova att placera datorn och skrivaren inte längre än 30 meter från varandra.

Du kan hitta nätverkets signalstyrka på installationssidan för skrivarnätverket.

## **KONTROLLERA MAC-ADRESSEN**

Om nätverket använder MAC-adressfiltrering måste du inkludera skrivarens MAC-adress i MAC-adressfiltreringslistan. På detta sätt kan skrivaren fungera på nätverket.

## **Wi-Fi-indikatorn blinkar orange under installationen**

När Wi-Fi-indikatorn blinkar orange indikerar det att skrivaren har installerats för att användas i ett trådlöst nätverk, men att den inte kan ansluta till nätverket som den har konfigurerats för. Det går inte att ansluta skrivaren till nätverket på grund av störningar, dess avstånd från den trådlösa åtkomstpunkten (trådlös router) eller förrän inställningarna har ändrats.

Det finns flera möjliga lösningar. Prova med något/några av följande alternativ:

### **SE TILL ATT ÅTKOMSTPUNKTEN ÄR PÅ**

Kontrollera åtkomstpunkten och sätt på den om det behövs.



## FLYTTA ÅTKOMSTPUNKTEN FÖR ATT MINSKA STÖRNINGARNA

Tillfällig störningar kan uppstå från andra enheter som mikrovågsugnar eller andra apparater, t.ex. trådlösa telefoner, babymonitorer och säkerhetssystemkameror. Kontrollera att åtkomstpunkten inte står för nära dessa enheter.

## FLYTTA DATORN OCH/ELLER SKRIVAREN NÄRMARE DEN TRÅDLÖSA ÅTKOMSTPUNKTEN (TRÅDLÖS ROUTER)

Avståndet mellan enheter i 802.11b- eller 802.11g-nätverk kan vara 90 meter, medan avståndet för trådlösa nätverk kan vara dubbelt så stort i 802.11n-nätverk. Det trådlösa nätverkets räckvidd beror på många faktorer, till exempel routerns och nätverksadaptornas egenskaper. Om du har problem med att skriva ut kan du prova att placera datorn och skrivaren inte längre än 30 meter från varandra.

Du kan hitta nätverkets signalstyrka på nätverksinstallationsidan.

## KONTROLLERA WEP-NYCKELN ELLER WPA-LÖSENORDSFRASEN

En WEP-nyckel eller en WPA-lösenordsfras är som ett lösenord. Alla enheter på ett WEP-skyddat trådlöst nätverk måste dela samma WEP-nyckel och alla enheter på ett WPA-skyddat trådlöst nätverk måste dela samma WPA-lösenordsfras.

**Obs!** Se till att du kopierar den exakt, inklusive eventuella versaler, och förvarar den på en säker plats för användning vid ett senare tillfälle.

### Om du använder WEP-säkerhet

En giltig WEP-nyckel är:

- Exakt 10 eller 26 hexadecimaltecken. Hexadecimaltecken är A-F, a-f och 0-9.  
*eller*
- Exakt 5 eller 13 ASCII-tecken. ASCII-tecken är bokstäver, siffror och symboler som finns på ett tangentbord.

### Om du använder WPA-säkerhet

En giltig WPA-lösenordsfras är:


- Mellan 8 och 63 ASCII-tecken. ASCII-tecken i en WPA-lösenordsfras är skiftlägeskänsliga.  
*eller*
- Exakt 64 hexadecimaltecken. Hexadecimaltecken är A-F, a-f och 0-9.



Om det trådlösa nätverket normalt inte använder säkerhet behöver du ingen säkerhetsnyckel. Vi rekommenderar inte att du använder ett trådlöst nätverk utan säkerhet eftersom det kan tillåta inkräktare att använda dina nätverksresurser utan din tillåtelse.

## KONTROLLERA MAC-ADRESSEN


Om nätverket använder MAC-adressfiltrering måste du inkludera skrivarens MAC-adress i MAC-adressfiltreringslistan. På detta sätt kan skrivaren fungera på nätverket. Om du vill ha mer information kan du se "Hur hittar jag MAC-adressen?" på sidan 84.

## PINGA ÅTKOMSTPUNKTEN FÖR ATT SÄKERSTÄLLA ATT NÄTVERKET FUNGERAR

- 1 Om du inte redan känner till åtkomstpunktens IP-adress tar du reda på den:
  - a Klicka på  eller klicka på **Start** och klicka sedan på **Kör**.
  - b I rutan Sök eller Kör på Start-menyn skriver du in `cmd`.

- c** Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.  
Kommandotolken öppnas.
  - d** Skriv `ipconfig` och tryck sedan på **Retur**.
    - Posten "Standardgateway" är vanligtvis den trådlösa åtkomstpunkten.
    - IP-adressen visas som fyra uppsättningar nummer som skiljs åt med punkter, t.ex. 192.168.2.134.
- 2** Pinga åtkomstpunkten:
- a** Klicka på  eller klicka på **Start** och klicka sedan på **Kör**.
  - b** I rutan Sök eller Kör på Start-menyn skriver du in `cmd`.
  - c** Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.  
Kommandotolken öppnas.
  - d** Ange `ping` följt av ett mellanslag och den trådlösa åtkomstpunktens IP-adress. Till exempel:  
`ping 192.168.1.100`
  - e** Tryck på **Enter**.
- 3** Kontrollera om åtkomstpunkten svarar:
- Om åtkomstpunkten svarar kommer flera rader visas som börjar med "Svar från".  
Det är möjligt att skrivaren inte anslöt till det trådlösa nätverket. Stäng av skrivaren och starta sedan om den för att försöka att ansluta igen.
  - Om åtkomstpunkten inte svarar tar det flera sekunder och sedan ser du "Begäran tog för lång tid".
- Försök med följande:
- a** Klicka på  eller klicka på **Start** och klicka sedan på **Kör**.
  - b** I rutan Sök eller Kör under Start anger du `ncpa.cp1` och trycker sedan på **Retur**.
  - c** Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.
  - d** Välj lämplig anslutning bland de som visas.
  - e** Högerklicka på anslutningen och klicka sedan på **Reparera**.

## SE TILL ATT DATORN KAN KOMMUNICERA MED SKRIVAREN

- 1** Få skrivarens IP-adress genom att skriva ut en nätverksinstallationssida.
- 2** Klicka på  eller klicka på **Start** och klicka sedan på **Kör**.
- 3** I rutan Sök eller Kör på Start-menyn skriver du in `cmd`.
- 4** Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.  
Kommandotolken öppnas.
- 5** Ange `ping` följt av ett mellanslag och skrivarens IP-adress. Till exempel:  
`ping 192.168.1.100`
- 6** Tryck på **Enter**.
- 7** Om skrivaren svarar ser du flera rader som visar antalet bytes som tagits emot från skrivaren. Detta säkerställer att datorn kommunicerar med skrivaren.  
Om skrivaren inte svarar visas "Begäran tog för lång tid".
  - Datorn kanske inte är ansluten till nätverket.
  - Du kanske måste ändra skrivarens inställningar. Kör verktyget för trådlös installation igen.


## KONFIGURERA SKRIVAREN FÖR TRÅDLÖS ÅTKOMST INGEN

Om dina trådlösa inställningar har ändrats måste du köra den trådlösa installationen för skrivaren igen. Några tänkbara orsaker till att dina inställningar har ändrats kan vara att du har ändrat WEP- eller WPA-nycklarna, kanalen eller andra nätverksinställningar manuellt eller att åtkomstpunkten har återställts till standardinställningarna.

Att köra verktyget för trådlös installation igen kan också hjälpa till att lösa problemet med felkonfigurationer som uppstod när skrivaren konfigurerades för trådlös åtkomst.

### Anmärkningar:

- Om du ändrar nätverksinställningarna ska du ändra dem på alla nätverksenheter innan du ändrar dem för åtkomstpunkten.
- Om du redan har ändrat inställningarna för trådlöst nätverk på åtkomstpunkten måste du ändra inställningarna på alla andra nätverksenheter innan du kan se dem i nätverket.

- 1 Klicka på  eller **Start**.
- 2 Klicka på **Alla program** eller **Program** och välj sedan mappen med skrivarprogram i listan.
- 3 Välj **hemsidan för skrivare**.
- 4 Klicka på fliken **Inställningar**.
- 5 Klicka på länken **Verktyg för trådlös installation**.

**Obs!** Du kan uppmanas att ansluta skrivaren till datorn igen med hjälp av installationskabeln som en del av installationsprocessen.

- 6 Följ instruktionerna på datorskärmen.

## Trådlös skrivarserver ej installerad

Det kan hända att du ser ett meddelande under installationen som anger att skrivaren inte har någon trådlös skrivarserver installerad. Om du är säker på att skrivaren har funktionen för trådlös utskrift kan du prova följande:

### KONTROLLERA NÄTANSLUTNINGEN

Se till att lampan  lyser.

## Meddelandet "Kommunikation ej tillgänglig" visas vid trådlös utskrift

Det finns flera möjliga lösningar. Prova med något/några av följande alternativ:


### SE TILL ATT DATORN OCH SKRIVAREN HAR GILTIGA IP-ADRESSER FÖR NÄTVERKET

Om du använder en bärbar dator och har aktiverat inställningarna för energisparläge kan meddelandet "Kommunikation ej tillgänglig" visas på datorskärmen när du försöker skriva ut trådlöst. Detta kan inträffa om den bärbara datorns hårddisk har stängts av.

Om detta meddelande visas väntar du några sekunder och försöker sedan skriva ut igen. Den bärbara datorn och skrivaren behöver några sekunder för att starta upp igen och återansluta till det trådlösa nätverket.

Om detta meddelande visas igen efter att du har väntat en bra stund på att skrivaren och den bärbara datorn ska ansluta till nätverket kan det vara problem med det trådlösa nätverket.

Se till att både den bärbara datorn och skrivaren har tilldelats IP-adresser:

- 1 Klicka på  eller klicka på **Start** och klicka sedan på **Kör**.
- 2 I rutan Sök eller Kör på Start-menyn skriver du in **cmd**.
- 3 Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.  
Kommandotolken öppnas.
- 4 Skriv **ipconfig** och tryck sedan på **Retur**.  
IP-adressen visas som fyra uppsättningar siffror som skiljs åt med punkter, t.ex. 192.168.0.100.

### Så här hittar du en skrivares IP-adress

- Du kan ta reda på skrivarens IP-adress genom att se skrivarens nätverksinstallationssida.

Om skrivaren och/eller den bärbara datorn inte har någon IP-adress eller om ingen av dem har en adress som 169.254.x.y (där x och y är ett nummer mellan 0 och 255):


- 1 Stäng av enheten som inte har en giltig IP-adress (den bärbara datorn, skrivaren eller båda).
- 2 Sätt på enheten/enheterna.
- 3 Kontrollera IP-adresserna igen.

Om den bärbara datorn och/eller skrivaren fortfarande inte tilldelas en giltig IP-adress är det problem med det trådlösa nätverket. Försök med följande:


- Kontrollera att den trådlösa åtkomstpunkten (trådlös router) är på och fungerar.
- Ta bort eventuella föremål som kan blockera signalen.
- Koppla tillfälligt från alla trådlösa enheter i nätverket som du inte behöver och pausa alla nätverksintensiva aktiviteter som stora filöverföringar eller nätverksspel. Om nätverket är upptaget är det möjligt att skrivaren inte får IP-adressen inom tillåten tid.
- Se till att DHCP-servern, som även kan vara din trådlösa router, fungerar och har konfigurerats för att tilldela IP-adresser. Om du är osäker på hur du gör detta kan du se handboken som medföljde den trådlösa routern för mer information.

Om skrivaren och datorn har giltiga IP-adresser och nätverket fungerar som det ska fortsätter du att felsöka.

### KONTROLLERA ATT DEN TRÅDLÖSA PORTEN HAR VALTS

- 1 Klicka på  eller klicka på **Start** och klicka sedan på **Kör**.
- 2 I rutan Sök eller Kör på Start-menyn skriver du in **kontrollera skrivare**.
- 3 Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.  
Skrivarmappen öppnas.
- 4 Högerklicka på skrivaren och välj **Egenskaper** på menyn.
- 5 Klicka på fliken **Portar**.
- 6 Leta reda på den valda porten. Det finns en markering bredvid den valda porten i kolumnen Port.
- 7 Om beskrivningskolumnen för den valda porten anger att det är en USB-port bläddrar du igenom listan och väljer porten där det står Skrivarport i beskrivningskolumnen. Kontrollera skrivarmodellen i skrivarkolumnen och se till att du har valt rätt skrivarport.
- 8 Klicka på **OK** och prova sedan att skriva ut igen.

## SE TILL ATT DUBBELRIKTAD KOMMUNIKATION HAR AKTIVERATS

- 1 Klicka på  eller klicka på **Start** och klicka sedan på **Kör**.
- 2 I rutan Sök eller Kör på Start-menyn skriver du in **kontrollera skrivare**.
- 3 Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.  
Skrivarmappen öppnas.
- 4 Högerklicka på skrivaren och välj **Egenskaper** på menyn.
- 5 Klicka på fliken **Portar**.
- 6 Klicka i rutan bredvid **Aktivera dubbelriktat stöd** om det inte redan är markerat.
- 7 Klicka på **Verkställ**.
- 8 Klicka på **OK** och prova sedan att skriva ut igen.

## Lösa problem med avbruten trådlös kommunikation

Du har kanske märkt att skrivaren fungerar under en kort period och sedan slutar fungera, även om inget verkar ha ändrats i det trådlösa nätverket.

Det finns många olika anledningartill att nätverkskommunikationen bryts och ibland beror det på fler än en anledning samtidigt. Det finns flera möjliga lösningar. Prova med något/några av följande alternativ:

### KOPPLA FRÅN ALLA VPN-ANSLUTNINGAR NÄR DU FÖRSÖKER ANVÄNDA DET TRÅDLÖSA NÄTVERKET

De flesta virtuella privata nätverk (VPN) tillåter datorn att endast kommunicera med VPN och inga andra nätverk samtidigt. Koppla från VPN-anslutningen innan du installerar drivrutinen på datorn eller innan du kör den trådlösa installationen på datorn.

Om du vill kontrollera om datorn är ansluten till ett virtuellt privat nätverk öppnar du VPN-klientprogrammet och kontrollerar VPN-anslutningarna. Om du inte har något VPN-klientprogram installerat kontrollerar du anslutningarna manuellt med Windows VPN-klient.

Om du vill ha möjlighet att ansluta till det lokala nätverket och till ett VPN samtidigt måste datorsupportpersonal för VPN aktivera s.k. split tunneling. Tänk på att vissa företag inte tillåter split tunneling på grund av säkerhets- eller teknikproblem.

### AVAKTIVERA DEN TRÅDLÖSA ÅTKOMSTPUNKTEN (TRÅDLÖS ROUTER) OCH AKTIVERA DEN IGEN

### ELIMINERA ATT NÄTVERKET ÖVERBELASTAS

Om ett trådlöst nätverk är överbelastat kan datorn och skrivaren ha problem att kommunicera med varandra. Några av orsakerna till att det trådlösa nätverket överbelastas kan vara:

- Överföring av stora filer via nätverket
- Nätverksspel
- Filbytarprogram (peer-to-peer)
- Videoströmning
- För många datorer i det trådlösa nätverket samtidigt

## ELIMINERA STÖRNINGSKÄLLOR

Vanliga hushållsapparater kan möjligen störa trådlös nätverkskommunikation. Trådlösa telefoner (inte mobiler), mikrovågsugnar, babymonitorer, i stort sett alla köksapparater, trådlös övervakningsutrustning, närliggande trådlösa nätverk och alla apparater som innehåller en motor kan störa trådlös nätverkskommunikation.

Prova att stänga av alla potentiella störningskällor och se om det var dem som orsakade problemet. Om det var det flyttar du det trådlösa nätverket från enheten.

## ÄNDRA KANALEN SOM DEN TRÅDLÖSA ROUTERN ANVÄNDER

Du kan ibland eliminera störningar från okända källor genom att ändra kanalen som den trådlösa routern använder för sändning. Det finns tre olika kanaler på en router. Titta i den dokumentation som medföljde routern för att avgöra vilka tre som gäller. Andra kanaler erbjuds som tillval, men dessa överlappar. Om routern är konfigurerad för att använda standardinställningarna ändrar du kanalinställningarna att använda en annan kanal. Se handboken som medföljde den trådlösa routern om du är osäker på hur du ändrar kanal.

## KONFIGURERA DEN TRÅDLÖSA ROUTERN MED ETT UNIKT SSID

Många trådlösa nätverk använder det SSID som routern ursprungligen konfigurerades av tillverkaren att använda. Att använda standard-SSID kan orsaka problem när mer än ett nätverk är igång i samma område med samma SSID. Det kan hända att skrivaren eller datorn försöker ansluta till fel nätverk, även om det kommer se ut som att det försöker ansluta till rätt nätverk.

För att undvika denna typ av störningar ändrar du SSID-namnet för den trådlösa routern från standard-SSID. Se handboken som medföljde den trådlösa routern om du är osäker på hur du ändrar SSID.

**Obs!** Du måste ändra SSID på alla andra enheter som har åtkomst till det trådlösa nätverket om du ändrar routerns SSID.

## TILLDELA STATISKA IP-ADRESSER TILL ALLA ENHETER I NÄTVERKET

De flesta trådlösa nätverk använder en DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol) inbyggd i den trådlösa routern för att tilldela IP-adresser till klienter i det trådlösa nätverket. DHCP-adresser tilldelas när de behövs, som när en ny enhet läggs till i det trådlösa nätverket eller vid anslutning till nätverket. Trådlösa enheter måste skicka en förfrågan till routern och få en IP-adress tillbaka så att de kan fungera i nätverket. Eftersom routern utför många andra åtgärder förutom att tilldela adresser kan det hända att den ibland inte svarar snabbt nog med en adress. Enheten som har skickat en förfrågan ger ibland upp innan den får en adress.

Försök att tilldela statiska IP-adresser till enheterna i nätverket för att lösa detta problem. Med statiska IP-adresser behöver inte den trådlösa routern arbeta lika hårt. Se handboken som medföljde routern och operativsystemets dokumentation om du är osäker på hur du tilldelar statiska IP-adresser.

Så här gör du för att tilldela en statisk IP-adress till skrivaren:

- 1 Slutför den trådlösa installationen och ge skrivaren möjlighet att ta emot en DHCP-adress från en DHCP-server i nätverket.
- 2 Skriv ut en nätverksinstallationsida för att se vilken IP-adress som för närvarande har tilldelats skrivaren.
- 3 Öppna en webbläsare och ange sedan skrivarens IP-adress i adressfältet. Tryck på **Enter**.  
Skrivarens webbsida startas.
- 4 Klicka på länken **Konfigurering**.
- 5 Klicka på länken **TCP/IP**.
- 6 Klicka på länken **Ange statisk IP-adress**.

**7** Skriv i IP-adressen du vill tilldela skrivaren i fältet **IP-adress**.

**8** Klicka på knappen **Skicka**.

Meddelandet för sändningsalternativ visas.

Bekräfta att IP-adressen är uppdaterad genom att ange den statiska IP-adressen i webbläsarens adressfält och kontrollera om skrivarens webbsida laddas om.

## **TITTA EFTER KÄNDA PROBLEM MED DEN TRÅDLÖSA ROUTERN**

Vissa trådlösa routrar har dokumenterade defekter som identifieras och löses av tillverkarna. Gå till routertillverkarens webbplats. Titta efter maskinvaruuppdateringar och andra råd från tillverkaren. Se handboken som medföljde den trådlösa routern om du är osäker på hur du kommer till tillverkarens webbplats.

## **TITTA EFTER UPPDATERINGAR FÖR TRÅDLÖS ADAPTER**

Om du har problem med att skriva ut från en särskild dator kan du kolla webbplatsen för tillverkaren av nätverksadaptern/kortet i den datorn. Det är möjligt att det finns en uppdaterad drivrutin som kan lösa problemet.

## **ÄNDRA ALLA NÄTVERKSENHETER TILL SAMMA TYP**

Även om det är möjligt att ha både 802.11b, 802.11g- och 802.11n-enheter i samma nätverk kommer de snabbare enheterna ibland att hindra de långsammare enheterna från att kommunicera. Trådlösa enheter är utformade för att vänta på en lucka i trådlösa nätverkskommunikationer innan de försöker skicka information. Om nyare, snabbare enheter hela tiden använder det trådlösa nätverket kommer äldre, långsammare enheter inte ha en chans att skicka data.

Prova att endast sätta igång de nätverksenheter som är av samma typ och se om nätverkskommunikationen förbättras. Om detta löser problemet kan du överväga att uppgradera dina äldre enheter med nyare nätverksadapterar.

## **KÖP EN NY ROUTER**

Om routern är flera år gammal kan det hända att den inte är helt kompatibel med nyare trådlösa enheter i nätverket. Fundera på att köpa en nyare router som är helt kompatibel med 802.11 IEEE-specifikationerna.

# Register

## A

ad hoc  
  SSID 69  
  WEP 69  
ad hoc-nätverk 80  
Adressbok, e-post  
  ställa in 61  
AliceBox 68  
anpassad pappersstorlek  
  skriva ut på 37  
anslutning  
  konfigurationer 83  
använda pekskärm  
  navigera 17  
  rengöra 89  
apparater  
  trådlöst nätverk 82  
avbryta  
  e-postmeddelande 64  
  kopieringsjobb 54  
  skanningsjobb 59  
  utskriftsjobb 48  
avinstallera  
  skrivarprogramvaran 23

## B

banderollpapper  
  fylla på 32  
bestruket papper  
  fylla på 30  
Bluetooth  
  skriva ut 45  
  ställa in säkerhetsnivån 44  
  upprätta en anslutning 43  
bläck  
  spara 8  
bläcknivåer  
  kontrollera 87  
bläckpatroner  
  beställa 13  
  byta ut 13  
brandvägg på datorn 107  
buttons  
  skrivarens kontrollpanel 15  
  byta ut bläckpatroner 13

## C

checklista  
  innan du felsöker 90  
  minneskort, felsökning 103  
Club Internet 68

## D

datorn arbetar långsamt vid  
utskrift 99  
delar  
  tabell 11  
det går inte att bifoga filer 102  
det går inte att skanna till datorn via  
ett nätverk 102  
det går inte att skicka e-post 102  
det går inte att skriva ut från en  
flashenhet 103  
det går inte att skriva ut via det  
trådlösa nätverket 108  
det går inte att skriva ut via USB 95  
det går inte att stänga  
skannerenheten 100  
det går inte ta bort dokument från  
utskriftskön 95  
det görs ingen utskrift  
  trådlös 107  
dokument  
  bifoga till e-post 63  
  lägga på skannerglaset 33  
  skanna för redigering 57  
  skanna med pekskärmen 55  
  skanna till e-post 62  
  skriva ut 34  
dubbelriktad kommunikation  
  aktivera 115  
dubbelsidig utskrift  
  förlänga torktiden 46  
  kopiera, automatisk 53  
  kopiera, manuellt 53  
  skriva ut, automatiskt 46  
  skriva ut, manuellt 46  
dålig kvalitet vid sidans kanter 98  
dålig kvalitet, skannade bilder 100

## E

e-post, felsökning  
  det går inte att bifoga filer 102

  det går inte att skicka e-post 102  
e-posta  
  Adressbok 61  
  avbryta 64  
  bifoga ett foto eller dokument 63  
  skanna ett dokument eller  
    foto 62  
  skannade dokument 58  
  tips 62  
e-postinställningar  
  konfigurera 60  
e-postmeddelande  
  ställa in 60  
Ekonomiläge  
  med hjälp av 19  
energi  
  spara 8  
Energisparläge, timeout  
  ändra 19  
enhet för dubbelsidig utskrift  
  plats 12  
Ethernet 83  
Ethernet-installation  
  information som behövs för 75  
Ethernet-nätverk  
  för Windows 75  
  information som behövs för att  
  installera Ethernet-utskrift 75  
Ethernet-port  
  plats 12  
etiketter  
  fylla på 31  
  skriva ut 36

## F

fack  
  fylla på papper 24  
fast (Ethernet) nätverk för  
Windows 75  
fel språk visas på displayen 91  
fel, vid minneskort 103  
felsökning  
  kontakta teknisk support. 90  
  kontrollera en skrivare som inte  
  svarar 90  
  Servicecenter 90  
  trådlöst nätverk 104  
  åtgärda enkla skrivarproblem 90



- felsökning vid kopiering
    - det går inte att stänga skannerenheten 100
  - felsökning vid utskrift
    - datorn arbetar långsamt vid utskrift 99
    - det går inte ta bort dokument från utskriftskön 95
    - dålig kvalitet vid sidans kanter 98
    - streck eller ränder på den utskrivna bilden 99
    - utskriften går långsamt 99
  - felsökning, e-post
    - det går inte att bifoga filer 102
    - det går inte att skicka e-post 102
  - felsökning, installation
    - det går inte att skriva ut via USB 95
    - fel språk visas på displayen 91
    - programmet installerades inte 93
    - sidan skrivs inte ut 93
    - skrivaren skriver ut tomma sidor 94
    - skrivaren svarar inte 95
    - skrivhuvudfel 91
  - felsökning, kopiering
    - det går inte att stänga skannerenheten 100
  - felsökning, kopiering och skanning
    - det går inte att skanna till datorn via ett nätverk 102
    - dålig kvalitet, skannade bilder 100
    - kopiatorn eller skannern svarar inte 100
    - ofullständiga dokument- eller fotoskanningar 101
    - skanning tar för lång tid eller datorn låser sig 101
    - skanningen misslyckades 101
  - felsökning, minneskort
    - checklista 103
    - det går inte att skriva ut från en flashenhet 103
    - ingenting händer när ett minneskort sätts in 103
  - felsökning, pappersstopp och felmatningar
    - papper eller specialpapper 98
    - pappersstopp i enheten för dubbelsidig utskrift 96
    - pappersstopp i skrivaren 96
  - felsökning, trådlös
    - det går inte att skriva ut via det trådlösa nätverket 108
  - foton skrivs inte ut från ett minneskort i ett trådlöst nätverk 104
  - lösa
    - kommunikationsproblem 117
  - Wi-Fi-indikatorn blinkar med orange färg 112
  - Wi-Fi-indikatorn lyser inte 110
  - Wi-Fi-indikatorn är fortfarande orange 111
  - ändra trådlösa inställningar efter installation (Windows) 69
  - felsökning, utskrift
    - datorn arbetar långsamt vid utskrift 99
    - det går inte ta bort dokument från utskriftskön 95
    - dålig kvalitet vid sidans kanter 98
    - streck eller ränder på den utskrivna bilden 99
    - utskriften går långsamt 99
  - filtyper
    - stöds 39
  - flashenhet
    - skanna till 56
    - skriva ut dokument från 35
    - skriva ut foton med hjälp av provarket 42
    - sätta i 38
  - flera WEP-nycklar 85
  - fotokort
    - fülla på 31
  - foton
    - beskära 40
    - bifoga till e-post 63
    - förbättra automatiskt 40
    - göra marginalfria kopior 51
    - justera ljusstyrka 40
    - kopiera foton 50
    - lägga till färg effekter 40
    - redigera med pekskärm 40
    - reducera röda ögon 40
    - rotera 40
    - skanna för redigering 56
    - skanna till e-post 62
    - skriva ut med hjälp av provarket 42
    - skriva ut med skrivarens kontrollpanel 39
  - foton från minnesenhet
    - skriva ut med skrivarprogrammet 41
  - foton skrivs inte ut från ett minneskort i ett trådlöst nätverk 104
  - fotopapper
    - fülla på 27, 30
  - Frankrike
    - särskilda anvisningar för trådlös installation 68
  - FreeBox 68
  - fülla på
    - dokument på skannerglasets 33
    - kuvert 36
    - kuvert eller fotopapper 27
    - olika papperstyper 30
    - pappersfack 24
  - förbättra skanningskvaliteten 59
  - förminska en bild 51
  - förstora en bild 51
- ## G
- glansigt papper
    - fülla på 30
  - gratulationskort
    - fülla på 30
- ## H
- hitta
    - information 9
    - MAC-adress 84
    - publikationer 9
    - SSID 76
    - Webbplats 9
    - WEP-nyckel 76
    - WPA-lösenordsfras 76
- ## I
- ID-kort
    - kopiera 50
  - ikoner
    - skrivarens kontrollpanel 15
    - startskärm 16
  - information
    - hitta 9
  - information som behövs för att installera skrivaren i Ethernet-nätverk 75

information som behövs för att installera skrivaren i trådlöst nätverk 66  
infrastruktur nätverk 80  
ingenting händer när ett minneskort sätts in 103  
inget trådlöst nätverk 69  
installation  
kabel 79, 80  
installation, felsökning  
det går inte att skriva ut via USB 95  
fel språk visas på displayen 91  
programmet installerades inte 93  
sidan skrivs inte ut 93  
skrivaren skriver ut tomma sidor 94  
skrivaren svarar inte 95  
skrivhuvudfel 91  
installera  
nätverksskrivare 85  
installera skrivare  
i ett fast nätverk (Windows) 75  
i ett trådlöst nätverk (Windows) 67  
installera skrivare på fast nätverk (Windows) 75  
installera skrivaren  
e-posta 60  
i ett fast nätverk (Windows) 75  
i ett trådlöst nätverk (Windows) 67  
installera skivprogram 23  
installera tillvalsprogram 22  
installera trådlös skrivare ytterligare datorer 67  
intern trådlös skrivarserver återställa till fabriksinställningar 108  
IP-adress 85  
konfigurera 68  
IP-adress, tilldela 85

## J

justera skrivhuvudet 87

## K

kabel  
installation 79, 80  
USB 80

kamera  
ansluta 41  
knappen Fortsätt fungerar inte 105  
knappen Fortsätt gråmarkerad 105  
knappen Fortsätt inte tillgänglig 105  
Kommunikation är inte tillgänglig meddelande 115  
konfigurera  
e-postinställningar 60  
IP-adress 68  
kontaktlista, e-post  
ställa in 61  
kontrollera bläcknivåer 87  
kontrollera en skrivare som inte svarar 90  
kopiatorn eller skannern svarar inte 100  
kopiera 49  
dubbelsidigt dokument 50  
flera sidbilder på ett ark 52  
foton 50  
förminska en bild 51  
förstora en bild 51  
göra en kopia ljusare eller mörkare 51  
ID-kort 50  
justera kvalitet 51  
på papperets båda sidor 53  
Sidor per ark 52  
sortera kopior 52  
tips 49  
upprepa en bild 52  
kopiering och skanning, felsökning  
det går inte att skanna till datorn via ett nätverk 102  
dålig kvalitet, skannade bilder 100  
kopiatorn eller skannern svarar inte 100  
ofullständiga dokument- eller fotoskanningar 101  
skanning tar för lång tid eller datorn låser sig 101  
skanningen misslyckades 101  
kopieringsjobb  
avbryta 54  
kopieringskvalitet, justera 51  
kopior  
göra 49

kuvert  
fylla på 27, 30, 36  
skriva ut 36

## L

LiveBox 68  
Logotyp för Wi-Fi-skyddad installation  
identifiera 76  
lägsta systemkraven 20  
lösenord 77

## M

MAC-adress 83  
hitta 84  
MAC-adressfiltrering 83  
minneskort  
skanna till 56  
skriva ut dokument från 35  
skriva ut foton med hjälp av provarket 42  
sätta i 38  
typer som stöds 39  
minneskort och filtyper som stöds 39  
minneskort, felsökning  
checklista 103  
det går inte att skriva ut från en flashenhet 103  
ingenting händer när ett minneskort sätts in 103  
minneskortet kan inte sättas in 103  
minneskortplats  
plats 11

## N

N9UF Box 68  
navigera i menyer  
använda pekskärm 17  
nyckelindex 85  
nätanslutningsport  
plats 12  
nätverksanslutning  
med USB 83  
nätverkshandling  
hitta datorns IP-adress 85  
hitta skrivarens IP-adress 85  
IP-adresser 85  
nätverksinstallationssida  
skriva ut 66

nätverksskrivare  
installera 85  
nätverkssäkerhet 77  
nätverksöversikt 77

## O

ofullständiga dokument- eller  
fotoskanningar 101  
OH-film  
fylla på 31  
omvänd sidordning 35  
operativsystem som stöds 20

## P

papper  
fylla på 24, 30  
spara 8  
papper eller specialmedia matas  
fel 98  
pappersfack  
fylla på kuvert eller fotokort 27  
plats 12  
pappersstopp i enheten för  
dubbelsidig utskrift 96  
pappersstopp i skrivaren 96  
pappersstopp och felmatningar,  
felsökning  
papper eller specialpapper 98  
pappersstopp i enheten för  
dubbelsidig utskrift 96  
pappersstopp i skrivaren 96  
pappersutmatningsfack  
plats 12  
pausa  
utskriftsjobb 48  
PDF  
skapa från skanning 58  
PictBridge-aktiverad kamera  
ansluta 41  
PictBridge-port  
plats 11  
program  
Servicecenter 90  
program, tillval  
hitta, installera 22  
programlista  
uppdatera 59  
programmet installerades inte 93  
programvaruuppdateringar  
aktivera 22  
kontrollera 22

protokoll 85  
provark  
använda 42  
publikationer  
hitta 9

## R

redigera  
foton med pekskärm 40  
registerkort  
fylla på 30  
rengöra skrivarens  
kontrollpanel 89  
rengöra skrivarens utsida 88  
rengöra skrivhuvudets  
munstycken 88

## S

Servicecenter 90  
sidan skrivs inte ut 93  
Sidor per ark, kopior 52  
skanna  
förbättra kvalitet 59  
PIN-kod 59  
skannerenhet  
plats 12  
skannerglas  
plats 11  
rengöra 89  
skannerlock  
plats 11  
skanning  
använda pekskärmen 55  
dokument att skicka med e-  
post 58  
dokument för redigering 57  
foton för redigering 56  
i svartvitt 59  
skapa en PDF från en  
skanning 58  
till en dator 55  
till en flashenhet 56  
till ett minneskort 56  
till ett nätverk 55  
tips 55  
skanning tar för lång tid eller datorn  
läser sig 101  
skanningen misslyckades 101  
skanningsjobb  
avbryta 59

skicka ett e-postmeddelande  
bifoga ett foto eller dokument 63  
skanna ett dokument eller  
foto 62  
skriva ut  
anpassad pappersstorlek 37  
dokument 34  
dokument från minneskort eller  
flashenhet 35  
dubbelsidig 46  
etiketter 36  
flera sidor på ett ark 35  
foton från minnesenhet med  
skrivarprogrammet 41  
foton med hjälp av provarket 42  
foton med hjälp av skrivarens  
kontrollpanel 39  
från en Bluetooth-aktiverad  
enhet 45  
Från en PictBridge-aktiverad  
kamera 41  
kuvert 36  
nätverksinstallationssida 66  
omvänd sidordning 35  
på papperets båda sidor 46  
sista sidan först 35  
sortera 34  
tips 34  
skrivardelning i Windows 74  
skrivare  
dela 74  
delning i Windows 74  
skrivare, ange som standard 47  
skrivaren skriver inte ut  
trådlöst 110  
skrivaren skriver ut tomma  
sidor 94  
skrivaren svarar inte 95  
skrivarens kontrollpanel  
knappar och ikoner 15  
plats 11  
rengöra 89  
skrivarens utsida  
rengöra 88  
skrivarproblem, enkla lösningar 90  
skrivarprogram  
avinstallera 23  
installera 23  
skrivhuvud  
justera 87  
plats 12

- skrivhuvudets munstycken
  - rengöra 88
- skrivhuvudfel 91
- SMTP-server
  - konfigurera 60
- sortera kopior 52
- spara energi
  - använda Ekonomiläge 19
- spara energi, bläck och papper 8
- spara papper
  - använda Ekonomiläge 19
- språk
  - ändra 91
- SSID
  - ad hoc 69
  - hitta 83, 76
  - trådlöst nätverk 76
- standardinställning för att spara papper 32
- standardinställning för papper spara 32
- standardinställningar
  - återställa fabriksinställningar 19
  - återställa intern trådlös skrivarserver 108
  - återställa till 19
- standardskrivare, inställning 47
- startskärm
  - ikoner 16
- Storbritannien
  - särskilda anvisningar för trådlös installation 68
- streck eller ränder på den utskrivna bilden 99
- ställa in e-postmeddelande 60
- störning
  - trådlöst nätverk 82
- svartvit skanning 59
- säkerhet
  - trådlöst nätverk 65
- säkerhetsinformation 7
  - trådlöst nätverk 77
- säkerhetsnyckel 77
- säkerhetsuttag
  - plats 12
- sätta in ett minneskort eller en flashenhet 38

## T

- TCP/IP 85
- teknisk support 90

- telefonbok, e-post
  - ställa in 61
- tilldela IP-adress 85
- tips för
  - e-posta 62
  - kopiera 49
  - skanning 55
  - skriva ut 34
- transferpapper
  - fülla på 31
- trådlös 72, 83
  - det görs ingen utskrift 107
  - felsökning 107, 110
  - signalstyrka 81
- trådlös installation
  - information som behövs för 66
- trådlös nätverkskompatibilitet 65
- trådlös signalabsorption 82
- trådlös skrivarserver
  - ej installerad 115
- trådlös, felsökning
  - det går inte att skriva ut via det trådlösa nätverket 108
  - foton skrivs inte ut från ett minneskort i ett trådlöst nätverk 104
- skrivaren fungerar från och till i det trådlösa nätverket 117
- skrivaren och datorn i olika nätverk 83
- Wi-Fi-indikatorn blinkar med orange färg 112
- Wi-Fi-indikatorn lyser inte 110
- Wi-Fi-indikatorn är fortfarande orange 111
- ändra trådlösa inställningar efter installation (Windows) 69
- trådlöst ad hoc-nätverk
  - lägga till en skrivare 71
  - skapa med Windows 69
- trådlöst nätverk
  - felsökning 104
  - information som behövs för att installera trådlös utskrift 66
  - installera skrivare i (Windows) 67
  - lägga till en skrivare till ett befintligt ad hoc-nätverk 71
  - lösa
    - kommunikationsproblem 117
  - signalstyrka 81
  - skapa ett ad hoc-nätverk med Windows 69

- SSID 76
- störning 82
- säkerhet 65
- säkerhetsinformation 77
- typer av trådlösa nätverk 80
- vanliga hemkonfigurationer 77

## U

- uppdatera programlistan 59
- uppdatera skrivarprogramvara 22
- upprepa en bild 52
- USB 72, 83
  - kabel 80
- USB-anslutning
  - med nätverksanslutning 83
- USB-porten
  - plats 12
- utskrift i utkastläge 47
- utskriftshastigheten är låg 99
- utskriftsjobb
  - avbryta 48
  - pausa 48
  - återuppta 48
- utskriftsläge
  - ändra 47

## V

- Virtuellt privat nätverk 107
- VPN
  - anslutningen till skrivare bryts 107
- vykort
  - fülla på 30
- välj den trådlösa porten 115
- växla från trådlös till USB 72
- växla från USB till trådlös 72

## W

- Webbplats
  - hitta 9
- WEP 65
  - ad hoc 69
- WEP-nyckel
  - lokalisera 76
  - nyckelindex 85
- Wi-Fi Protected Setup 72
  - använda 76
- Wi-Fi-indikatorn
  - beskrivning av färger 67

- lampan lyser inte 110
- plats 11
- Wi-Fi-indikatorn blinkar med orange färg 112
- Wi-Fi-indikatorn lyser grönt skrivaren skriver inte ut 110
- Wi-Fi-indikatorn är fortfarande orange 111
- Windows
  - installera skrivare i ett trådlöst nätverk 67
  - installera skrivare på fast nätverk (Ethernet) 75
- Windows-program
  - Abbyy Sprint OCR 20
  - Fast Pics 20
  - Hemsida för skrivare 20
  - Program för faxlösningar 20
  - Servicecenter 20
  - Utskriftsinställningar 20
  - Verktyg för faxinställningar 20
  - Verktyg för trådlös installation 20
  - Verktygsfält 20
- WPA 65
- WPA-lösenordsfras
  - hitta 76
- WPA2 65
- WPS 72

## Y

- ytterligare datorer
  - installera trådlös skrivare 67

## Å

- återställa
  - intern trådlös skrivarserver till standardinställningar 108
- återställa till fabriken standardinställningar 19
- återuppta
  - utskriftsjobb 48
- återvinna 8
  - Dell-produkter 14

## Ä

- ändra timeout för energisparläget 19
- ändra trådlösa inställningar efter installation (Windows) 69
- ändra utskriftsläge 47